



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 134-МА

17 сентября 2021года

п. Кача

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в местной администрации Качинского муниципального округа на 2021-2024 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», от 30.12.2014 №102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, Положением о местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утверждённого Решением Совета Качинского муниципального округа от 13.05.2015 № 14 :

местная администрация Качинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий местной администрации Качинского муниципального округа по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), постановление от 11.01.2021г. №07-МА «О мерах по противодействию коррупции в местной администрации Качинского муниципального округа» считать утратившим силу.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

*Врио Главы МА, Заместитель Главы МА
Качинского МО - руководитель аппарата МА
Качинского МО*



Ю.П.Курбатова

**План мероприятий
Местной администрации Качинского муниципального округа
по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы**

Мероприятия противодействию коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Совершенствование работы по анализу и проверке соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
1.1. Повышение эффективности деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Общий отдел
1.2. Обеспечить контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции в местной администрации, в том числе за предоставлением муниципальными служащими МА Качинского МО сведений о доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе	Ежегодно до 30 апреля	Заместитель Главы МА, Общий отдел
1.3. Обеспечить повышение эффективности деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте и подведомственных им организациях.	постоянно	Общий отдел
Раздел 2. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
2.1. Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в местной администрации, требований законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации, ответственные сотрудники

Мероприятия противодействию коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
2.2 Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими, требований законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае необходимости	постоянно	Общий отдел
2.3. Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно	Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации, начальник общего отдела
2.3. Проводить заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, предпринимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также предавать гласности каждый случай конфликта интересов	По необходимости	Общий отдел
Раздел 3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц		
3.1. В пределах своих полномочий проводить проверку по каждому факту возможного нарушения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, принимать меры по установлению и привлечению к дисциплинарной ответственности допустивших их лиц	Постоянно	Заместитель Главы местной администрации Качинского МО, руководитель аппарата местной администрации Качинского МО Финансово-экономический отдел Отдел исполнения отдельных государственных полномочий Общий отдел
3.2. Уведомлять уполномоченные контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы о признаках сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	Постоянно	Заместитель Главы местной администрации Качинского МО, руководитель аппарата местной администрации Качинского МО

Мероприятия противодействию коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
3.3. Усилить персональный контроль за своевременностью оплаты надлежаще исполнительных государственных контрактов	Постоянно	Заместитель Главы местной администрации Качинского МО, руководитель аппарата местной администрации Качинского МО
3.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения государственных контрактов обеспечить своевременное применение к недобросовестным исполнителям работ (услуг) всего комплекса мер ответственности, предусмотренных законодательством и условиями контрактов	Постоянно	Заместитель Главы местной администрации Качинского МО, руководитель аппарата местной администрации Качинского МО
3.5. При выявлении контрольными органами фактов необоснованного осуществления закупок неконкурентным способом проводить служебные проверки, по результатам которых принимать меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства, о результатах выявления и привлечения к ответственности информировать Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности	В течение 10 дней с момента окончания проверки	Заместитель Главы местной администрации Качинского МО, руководитель аппарата местной администрации Качинского МО
3.6. Принимать меры по усилению ведомственного контроля за соблюдением подведомственными учреждениями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	постоянно	Заместитель Главы местной администрации Качинского МО
Раздел 4. Эффективная реализация мер по контролю за расходами и механизма обращения в доход РФ имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы. Обеспечение полноты и прозрачности предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
4.1. Обеспечить представления лицами, занимающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, а также гражданами, претендующими на данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	До 30 апреля (в части претендентов – постоянно)	Лица, замещающие муниципальные должности

Мероприятия противодействию коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
4.2. Организовать работу по уведомлению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Постоянно	Начальник общего отдела
4.3. Организовать размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте местной администрации Качинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Общий отдел
4.4. Организовать работу по сообщению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Общий отдел
4.5. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесении уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Постоянно	Общий отдел
4.6. Организовать работу по сообщению муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Заместитель Главы местной администрации Качинского МО, общий отдел
4.7. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, занимающими (замещающими) должности муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков	Постоянно	Общий отдел

Мероприятия противодействию коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
4.8. Осуществлять работу по реализации в местной администрации требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Заместитель Главы местной администрации Качинского МО, общий отдел
4.9. Осуществлять актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности муниципальной службы местной администрации Качинского МО и руководителей муниципальных подразделений, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно	Общий отдел
Раздел 5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания		
5.1. Обеспечивать повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По необходимости	Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации
5.2. Обеспечить обучение муниципальных служащих местной администрации, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По необходимости	Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации
5.3. Организовать работу по доведению до лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации, положений действующего законодательства РФ и города Севастополя о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Общий отдел
5.4. Обеспечить проведение мероприятий по формированию у лиц, занимающих муниципальные должности в местной администрации, отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции	Постоянно	Заместитель Главы местной администрации Качинского МО, руководитель аппарата местной администрации Качинского МО

Мероприятия противодействию коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
5.5. Обеспечить участие в семинарах по вопросам противодействия коррупции и обмена опытом с муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно	Общий отдел
5.6. Проводить мероприятия с сотрудниками по формированию негативного отношения к проявлениям коррупции в местной администрации	Постоянно	Общий отдел
5.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МА Качинского МО, а также информационных стендах	Постоянно	Общий отдел
5.8. Организация размещения утвержденных НПА на официальном сайте местной администрации Качинского МО	Постоянно	Общий отдел
5.9. Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, в управлении коммерческих и некоммерческих организациях	Постоянно	Общий отдел
5.10. Рассмотрение обращений граждан и организаций согласно действующему законодательству, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции органов местного самоуправления	По необходимости	Заместитель Главы местной администрации Качинского МО, общий отдел

*Врио Главы МА, Заместитель Главы МА
Качинского МО - руководитель аппарата МА
Качинского МО*



Ю.П.Курбатова