***Совет Качинского муниципального округа города Севастополя***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***I созыв*** | ***X сессия*** | ***2014 - 2016 гг.*** |

***РЕШЕНИЕ***

***№ 10/68***

|  |  |
| --- | --- |
| 11 сентября 2015 года | пгт. Кача |

***Об утверждении Положения***

***о порядке присвоения и сохранения***

***классных чинов муниципальным***

***служащим во внутригородском***

***муниципальном образовании***

***города Севастополя Качинский***

 ***муниципальный округ***

Заслушав и обсудив доклад Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главы местной администрации Качинскоко муниципального округа Герасим Н.М. об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ, руководствуясь Федеральным законом 03.05.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом города Севастополя от 05.08.2014 г. № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа, Совет Качинского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим во внутригородском муниципальном образовании Качинский муниципальный округ согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Порядке внесения представлений о присвоении муниципальному служащему классного чина и перечень прилагаемых к нему документовсогласно Приложениям №№2,3.
3. Установить размеры месячных окладов муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Качинский муниципальный округ в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы согласно Приложению № 4.
4. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Правительства города Севастополя и на информационном стенде Совета Качинского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главу местной администрации Качинского муниципального округа –Герасим Н.М.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

***Глава ВМО Качинский МО,***

***исполняющий полномочия***

***председателя Совета Н.М. Герасим***

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Совета

(действующий на постоянной основе) Ю.В. Сидорова

Заместитель главы

местной администрации Р.А. Тишко

Приложение № 1

к решению Совета Качинского

муниципального округа

 от «11» сентября 2015 года

№ 68

**Положение**

**о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих во внутригородском муниципальном образовании**

**Качинский муниципальный округ**

Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом 03.05.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом города Севастополя от 05.08.2014 г. № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа и определяет порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее – ВМО Качинский МО).

**1. Общие положения**

1.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

1.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим последовательно в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы с учетом установленной продолжительности пребывания в предыдущем классном чине.

1.3. Муниципальным служащим ВМО Качинский МО (далее – муниципальным служащим) присваиваются следующие классные чины:

1) замещающим высшие должности муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

2) замещающим главные должности муниципальной службы - муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

3) замещающим ведущие должности муниципальной службы - советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

4) замещающим старшие должности муниципальной службы - референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

5) замещающим младшие должности муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

1.4. Отнесение должностей муниципальной службы к вышеуказанным группам осуществляется в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в городе Севастополе, Реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Качинский муниципальный округ.

1.5. Размеры месячных окладов лиц, занимающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы города Севастополя устанавливаются согласно Приложению № 4 к решению.

1.6. Высшим классным чином муниципальных должностей является действительный муниципальный советник 1 класса, низшим – секретарь муниципальной службы 3 класса.

**2. Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим и их сохранение при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы**

2.1. Классный чин муниципального служащего может быть первым и очередным.

2.2. Первый классный чин не имеющему классного чина муниципальному служащему присваивается:

1) для младшей группы должностей муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 3 класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы – референт муниципальной службы 3 класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы – советник муниципальной службы 3 класса;

4) для главной группы должностей муниципальной службы – муниципальный советник 3 класса;

5) для высшей группы должностей муниципальной службы – действительный муниципальный советник 3 класса.

2.3. При поступлении на муниципальную службу гражданина, имеющего классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин гражданской службы города Севастополя или иного субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд муниципальной службы, первый классный чин присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей муниципальной службы.

2.4. Для целей присвоения муниципальному служащему классного чина в соответствии с частью 2.3 настоящего Положения применяется установленное соотношение квалификационных разрядов и классных чинов муниципальной службы, соотношение должностей муниципальной службы в городе Севастополе и должностей гражданской службы города Севастополя, соотношение классных чинов гражданской службы города Севастополя и классных чинов федеральной гражданской службы, гражданской службы иного субъекта Российской Федерации, а также соотношение классных чинов федеральной гражданской службы, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.

