



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№209-МА

29.12.2023 года

п Кача

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии "РОСАТОМ", государственной корпорации по космической деятельности "РОСКОСМОС" и подведомственных им организаций», постановлением местной администрации Качинского муниципального округа от 27.07.2016 № 32-МА «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа, Положением о местной администрации Качинского муниципального округа

местная администрация Качинского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Качинского муниципального округа от 29.07.2016 года № 36-МА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Качинского муниципального округа».
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде, расположенном по адресу: 299804, г. Севастополь, п Кача, ул. Нестерова, д.5, а также в Единой Системе в сфере закупок.
4. Постановление вступает в силу с момента обнародования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации*



Н.М. Герасим

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки местной администрации Качинского муниципального округа (далее - МА Качинского МО).

3. МА Качинского МО утверждает нормативные затраты в соответствии с Правилами, а также вносит изменения в нормативные затраты.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МА Качинского МО, как получателя бюджетных средств МА Качинского МО на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

5. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

Группа должностей	Наименование должности
Должности категории «руководители», (далее группа 1)	Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации; Заместитель главы местной администрации - руководитель аппарата; Главный бухгалтер местной администрации; Начальники отделов
Иные должности, (далее группа 2)	Главные специалисты

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у МА Качинского МО.

7. В отношении товаров. Относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей МА Качинского МО не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов качества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой, для государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории «руководители».

Нормативные затраты подлежат размещению в Единой Информационной Системе в сфере закупок.

II. Виды, состав и расчет нормативных затрат
Затраты на информационно-коммуникационные технологии
Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяется по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации устанавливается согласно тарифам Акционерного общества «СЕВАСТОПОЛЬ ТЕЛЕКОМ» (АО «СЕВТЕЛЕКОМ»);

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений $Z_{пов}$ определяется по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом; междугородные телефонные соединения, предоставленные на расстоянии;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу АО «СЕВТЕЛЕКОМ»;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу АО «СЕВТЕЛЕКОМ»;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{img} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{img} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу АО «СЕВТЕЛЕКОМ»;

P_{img} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу АО «СЕВТЕЛЕКОМ»;

N_{img} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jmn} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом АО «СЕВТЕЛЕКОМ»;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу АО «СЕВТЕЛЕКОМ»;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу АО «СЕВТЕЛЕКОМ»;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу ГУПС «СЕВТЕЛЕКОМ».

№ п/п	Количество абонентских номеров	Группа должностей
1	не более 1 единицы на 1 сотрудника	группа 1
2	не более 1 единицы на отдел	группа 2

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot}$$

где:

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми МА Качинского МО

$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи в месяц в руб. (не более)	Группа должностей
Подвижная связь	не более 1 единицы на 1 работника	340,0	группа 1
Подвижная связь	не более 1 единицы на отдел		группа 2

№ п/п	Количество абонентских номеров подвижной связи	Группа должностей
1	не более 1 единицы на 1 сотрудника	группа 1
2	не более 1 единицы на отдел	группа 2

4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Z_{in}) определяются по формуле:

$$Z_{in} = \sum_{i=1}^n Q_{i in} \times P_{i in} \times N_{i in}$$

где:

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение каналов передачи данных сети «Интернет», цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Расходы на услуги в месяц (не более) руб.
1	Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не менее 100 Мбит (основной)	6000,00

Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 6 - 9 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт} ,$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 \quad \text{- для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1 \quad \text{- для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления

государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами МА Качинского МО;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание имущества

№ п/п	Наименование	Количество
1	техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт офисной техники	по мере необходимости

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения и иной

($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

13. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

14. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}}$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ин}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

15. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования не должна превышать 50% от стоимости фактически приобретаемого оборудования и устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению работ для нужд МА Качинского МО.

