



Совет Качинского муниципального округа города Севастополя

III созыв

XXI сессия

2021 – 2026 гг.

**РЕШЕНИЕ № 21/93**

«28» апреля 2023 года

п. Кача

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ**

«В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", федеральными законами и нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, Постановлением Правительства Севастополя от 24.06.2016 г. № 619-ПП «О признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 09.10.2014 № 386 «Об утверждении Порядка списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя» и утверждении Порядка списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ

**Совет Качинского муниципального округа**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ согласно Приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета Качинского муниципального округа №8/45 от 04.05.2017г. считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, на официальном сайте Правительства города Севастополя и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу ВМО Качинский МО, исполняющего полномочия председателя Совета, главу местной администрации Качинского муниципального округа Герасим Н.М.

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,*

*Глава местной администрации*



**Н.М. Герасим**

Приложение

к решению Совета

Качинского муниципального округа

от 28.04.2023 №21/93

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке списания муниципального имущества (основных средств) внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ**

«Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", федеральными законами и нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, Постановлением Правительства Севастополя от 24.06.2016 г. № 619-ПП «О признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 09.10.2014 № 386 «Об утверждении Порядка списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя» и утверждении Порядка списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, в целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, относящегося к основным фондам».

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок списания имущества, находящегося в собственности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее - муниципальное имущество), относящегося в соответствии с положениями бухгалтерского учета к категории основных средств, а также распоряжение им после списания.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества первоначальной балансовой стоимостью свыше 100 000 (ста тысяч) рублей:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;
- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ;
- учитываемые в составе имущественной казны внутригородского

муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или по иным основаниям.

1.3. Движимое имущество первоначальной балансовой стоимостью до 100 000 (сто тысяч) рублей и менее списывается комиссией по поступлению и выбытию активов самостоятельно с последующим составлением нормативно-правового акта руководителя о списании.

1.4. Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.5. Списание является заключительной хозяйственной операцией при использовании объекта основных средств, включающей в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации, предусмотренной настоящим Положением;
- получение необходимых согласований и разрешений на списание, предусмотренной настоящим Положением;
- списание с балансового (забалансового) учёта;
- демонтаж, разборка, снос;
- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
- утилизация вторичного сырья;
- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.6. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения (хищения, кражи).

1.7. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их не возможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить единственным основанием для списания их по причине полного износа.

1.8. Списание муниципального имущества инициируют органы местного самоуправления ВМО Качинский МО при наличии одного из следующих условий:

- его полном моральном или физическом износе;
- наличии заключения соответствующей экспертизы о невозможности его восстановления (модернизации);
- его утрате.

1.9. Муниципальное имущество, находящееся на балансах органов местного самоуправления ВМО Качинского МО, списывается с их балансов по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа;
- пришедшее в негодность, вследствие стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;
- ликвидация по аварии;
- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
- нарушение соответствующих условий эксплуатации;
- хищение, утрата или уничтожение имущества;
- нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой.

## 2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Для определения целесообразности списания основных средств, непригодности их для дальнейшего использования, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества в органах местного самоуправления ВМО Качинский МО распоряжением руководителя создается комиссия (далее - комиссия по поступлению и выбытию активов).

В состав комиссии по поступлению и выбытию активов предприятия включаются:

- руководитель органов местного самоуправления или его заместитель;
- главный бухгалтер;
- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;
- другие должностные лица по решению руководителя предприятия.

Комиссию по поступлению и выбытию активов возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия в организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

2.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества местной администрации Качинского муниципального округа создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия местной администрации Качинского муниципального округа (далее - инвентаризационная комиссия). Порядок проведения инвентаризации и состав комиссии утверждаются нормативно-

правовым актом местной администрации Качинского муниципального округа.

2.3. В состав комиссии по поступлению и выбытию активов, могут быть включены эксперты на добровольной основе.

2.4. В случае отсутствия у субъекта списания имущества работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по выбытию и поступлению активов по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Если договором предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его услуг осуществляется за счет средств бюджета ВМО Качинский МО.

2.5. Комиссией по поступлению и выбытию активов проводятся следующие мероприятия:

- осмотр объекта основных средств, подлежащих списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания объекта основных средств;
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении их к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определение возможности продажи муниципального имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его предприятиям и учреждениям;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка, исходя из текущей рыночной стоимости, но не ниже остаточной стоимости (оценка пригодных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта недвижимости и транспортного средства осуществляется на основании отчета независимого оценщика);
- осуществление контроля за изъятием списываемых в составе объекта основных средств, пригодных деталей, узлов, материалов, цветных и драгоценных металлов с определением их количества и веса, контроль за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учёта;
- подготовка актов о списании имущества по утверждённой унифицированной форме. Акты составляются в 2-х экземплярах, подписываются всеми членами комиссии по поступлению и выбытию активов.

В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о наличии имущества, о состоянии имущества (о непригодности основных средств для дальнейшего использования, невозможности и неэффективности их восстановления), сведения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов, в том числе о наличии в нем цветных, драгоценных металлов; сведения о наличии в объекте (его частях) веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.).

2.6. По результатам проведённых в соответствии с подпунктом 2.4. настоящего Положения мероприятий, комиссия по поступлению и выбытию активов, выносит заключение о списании (отказе в списании) муниципального имущества, отражаемое в акте о списании. Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии по поступлению и

выбытию активов, присутствующих на заседании, путём подписания акта о списании.

