



Совет Качинского муниципального округа города Севастополя
III созыв XXII сессия 2021 - 2026 гг.

РЕШЕНИЕ

№ 22/98

28 июля 2023 года

п. Кача

Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2013г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Севастополя от 30.12.2014г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», законом города Севастополя от 14.08.2014 №59-ЗС "О бюджетном процессе в городе Севастополе", Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденным решением Совета Качинского муниципального округа от 19.03.2015 г. № 13 (в редакции решения Совета Качинского муниципального округа № 15/61 от 23.12.2022 г.), в целях организации бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ, определения порядка составления и рассмотрения проектов бюджета, утверждения и исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ

Совет Качинского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ (Приложение).
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета Качинского муниципального округа от 19.11.2021 г. № 4/15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ».
3. Обнародовать настоящее решение путем размещения его полного текста на информационном стенде Качинского муниципального округа для официальной информации по адресу: 299804, г. Севастополь, п. Кача, ул. Нестерова, 5 и на сайте Качинского муниципального округа.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



Н.М. Герасим

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Качинского муниципального округа г. Севастополя № 22/98 от 28.07.2023г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ»

ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Бюджетный процесс

Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее – внутригородское муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования и иных участников бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее - местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ.

Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законодательством, Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Законом города Севастополя от 14 августа 2014 г. № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, принятым решением Совета Качинского муниципального округа от 19.03.2015 г. № 13, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ в новой редакции (далее – Положение) и иными муниципальными правовыми актами.

Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс РФ).

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании являются:

- Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации (далее – Глава Качинского муниципального округа);
- Совет Качинского муниципального округа;
- местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее – местная администрация);
- финансовый орган внутригородского муниципального образования, как структурное подразделение местной администрации (далее – финансовый орган);
- орган муниципального финансового контроля;
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1. Совет Качинского муниципального округа:
 - устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
 - рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
 - утверждает размер резервного фонда местной администрации при утверждении местного бюджета;
 - определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в местный бюджет доходов от его использования;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.
2. Глава Качинского муниципального округа:
 - создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Советом Качинского муниципального округа проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии в сроки;
 - подписывает решения Совета Качинского муниципального округа о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Совета Качинского муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения во внутригородском муниципальном образовании;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.
3. Местная администрация:
 - исполняет полномочия финансового органа;
 - устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

- устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
- организует составление прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования, перспективного финансового плана, проекта местного бюджета;
- вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Совет Качинского муниципального округа;
- предварительно рассматривает проекты решений Совета Качинского муниципального округа, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения (в случае необходимости);
- обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
- осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет полномочия органов, которым поручает его проведение;
- утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;
- устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм);
- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета, которые являются органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
- представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Совет Качинского муниципального округа;
- утверждает и представляет в Совет Качинского муниципального округа и в Контрольно-счетную палату города Севастополя отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

4. Финансовый орган:

- организует составление и составляет проект местного бюджета, представляет его Главе Качинского муниципального округа для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Совет Качинского муниципального округа;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, кассового плана;
- организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;
- утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- осуществляет ведение муниципальной долговой книги, обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах внутригородского муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств, формирует и ведет реестр расходных обязательств внутригородского муниципального образования;
- устанавливает порядок составления сводной бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении местного бюджета;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, средств местного бюджета и получателями бюджетных средств;
- получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета, бюджетной отчетности;
- устанавливает порядок и осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;
- составляет бюджетную отчетность внутригородского муниципального образования на основании бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета;
- представляет бюджетную отчетность внутригородского муниципального образования в Департамент финансов города Севастополя;
- осуществляет внутренний финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Севастополя и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

5. Орган муниципального финансового контроля.

Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

В случае заключения Советом Качинского муниципального округа соглашения с Контрольно-счетной палатой города Севастополя об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль во внутригородском муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа.

6. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, получатели бюджетных средств.

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных средств определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями по взысканию процентов за несвоевременное осуществление возврата излишне уплаченных денежных средств и процентов, начисленных на излишне взыскание суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Доходы местного бюджета

К доходам местного бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с Законом города Севастополя о бюджете города Севастополя.

Статья 7. Расходы местного бюджета

Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами внутригородского муниципального образования.

Расходные обязательства внутригородского муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения внутригородским муниципальным образованием договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени внутригородского муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования, устанавливается местной администрацией Качинского муниципального округа.

Статья 8. Резервный фонд

В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации, размер которого устанавливается решением Совета Качинского муниципального округа о местном бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов местного бюджета.

Средства резервного фонда местной администрации расходуются в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.

Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования, возникших в ходе исполнения местного бюджета, в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 года № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Глава II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 9. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета Качинского муниципального округа.
2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Решение Совета Качинского муниципального округа о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета Качинского муниципального округа о местном бюджете.
5. Составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.
6. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета Качинского муниципального округа и местной администрации.
7. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.
8. Составление проекта местного бюджета основывается на:
 - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
 - документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, города Севастополя и внутригородского муниципального образования;
 - прогнозе социально-экономического развития;
 - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
 - муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 10. Реестр расходных обязательств

1. Под реестром расходных обязательств внутригородского муниципального образования понимается свод законов города Севастополя, нормативных правовых актов Правительства Севастополя, решений Совета Качинского муниципального округа, нормативных правовых актов местной администрации Качинского муниципального округа, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов города Севастополя, нормативных правовых актов Правительства Севастополя, решений Совета Качинского муниципального округа, нормативных правовых актов местной администрации Качинского муниципального округа с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.
2. Ведение реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования осуществляется соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Реестр расходных обязательств внутригородского муниципального образования ведется в порядке, установленном местной администрацией.
4. Реестр расходных обязательств внутригородского муниципального образования представляется финансовым органом в Департамент финансов города Севастополя в порядке, установленном Департаментом финансов города Севастополя.

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.
2. Прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.
3. Прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совета Качинского муниципального округа.
4. Прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается ежегодно путем уточнения параметров планового периода и добавлением параметров второго года планового периода.
5. Изменение прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Статья 12. Среднесрочный финансовый план

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.
2. Среднесрочный финансовый план внутригородского муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Проект среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования утверждается местной администрацией и представляется в Совет Качинского муниципального округа одновременно с проектом местного бюджета.
4. Значения показателей среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования и основных показателей местного бюджета должны соответствовать друг другу.
5. Показатели среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.
6. Среднесрочный финансовый план внутригородского муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.
7. В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план внутригородского муниципального образования.

Статья 13. Прогнозирование доходов местного бюджета

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет Качинского муниципального округа законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов города Севастополя, решений Совета Качинского муниципального округа, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 14. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договор и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Статья 15. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования, и реализации указанных муниципальных программ устанавливается местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Совет Качинского муниципального округа вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Совета Качинского муниципального округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе

необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 16. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Глава III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 17. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Проект решения о местном бюджете должен содержать основные характеристики местного бюджета, к которым относится общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами города Севастополя, решениями Совета Качинского муниципального округа (кроме решения о бюджете).
2. Решением о местном бюджете утверждается:
 - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
 - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;
 - общий объем условно утверждаемых расходов в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).
 - источники финансирования дефицита местного бюджета очередной финансовый год и плановый период;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
 - иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Севастополя, муниципальными правовыми актами Совета Качинского муниципального округа.

Статья 18. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом местного бюджета

1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет Качинского муниципального округа представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики внутригородского муниципального образования;
- предварительные итоги социально-экономического развития внутригородского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методики (проекты методик) распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- реестры источников доходов местного бюджета;
- реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Севастополя, в том числе за счет субвенций муниципальным образованиям;
- расчеты и обоснования плановых объемов бюджетных ассигнований;

2. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

Статья 19. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет Качинского муниципального округа

1. Местная администрация выносит на рассмотрение Совету Качинского муниципального округа проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом местного бюджета в Совета Качинского муниципального округа представляются документы и материалы в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

Статья 20. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Внесенный проект решения о местном бюджете направляется на рассмотрение в комиссии, а также депутатам Совета Качинского муниципального округа

3. Совет Качинского муниципального округа рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

4. В двухнедельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете в комиссию, а также депутатам Качинского муниципального округа проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о проекте местного бюджета.

5. Совет Качинского муниципального округа рассматривает проект местного бюджета в первом чтении, заслушивает доклад уполномоченного лица местной администрации о проекте местного бюджета и принимает или отклоняет в первом чтении проект решения о проекте местного бюджета.

В случае отклонения проекта решения о проекте местного бюджета, рассматриваемого в первом чтении, Глава Качинского муниципального округа создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей депутатов Совета Качинского муниципального округа и местной администрации. В течение трех дней после создания согласительной комиссии утверждается регламент согласительной комиссии.

После окончания работы согласительной комиссии разрабатывается и вносится на рассмотрение Советом Качинского муниципального округа новый вариант проекта решения о проекте местного бюджета, который рассматривается заново.

