

***Совет Качинского муниципального округа города Севастополя***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***I созыв*** | ***XIII сессия*** | ***2014 - 2016 гг.*** |

***РЕШЕНИЕ***

***№ 13/96***

« 06» ноября 2015 года пгт Кача

***О проведении отчетов депутатов***

***Совета Качинского муниципального округа***

***перед населением внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ***

Заслушав и обсудив доклад Главы ВМО города Севастополя Качинский муниципальный округ Герасим Н.М. о проведении отчетов депутатов Совета Качинского муниципального округа перед населением внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом города Севастополя от 30.12.2014 г. [№ 102-ЗС "О местном самоуправлении в городе Севастополе"](http://sevzaksobranie.ru/view/laws/bank/dekabr_20141/o_mestnom_samoupravlenii_v_gorode_sevastopole1/), ч.4 ст. 35 Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, Совет Качинского муниципального округа,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проведении отчетов депутатов Совета Качинского муниципального округа ПРИЛОЖЕНИЕ 1 и Форму отчета о деятельности депутата ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

2. Провести до 31 января 2016 года отчеты депутатов Совета Качинского муниципального округа первого созыва о своей деятельности за 2014-2015 год перед избирателями.

3. Информацию о месте и времени проведения отчетов депутатам Совета Качинского муниципального округа сообщить в общий отдел местной администрации Качинского муниципального округа не менее чем за 7 дней до проведения отчета.

4. По результатам отчета составить протокол о проведении отчета и предоставить в общий отдел местной администрации Качинского муниципального округа.

5. Обратиться в адрес Правительства Севастополя о содействии в вопросе обнародования настоящего решения на официальном сайте Правительства города Севастополя, а также разместить данное решение на информационном стенде Совета ВМО Качинский МО, согласно п.1 ст.42 Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу ВМО Качинский МО Герасим Н.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,***  ***Глава местной администрации*** |  | ***Н.М. Герасим*** |

***ПРИЛОЖЕНИЕ 1***

***к решению Совета Качинского***

***муниципального округа г.Севастополя***

***№ 96 от 06 ноября 2015 г.***

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТЧЕТОВ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки проведения отчетов депутатов Совета Качинского муниципального округа перед избирателями.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с ч. 4 ст. 35 Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ депутаты Совета Качинского муниципального округа обязаны не менее одного раза в год отчитываться перед избирателями округа о своей работе.

1.2. Отчет депутата - это официальное выступление депутата перед избирателями своего округа об итогах работы за определенный период времени.

**2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТА ДЕПУТАТА**

Отчет проводится в целях:

- поддержания постоянной связи с избирателями округа, информирования избирателей округа о результатах деятельности депутата и Совета Качинского муниципального округа в целом;

- оценки избирателями округа деятельности депутата и Совета Качинского муниципального округа, внесения предложений избирателями по совершенствованию работы депутата и представительного органа;

- повышения эффективности деятельности депутатов и Совета Качинского муниципального округа, координации этой деятельности с учетом интересов избирателей.

**3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

Отчет должен включать информацию о выполнении депутатом наказов избирателей, о работе, проделанной им в Совете Качинского муниципального округа и на избирательном округе, а также о выполнении предложений избирателей, высказанных во время предыдущего отчета.

**4. ПРОВЕДЕНИЕ ОТЧЕТА ДЕПУТАТА**

4.1. Депутат отчитывается перед избирателями не реже 1 раза в год, как правило по истечении календарного года.

4.2. Встреча с избирателями по отчету депутата Совета Качинского муниципального округа проводится на территории избирательного округа или в непосредственной близости к нему.

4.3. Депутат самостоятельно определяет форму оповещения избирателей о проведении отчета.

4.4. Общий отдел местной администрации Качинского муниципального округа обеспечивает депутата справками о работе Совета Качинского муниципального округа и принятых им решениях.

4.5. Встречи с избирателями открывает депутат Совета Качинского муниципального округа.

4.6. Для ведения встречи простым большинством голосов избирается секретарь, который оформляет протокол.

4.7. В протоколе указывается место и время проведения встречи, число присутствующих, кратко излагается суть отчета и выступлений, предложения избирателей.

4.8. Просьбы, предложения и замечания избирателей обобщаются и анализируются местной администрацией Качинского муниципального округа. По предложениям, представляющим общественное значение, намечаются меры по их реализации совместно с местной администрацией Качинского муниципального округа. О принимаемых решениях избиратели информируются через средства массовой информации, либо путем размещения информации на информационном стенде либо сайте Качинского муниципального округа.

**5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОТЧЕТУ**

Депутат Совета Качинского муниципального округа не позднее чем через 7 дней после проведения отчета перед избирателями передает в общий отдел местной администрации Качинского муниципального округа протокол встречи с избирателями, подписанный председателем и секретарем, а также отчет о деятельности по предлагаемой форме.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Депутат Совета Качинского муниципального округа несет ответственность перед избирателями округа, Советом Качинского муниципального округа за своевременное и качественное проведение отчета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,***  ***Глава местной администрации*** |  | ***Н.М. Герасим*** |

***ПРИЛОЖЕНИЕ 2***

***к решению Совета Качинскогоо***

***муниципального окру г.Севастополя***

***№ 96 от 06 ноября 2015г.***

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТА**

ФИО депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Форма деятельности | Количество мероприятий |
| 1. | Участие в работе согласительных комиссий, рабочих групп |  |
| 2. | Участие в подготовке: - проектов решений; - поправок к проектам решений |  |
| 3. | Подготовка депутатского запроса |  |
| 4. | Подготовка депутатского обращения |  |
| 5. | Участие в проведении депутатских проверок |  |
| 6. | Организация встреч депутата с избирателями: - количество встреч (в каких коллективах); - количество присутствующих |  |
| 7. | Прием избирателей (жителей округа, территории): - количество приемов; - количество избирателей на приемах |  |
| 8. | Подготовка обращений к должностным лицам по вопросам (жалобам) избирателей |  |
| 9. | Основные вопросы, предложения, жалобы от людей, обратившихся к депутату | |
| 10. | Изучение общественного мнения | |
| 11. | Работа по наказам избирателей | |
| 12. | Проблемы, которые удалось решить в округе | |
| 13. | Проблемы, которые необходимо решить в дальнейшем | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,***  ***Глава местной администрации*** |  | ***Н.М. Герасим*** |