2.7. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие, учреждение;
- время ввода в эксплуатацию;
- первоначальная стоимость объекта (для переоцененных восстановительная);
- сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учёта, количество проведённых капитальных ремонтов;
- норма амортизационных отчислений;
- подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

2.8. Составленные и подписанные комиссией по поступлению и выбытию активов акты на списание муниципального имущества утверждаются Главой внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

2.9. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) основных средств, до принятия соответствующего распоряжения (решения) органов местного самоуправления об их списании, не допускается.

2.10. Для получения распоряжения (решения) о списании в органы местного самоуправления направляются следующие документы в 2-х экземплярах:

- нормативно-правовой акт о создании комиссии по выбытию и поступлению активов;
- заключение комиссии по выбытию и поступлению активов;
- фотографии объектов, предлагаемых к списанию;
- копии паспортов основных средств при наличии;
- копии инвентарных карточек по унифицированной форме.

В случае неполного начисления амортизации на муниципальное имущество необходимо представить акты (заключения), составленные специализированными организациями, имеющими соответствующую лицензию, о непригодности муниципального имущества к эксплуатации.

2.11. При списании основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

2.12. При списании объектов недвижимого имущества к акту о списании прилагается: акт проверки технического состояния имущества с подробным описанием объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов, с указанием на возможность дальнейшего использования пригодных материалов, которые могут быть получены от сноса списанного объекта недвижимости.

2.13. При списании автотранспортных средств к акту о списании прилагается дефектная ведомость с указанием на возможность дальнейшего использования пригодных основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки списанного транспорта, копия паспорта транспортного

средства, копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства, копия акта о дорожно-транспортном происшествии. Дефектная ведомость составляется специализированными техническими службами предприятия, учреждения при наличии в их штате квалифицированного специалиста по техническому обслуживанию или ремонту транспортных средств, имеющего право оказывать такие услуги в соответствии с Уставом и должностной инструкцией. При отсутствии в предприятии, учреждении технических служб, дефектную ведомость даёт организация, оказывающая услуги по ремонту автотранспортных средств, в соответствии с разрешённой Уставом организации деятельностью.

2.14. При списании компьютерной и множительной техники к акту о списании прилагается заключение о техническом состоянии объекта. Заключение о техническом состоянии объекта составляется специалистами организаций, оказывающих услуги по ремонту соответствующего оборудования, в соответствии с разрешённой Уставом организации деятельностью.

2.15. В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений и ошибок. Копии документов предприятия, учреждения должны быть заверены подписью их руководителя и печатью.

2.16. Подготовку документов, указанных в п. 2.9. – 2.13. настоящего Положения для списания муниципального имущества, осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

2.17. Рассмотрение и согласование документов, указанных в п. 2.9. – 2.13. настоящего Положения, осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов. Результаты рассмотрения комиссией по поступлению и выбытию активов представленных документов оформляются протоколом, который является основанием для подготовки и издания нормативно-правового акта местной администрации Качинского муниципального округа о списании муниципального имущества.

2.18. Первые экземпляры представленных в соответствии с п.п. 2.9. – 2.13. документов на списание муниципального имущества подписываются в соответствующее дело, вторые экземпляры вместе с нормативно-правовым актом о списании муниципального имущества возвращаются материально ответственному лицу.

### **3. Порядок распоряжения списанным имуществом**

3.1. Акты о списании муниципального имущества утверждаются руководителем (Главой внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ) после подписания нормативно-правового акта, подготовленного главным бухгалтером местной администрации на списание муниципального имущества.

На основании утверждённых актов о ликвидации имущества производится списание имущества с баланса соответствующими бухгалтерскими проводками и осуществляется:

- демонтаж, ликвидация муниципального имущества;
- оприходование пригодных деталей, узлов выбывшего объекта основных средств, а также других материалов по текущей рыночной стоимости при их наличии;
- снятие с учёта в соответствующих государственных службах списанное муниципальное имущество, подлежащее учёту и регистрации;

- сдача лома и отходов драгоценных металлов специализированным предприятиям, осуществляющим приёмку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

3.2. Уничтожение списанного муниципального имущества должно обеспечивать безопасность и сохранность чужого имущества.

3.3. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

3.4. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходяются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учёте в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

3.5. В случае уничтожения объекта недвижимого имущества, осуществляется расчистка земельного участка, ранее занятого списанным объектом недвижимости, и участок приводится в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

3.6. Факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости подтверждается справкой из органа технической инвентаризации о сносе объекта недвижимости, если сведения об объекте недвижимости содержатся в ЕГРН.

3.7. Расходы по списанию и ликвидации муниципального имущества, в том числе закреплённого на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляется за счёт средств местного бюджета муниципального образования.

3.8. Расходы по списанию и ликвидации муниципального имущества казны внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ осуществляется за счёт средств местного бюджета муниципального образования.

3.9. Денежные средства, вырученные от продажи списанных объектов, а также материалов и комплектующих, полученных от разборки объектов списания, поступают в бюджет муниципального образования - внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

3.10. После списания муниципального имущества, специалист местной администрации Качинского муниципального округа готовит проект решения о внесении изменений в Реестр.

3.11. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра после принятия решения Советом Качинского муниципального округа о внесении изменений в Реестр.

3.12. Специалист местной администрации Качинского муниципального округа в течение 30 дней с даты принятия решения о внесении изменений в Реестр:

- вносит соответствующую запись в Реестр;
- информирует о выбывших объектах недвижимости (только для муниципального имущества, составляющего муниципальную казну внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ) органы технической инвентаризации, органы государственной регистрации, кадастра и картографии.

#### 4. Заключительные положения

В случае нарушения настоящего Положения при списании муниципального имущества, а также бесхозяйственного отношения к полученным при ликвидации муниципального имущества материальным ценностям, виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,*

*Глава местной администрации*



*Н.М. Герасим*