6. После проведения первого чтения проекта решения о местном бюджете назначаются и проводятся публичные слушания по проекту решения о местном бюджете, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний.

По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации по проекту решения о местном бюджете, которые подлежат рассмотрению Советом Качинского муниципального округа при его рассмотрении и утверждении во втором чтении.

7. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Качинского муниципального округа, а также Глава Качинского муниципального округа вправе подавать поправки к проекту местного бюджета.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных после установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

8. После рассмотрения и одобрения внесенных поправок формируется проект решения о местном бюджете ко второму чтению.

Сформированный ко второму чтению проект местного бюджета направляется в Контрольно-счетную палату города Севастополя для проведения финансово-экономической экспертизы и в Департамент финансов города Севастополя для получения заключения о соответствии проекта бюджета требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

9. После получения заключений Контрольно-счетной палаты города Севастополя, Департамента финансов города Севастополя и проведения публичных слушаний проводится второе чтение проекта решения о местном бюджете.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Совет Качинского муниципального округа заслушивает доклад уполномоченного лица местной администрации о местном бюджете.

10. Проект решения о местном бюджете рассматривается Советом Качинского муниципального округа во втором чтении не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

11. В случае, если решение о местном бюджете не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 21. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Совету Качинского муниципального округа проект решения Совета муниципального образования о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете местная администрация представляет в Совет Качинского муниципального округа:

- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете;

- сводный перечень изменений показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета, в котором увеличение утвержденных бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов местного бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета отражается со знаком плюс, а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком минус.

3. Совет Качинского муниципального округа рассматривает и утверждает предоставленный проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в срок, не превышающий пятнадцать календарных дней со дня его представления, либо отклоняет его в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете рассматривается в одном чтении.

Глава IV. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 22. Основы исполнения местного бюджета

1. Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.

3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственных расходов.

5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

9. В случае и порядке, установленном местной администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

10. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на выделение предельных объемов финансирования главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

11. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

Статья 23. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

5. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

Статья 24. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Статья 25. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый резерв и объем временно свободных средств

2. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

3. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

4. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 26. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Законом города Севастополя о бюджете и иными нормативно правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в местный бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в местный бюджет.

Статья 27. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование денежных обязательств;
- подтверждение оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по городу Севастополю на основании соглашения об

осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета, заключенного с местной администрацией.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов местного бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита местного бюджета и осуществление всех расходов с единого счета местного бюджета.

Статья 28. Учет исполнения местного бюджета

Все операции, осуществляемые в процессе исполнения местного бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет исполнения местного бюджета организует и ведет финансовый орган в соответствии с планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 29. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном местной администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 30. Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность внутригородского муниципального образования является годовой. Отчеты об исполнении местного бюджета составляются ежемесячно и ежеквартально.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в Совет Качинского муниципального округа и Контрольно-счетную палату города Севастополя.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета Качинского муниципального округа.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется местной администрацией в Совет Качинского муниципального округа в форме проекта решения об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

5. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается решением Совета Качинского муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 31. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом Качинского муниципального округа подлежит внешней проверке.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой города Севастополя.

3. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетную палату города Севастополя для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Контрольно-счетная палата города Севастополя готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета Контрольно-счетная палата города Севастополя представляется в Совет Качинского муниципального округа с одновременным направлением в местную администрацию.

Статья 32. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Рассмотрению Советом Качинского муниципального округа годового отчета об исполнении местного бюджета предшествует процедура назначения и проведения публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2. После опубликования итогового документа публичных слушаний Совет Качинского муниципального округа в срок не превышающий одного месяца рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Совет Качинского муниципального округа при рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица местной администрации об исполнении местного бюджета.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет Качинского муниципального округа вправе принять одно из двух решений:

- об утверждении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- об отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

5. В случае отклонения Советом Качинского муниципального округа решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год оно возвращается в местную администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

6. При принятии Советом Качинского муниципального округа по результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета, решения об утверждении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, в указанном решении утверждаются отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

7. Отдельными приложениями к решению Совета Качинского муниципального округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

8. Иные показатели (в форме отчетов, сведений, информации и др.), представленные местной администрацией в Совет Качинского муниципального округа одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета, принимаются Советом Качинского муниципального округа к сведению и могут быть утверждены решением Совета Качинского муниципального округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в виде отдельных приложений.

Глава VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 33. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
3. Полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений могут передаваться решением Совета Качинского муниципального округа Контрольно-счетной палате города Севастополя на основании соответствующего соглашения о передаче полномочий.
4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа.
5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.
6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации*



Н.М. Герасим