2.5. Если с учетом предусмотренного частью 2.4. настоящего Положения соотношения должностей, классных чинов и квалификационных разрядов присваиваемый в соответствии с частью 2.3 настоящего Положения классный чин муниципальной службы ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина гражданской службы города Севастополя или иного субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда муниципальной службы, муниципальному служащему присваивается классный чин не ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина гражданской службы города Севастополя или иного субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда муниципальной службы, но не выше классного чина 1-го класса в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы.

2.6. При присвоении муниципальному служащему в последующем очередного классного чина учитывается продолжительность пребывания в соответствующем классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине гражданской службы города Севастополя или иного субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде муниципальной службы.

2.7. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы без проведения квалификационного экзамена.

2.8. При продвижении по службе минимальные сроки пребывания в классных чинах:

- секретаря и референта муниципальной службы 2-го и 3-го классов составляют один год;

- советника муниципальной службы и муниципального советника 2-го и 3-го классов - два года;

- действительного муниципального советника 2-го и 3-го классов - один год.

Сроки пребывания в классных чинах секретаря, референта, советника муниципальной службы, муниципального советника и действительного муниципального советника 1-го класса не устанавливаются. Повышение в классных чинах указанных муниципальных служащих возможно при их переводе на вышестоящие должности муниципальной службы соответствующей группы.

2.9. Срок пребывания в присвоенном классном чине исчисляется со дня его присвоения.

2.10. Днем присвоения классного чина считается день принятия решения о присвоении классного чина. В случае присвоения классного чина по результатам квалификационного экзамена днем присвоения классного чина считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.

2.11. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, при надлежащем исполнении муниципальным служащим своих служебных обязанностей и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

2.12. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

2.13. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного частью 2.8. настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в ранее присвоенном классном чине, - не выше очередного классного чина, соответствующего этой группе должностей муниципальной службы;

2) на одну ступень выше без соблюдения последовательности классных чинов в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность, - 1-го класса - муниципальному служащему, имеющему классный чин 3-го класса, но не ранее, чем по истечении срока, установленного частью 2.8 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине 3-го класса.

2.14. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах прежней группы должностей ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок его пребывания в предыдущем классном чине, установленный частью 2.8 настоящего Положения.

2.15. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин, являющийся в соответствии с частью 2.2. настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета срока пребывания в предыдущем классном чине.

2.16. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный окру.

2.17. Классные чины муниципальным служащим присваиваются распоряжением Главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета, Главы местной администрации Качинского муниципального округа по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

2.18. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина, за исключением случаев, указанных в части 2.12 настоящего Положения, должно быть принято в срок не позднее одного месяца:

1) со дня проведения квалификационного экзамена;

2) со дня внесения представления о присвоении классного чина со всеми необходимыми документами Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Совета, Главе местной администрации, являющемуся уполномоченным присваивать классные чины, при присвоении классного чина без квалификационного экзамена.

2.19. При переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы, а также при увольнении с муниципальной службы присвоенный муниципальному служащему классный чин сохраняется. При назначении муниципального служащего на другую должность муниципальной службы присвоенный ему классный чин сохраняется до присвоения в установленном порядке очередного классного чина.

2. 20. Сведения о присвоении муниципальному служащему классного чина вносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

**3. Сохранение и лишение классного чина муниципальной службы**

3.1. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

3.2. При назначении муниципального служащего на другую должность муниципальной службы присвоенный ему классный чин сохраняется до присвоения в установленном порядке очередного классного чина.

3.3. Лишение присвоенного классного чина возможно по решению суда в соответствии с федеральным законодательством.