Затраты на приобретение основных средств

16. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}] , \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5 ,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

17. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами МА Качинского МО;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами МА Качинского МО.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Характеристики	Кол-во, шт.	Цена, руб. не более
1	Компьютер (моноблок или системный блок и монитор (группа 1))	Диагональ экрана - до 29, Оперативная память - до 32 ГБ, жесткий диск/SSD накопители - до 2000 ГБ, многоядерный - до 5 ГГц	1 на сотрудника	150 000,0
2	Компьютер (моноблок или системный блок и монитор (группа 2))	Диагональ экрана - до 27 Оперативная память - до 24 ГБ, жесткий диск/ SSD накопители - до 2000 ГБ, многоядерный - до 4,5 ГГц	1 на сотрудника	120 000,0
3	Ноутбук (группа 1)	Диагональ экрана 19,3, Оперативная память - до 32 ГБ, жесткий диск/ SSD накопители -	1 на сотрудника	110000,0

		до 2000 ГБ, многоядерный - до 5 ГГц, вес - до 4 кг		
4	Ноутбук (группа 2)	Диагональ экрана 17,3, Оперативная память - до 24 ГБ, жесткий диск/ SSD накопители- до 2000 ГБ, многоядерный - до 4 ГГц, привод - DVD/CD-RW, вес - до 4 кг	1 на сотрудника	90 000,0
5	Многофункциональное устройство	черно-белое лазерное уст-во «3 в 1», максимальный формат печати - А3+, отражение информации - ЖК панель разрешение сканирования - не более 1200 т/д (оптическое), скорость печати - не более 60 стр/мин	1 на кабинет	98 000,0
6	Многофункциональное устройство	цветное лазерное уст-во «3 в 1», максимальный формат печати- А3+, отражение информации - ЖК панель разрешение сканирования - не более 1200 т/д (оптическое), скорость печати - не более 60 стр/мин	1 на кабинет	200 000,0
7	Многофункциональное устройство	черно-белое лазерное уст-во «3 в 1», максимальный формат печати - А3+, отражение информации - ЖК панель, разрешение сканирования - не более 1200 т/д (оптическое), скорость печати - не более 60 стр/мин	1 на кабинет	95 800,0
8	Флеш память	USB 8 GB	Не более 2 на 1 служащего ежегодно, не более 30 на общие нужды администрации и ежегодно	550,0
9	Флеш память	USB 16 GB	Не более 1 на 1 служащего ежегодно, не более 30 на общие нужды администрации и ежегодно	750,0
10	Внешний жесткий диск (группа 2)	1000 ГБ	Не более 1 на 1 служащего	5 500,0
11	Внешний жесткий диск (группа 1)	2000 ГБ	Не более 1 на 1 служащего	7 800,0
12	Мышь компьютерная	беспроводная	Не более 1 на 1 служащего	1 900,0

