



Совет Качинского муниципального округа города Севастополя
III созыв IX сессия 2021 - 2026 гг.

РЕШЕНИЕ

№ 9/40

«27» июля 2022 года

пгт. Кача

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании возможного конфликта интересов в сфере закупок местной администрации Качинский муниципальный округ

В целях реализации положений Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона города Севастополя от 11.06.2014 № 30-3С «О противодействии коррупции в городе Севастополе», Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Местная администрация Качинского муниципального округа, Уставом внутригородского муниципального образования, утвержденным решением Совета Качинского муниципального округа от 19.03.2015 № 13 в редакции решения Совета Качинского муниципального округа №7/23 от 05.04.2022г.,

Совет Качинского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о предотвращении и урегулировании возможного конфликта интересов в сфере закупок Местной администрации Качинского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Ответственным должностным лицам обеспечить в установленном порядке своевременное заполнение уведомления о возможной личной заинтересованности и осуществление действий, указанных в Положении.
3. С настоящим Решением ознакомить ответственных муниципальных служащих и должностных лиц.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.
5. Обнародовать решение путём размещения его полного текста на информационном стенде для официальной информации Качинского муниципального округа и на официальном сайте внутригородского

муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

*Глава ВМО Качинский МО,
исполняющий полномочия
председателя Совета,
Глава местной администрации*



Н.М. Герасим

Приложение № 1
к Решению Совета Качинского
муниципального округа № 9/40 от
27.07.2022г.

Положение
о предотвращении и урегулировании возможного конфликта интересов при
осуществлении закупок (далее - Положение о конфликте интересов)
в Местной администрации Качинского муниципального округа

Раздел 1. Цели и задачи принятия Положения о конфликте интересов

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании возможного конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Местной администрации Качинского муниципального округа (далее - администрация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закона города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1.2. Цель принятия Положения: осуществление качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника администрации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами администрации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации администрации.

Согласно пункту 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) **конфликт интересов** - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, -

участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под личной заинтересованностью сотрудника администрации понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

Организация (учреждение) - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.4. Задачи принятия Положения: профилактика и предупреждение правонарушений в сфере закупок.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников администрации, в том числе выполняющих работу по совместительству.

Раздел 2. Круг лиц, подпадающих по действие Положения

2.1. Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации (Далее — Глава ВМО Качинский МО);

2.2. Члены комиссии по осуществлению закупок местной администрации Качинского муниципального округа;

2.3. Члены приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

2.4. Муниципальные служащие местной администрации, участвующие в описании и составлении технического задания объекта закупки.

Раздел 3. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов администрации и сотрудника администрации при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника администрации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) администрацией.

Раздел 4. Принцип раскрытия и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок

4.1 Сотрудник администрации при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы администрации, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
- руководствоваться интересами администрации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2 Сотрудник администрации при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности администрации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами администрации.

4.3 Мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок делятся на:

- профилактические мероприятия, которые осуществляет общий отдел администрации (проведение консультативно-методических совещаний с муниципальными служащими, участвующими в осуществлении закупок о понятиях «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядок привлечения к ответственности за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности), ответственность за неисполнение муниципальными служащими обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.

- аналитические мероприятия, которые осуществляет финансово-экономический отдел совместно с общим отделом местной администрации (определение критериев выбора закупок. В отношении которых уделяется повышенное внимание - закупки с начальной максимальной ценой свыше 1 миллиона рублей, осуществление выборочного анализа информации о муниципальных служащих.

Участвующих в закупочной деятельности местной администрации, а также поставщиков, определенных по результатам закупок, осуществление выборочного анализа информации о единственном поставщике по заключенному контракту свыше 200 тысяч рублей, организация добровольного предоставления служащими, участвующими в закупках декларации о возможной личной заинтересованности)

Раздел 5. Действия муниципальных служащих в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

- 5.1 При принятии решений по вопросам осуществления государственных (муниципальных) закупок и выполнения своих обязанностей руководствоваться интересами местной администрации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- 5.2. Избегать во возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- 5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- 5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Раздел 6 . Порядок раскрытия конфликта интересов сотрудником администрации

- 6.1..Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственное должностное лицо по противодействию коррупции в администрации.
- 6.2 Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя главы администрации сообщения (уведомления) о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению любым удобным способом.
- 6.3 Указанное в пункте 6.2 настоящего Положения сообщение (уведомление) сотрудника администрации передается должностному лицу администрации, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности.
- 6.4 Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 6.5 Ответственность за организацию заполнения декларации о возможной личной заинтересованности возлагается на общий отдел местной администрации. Непредставление. Предоставление неполных или недостоверных сведений в декларации о возможной личной заинтересованности могут стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.
- 6.6 В случае выявления нарушений конфликта интересов в том числе по результатам проведения перекрестного анализа актуализированных сведений (о родственниках и свойственниках), содержащихся в анкетах муниципальных служащих информации о поставщиках, то об указанном факте незамедлительно информируется Глава ВМО Качинский МО.

Раздел 7. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в администрации

7.1 Сотрудники администрации обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

В администрации организуется добровольное ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Типовая форма для декларирования работниками о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

7.2 Способы урегулирования конфликта интересов могут быть:

- ограничение доступа сотрудника администрации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ сотрудника администрации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника администрации;
- перевод сотрудника администрации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Приведенный перечень способов решения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.3 При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса сотрудника администрации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам администрации.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

Раздел 8. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения

8.1 Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 В соответствии со статьей 192 ТК РФ к сотрудникам администрации могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого сотрудника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены сотрудником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8.3 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед администрацией ответственность в размере убытков, причиненных им. Если убытки причинены администрации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед администрацией является солидарной.

6.1. 8.4 В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципальным служащим рекомендовано руководствоваться критериями, согласно которым определяется наличие конфликта интересов между участниками закупки и заказчиками и которые изложены в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ.

**Сообщение (уведомление)
о наличии личной заинтересованности
при исполнении обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение (уведомление) «___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение «___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений (уведомлений) о наличии личной заинтересованности № _____

Кому _____

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О., должность)

Декларация

о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего
сведения)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатления, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

2. Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал (а) и понял (а) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« » 20 г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« » 20 г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)