***Глава ВМО Качинский МО,***

***исполняющий полномочия***

***председателя Совета Н.М. Герасим***

Приложение № 2

к решению Совета Качинского

муниципального округа

от «11» сентября 2015 года

№ 68

**Положение**

**о порядке внесения представлений о присвоении муниципальному служащему классного чина и перечень прилагаемых к нему документов**

1. Настоящее Положение в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 19 статьи 10 Закона города Севастополя от 05.08.2014 г. № 53-ЗС "О муниципальной службе в городе Севастополе" регулирует порядок внесения Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Совета, Главе местной администрации Качинского муниципального округа представлений о присвоении классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

2. Лицо, на которого в соответствии с должностной инструкцией возложено ведение кадрового делопроизводства, информирует непосредственного руководителя муниципального служащего об истечении срока пребывания в классном чине подчиненного ему муниципального служащего, не позднее, чем за 2 месяца до дня его истечения и (или) о необходимости присвоения классного чина подчиненным муниципальным служащим, впервые назначаемым на должность муниципальной службы.

3. Муниципальные служащие представляются к присвоению классного чина непосредственным руководителем.

4. В представлении на присвоение классного чина указываются краткие биографические данные муниципального служащего, дата назначения его на занимаемую должность, дата присвоения ему последнего классного чина и по какой должности, а также дается оценка работы и характеристика его личных и деловых качеств.

При присвоении первоначального классного чина также указывается прежнее место работы, службы, учебы.

Форма представления на присвоение классных чинов прилагается (Приложение № 3 к решению).

5. Представление о присвоении очередного классного чина вносится Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Совета, Главе местной администрации Качинского муниципального округа не позднее, чем за один месяц до истечения установленного срока пребывания муниципального служащего в предыдущем чине.

Причины задержки в представлении к присвоению классных чинов (если таковые имеются) указываются в представлении.

***Глава ВМО Качинский МО,***

***исполняющий полномочия***

***председателя Совета Н.М. Герасим***

Приложение № 3

к решению Совета Качинского

муниципального округа

от «11» сентября 2015 года

№ 68

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**К ПРИСВОЕНИЮ КЛАССНОГО ЧИНА МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Замещаемая должность муниципальной службы, дата назначения на муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование группы муниципальной должности, к которой относится замещаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Имеющийся классный чин муниципальной или иной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Кем, когда присвоен, по какой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Образование, наименование учебного заведения, дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Стаж работы:

общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на государственной гражданской, муниципальной службе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Прежнее место работы, службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Оценка работы и характеристика его личных и деловых качеств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Представляется к присвоению классного чина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель

муниципального служащего

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Дата

***Глава ВМО Качинский МО,***

***исполняющий полномочия***

***председателя Совета Н.М. Герасим***

Приложение № 4

к решению Совета Качинского

муниципального округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Размеры месячных окладов муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Качинский муниципальный округ в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование классного чина** | **Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом специалиста** |
| Действительный муниципальный советник города Севастополя 1 класса | 1,54 |
| Действительный муниципальный советник города Севастополя 2 класса | 1,30 |
| Действительный муниципальный советник города Севастополя 3 класса | 1,15 |
| Муниципальный советник города Севастополя 1 класса | 0,77 |
| Муниципальный советник города Севастополя 2 класса | 0,67 |
| Муниципальный советник города Севастополя 3 класса | 0,60 |
| Советник муниципальной службы города Севастополя 1 класса | 0,63 |
| Советник муниципальной службы города Севастополя 2 класса | 0,58 |
| Советник муниципальной службы города Севастополя 3 класса | 0,50 |
| Референт муниципальной службы города Севастополя 1 класса | 0,48 |
| Референт муниципальной службы города Севастополя 2 класса | 0,42 |
| Референт муниципальной службы города Севастополя 3 класса | 0,36 |
| Секретарь муниципальной службы города Севастополя 1 класса | 0,30 |
| Секретарь муниципальной службы города Севастополя 2 класса | 0,22 |
| Секретарь муниципальной службы города Севастополя 3 класса | 0,16 |

***Глава ВМО Качинский МО,***

***исполняющий полномочия***

***председателя Совета Н.М. Герасим***