13	Фотоаппарат	Жк-панель, 24,0-Мп, 55 мм	Не более 1 на 1 отдел	61 800,0
14	ИБП	Мощность не менее 1050 VA, интерактивный, кол-во входов - не менее 3, время автономной работы - не менее 15 минут	Не более 1 на 1 компьютер	13 500,0
15	Уничтожитель бумаг	Автоподача до 150 листов 80г. Тип резки - перекрёстная. Размер резки - 3,9х12 мм. Вместимость 530 листов. Мощность 290 Вт. Уровень секретности Р-4. Корзина выдвижная емкостью 37 л.	Не более 1 единицы на МА Качинского МО	30 000,0
16	Сейф	Материал - металл, кол-во секций - 4, высота не менее 1500 мм ширина не менее 400 мм глубина не менее 350 мм	1 на кабинет	25000,0
17	Ламинатор	Скорость ламинирования - 320 мм/мин. Толщина пленки 80-125 мкр. Световая индикация оповестит о нагреве валов через 2 минуты	Не более 1 единицы на МА Качинского МО	5 000,0
18	Станок для архивного переплета	Макс. длина переплета по корешку, мм: 310 Макс. длина шва, мм: 258 Расстояние от края документа до стежка, мм: 22 Скорость вращения, об/мин: 10000	Не более 1 единицы на МА Качинского МО	20 000,0
19	Брошюровщик	Макс. толщина переплета - 120 листов; Макс. диаметр пружины -1 4.3 мм (9/16"); Макс. мощность дырокола - 15 листов; Перфорация - горизонтальная	Не более 1 единицы на МА Качинского МО	15 000,0
20	Резак для бумаги	Длина реза - 360 мм. Прямой рез: до 15 листов бумаги 80г/м2; Высота стопы: 1,5 мм; На рабочем столе нанесены: Разметка форматов А6-А4, Линейка в мм и дюймах; Рабочий стол: Металл	Не более 1 единицы на МА Качинского МО	5 000,0
21	Огнетушители	для тушения твердых горючих (А) и жидких (В) веществ и материалов, газов (С), а также электроустановок под напряжением до 1000 V. Температурный диапазон работы огнетушителя от -50 до +50 С. Срок службы 10 лет. Дата следующей перезарядки, не более 5 лет. Гарантийный срок эксплуатации огнетушителя - 18 месяцев со дня ввода огнетушителя в эксплуатацию. Масса заряда ОТВ - 9кг. Стрелка манометра находится в зеленой зоне, что доказывает полную работоспособность средства пожаротушения.	Не более 2 единицы на МА Качинского МО	5 000,0
22	Лампа настольная	регулировка высоты угла наклона; поворотный плафон; гибкая стойка; кнопка на основании	1 на сотрудника	2 000,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются основными средствами, не указанными в табличной части.

Затраты на приобретение материальных запасов

18. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

№ п/п	Наименование	Количество мониторов для i -й должности $Q_{i \text{ мон}}$	Цена одного монитора для i -й должности $P_{i \text{ мон}}$, руб. (не более)
1	Монитор 22-27"	Не более 1 единицы на лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего высшей, главной, ведущей категории должности	Не более 18 000,00
2	Монитор 22"	Не более 1 единицы на муниципального служащего старшей, младшей категории должности	Не более 12 000,00

19. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

20. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

21. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами МА Качинского МО;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами МА Качинского МО.

22. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

23. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами МА Качинского МО;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами МА Качинского МО;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами МА Качинского МО.

24. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг почтовой связи

Наименование	Количество, шт. (не более)	Норматив расходов в год
Планируемое количество почтовых отправлений в год	400	цена устанавливается в соответствии с тарифами Федерального Государственного Унитарного Предприятия «Почта Крыма»

Затраты на транспортные услуги

3. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

4. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения МА Качинского МО;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

5. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

6. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору по найму жилого помещения на период командирования.

8. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований «Положения о служебных командировках лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя» утвержденного Решением Совета Качинского муниципального округа

9. Затраты по договору по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}}$$

где:

$Q_{i\text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований «Положения о служебных командировках лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя» утвержденного Решением Совета Качинского муниципального округа.

$N_{i\text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

10. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

11. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс}$$

где:

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке МА Качинского МО (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

12. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

где:

$T_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию ООО «СЕВЭНЕРГОСБЫТ» (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

№ п/п	Наименование услуги	Объем оказываемых услуг в год (не более)
1.	Электроснабжение	6000 тыс./ч

13. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение ГУП «Севтеплоэнерго».

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение

№ п/п	Наименование услуги	Объем оказываемых услуг в год (не более)
1.	Теплоснабжение	60 Г/ккал

14. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение

№ п/п	Наименование услуги	Объем оказываемых услуг в год (не более)
1.	Холодное водоснабжение	60 куб. м

15. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных

услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

16. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}}$$

где:

$Ч_{i\text{ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с разделом 5 Свода правил СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»;

$P_{i\text{ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

17. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}}$$

где:

$Q_{i\text{акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

18. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

19. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

20. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 22, настоящих нормативных затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных разделом 5 Свода правил СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения».

21. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

22. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

24. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}}$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

№ п/п	Наименование	Количество, усл.ед.	Цена в год (не более)
1	Автомобиль Lada Granta (Техническое обслуживание и ремонт)	1	180 000,00
2	Автомобиль Lada Granta (Сервисное обслуживание)	1	93 200,00
3	Автомобиль Lada Granta (Мойка автомобиля не более 24 раз в год при цене за единицу не более 750 руб.)	1	18 000,00
4	Автомобиль Lada Granta (Шиномонтаж не более 20 раз в год при цене за единицу (колесо) не более 500 руб.)	1	10 000,00
5	Автомобиль Lada Granta (Прочие расходы не более 2 раз в год при цене за единицу не более 3000 руб.)	1	6 000,00

25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{сквн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

27. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

28. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

29. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

30. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

31. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп})$$

где:

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

32. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативы, применяемые при расчете на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Наименование услуги	Цена осмотра, руб. (не более)
1.	предрейсовый и послерейсовый осмотр	В соответствии с тарифами ГБУЗС «Городская больница № 4» не более 250,0

33. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

34. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

35. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших

в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

№ п.п.	Наименование услуги	Цена за ед. в руб. (не более)	Количество в год
1.	Услуги страхования транспортного средства (страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств)	20 000,00	Не более 1 полиса в год

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

37. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами МА Качинского МО;

$P_{iам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства, с учетом Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

38. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами МА Качинского МО;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели.

Нормативные затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Цена за единицу, в руб. (не более)
1	Кресло руководителя (группа 1)	1 на сотрудника	25 000,0
2	Стол руководителя (группа 1)	1 на сотрудника	25 000,0
3	Стол компьютерный (группа 2)	1 на сотрудника	10 000,0
4	Кресло рабочее (группа 2)	1 на сотрудника	10 000,0
5	Стул офисный	1 на сотрудника	5 000,0
6	Тумба для орг. техники	1 на сотрудника	10 000,0
7	Шкаф	1 на кабинет	20 000,0
8	Шкаф для документов	1 на кабинет	7 000,0
9	Шкаф запираемый для архивных документов (металлический)	1 на МА Качинского МО	35 000,0
10	Жалюзи	1 на кабинет	15 000,0
11	Доска магнитно-маркерная	2 на кабинет	20 000,0
12	Стол журнальный	1 на МА Качинского МО	4 000,0
13	Полка навесная	2 на кабинет	2 000,0
14	Зеркало настенное	1 на кабинет	2 000,0
15	Часы настенные	1 на кабинет	1 000,0

39. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникативные технологии:

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт)	Цена за единицу, в руб. (не более)
1	Микроволновая печь	1 на МА Качинского МО	10 800,0
2	Чайник электрический	1 на кабинет	4 500,0

40. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Цена, руб. (не более)
1	Система кондиционирования до 35 м ²	1 кабинет	до 50000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

41. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

42. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами МА Качинского МО;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами МА Качинского МО.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на сотрудника в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)
1.	Антистеплер	шт.	1	85,0
2.	Блок для записей 500л. не клеевой	шт.	1	170,0
3.	Блок для записей самоклеящийся 1000л.	шт.	1	215,0
4.	Блокнот А5	шт.	1	20,00
5.	Бумага А3 500л.	шт.	1	1400,0
6.	Бумага А4	упак.	25	410,0
7.	Дырокол 25л.	шт.	1	450,0
8.	Ежедневник А5	шт.	1	560,0
9.	Зажимы для бумаг:	шт.		
	19мм		12	60,0
	32мм		12	180,0
	41мм		12	255,00
10.	Иглы для прошивания документов (3 шт в упаковке)	1пак.	1	100,0
11.	Календарь перекидной настенный	шт.	1	530,0
12.	Калькулятор	шт.	1	1200,0
13.	Карандаш чернографитный	шт.	12	35,0
14.	Клей ПВА	шт.	2	105,0
15.	Клей-карандаш	шт.	6	105,0
16.	Клейкая лента (ширина 18 мм)	шт.	1	50,0
17.	Клейкая лента (ширина 48 мм)	шт.	1	110,0
18.	Книга учета (журнал)	шт.	5	1000,0
19.	Кнопки канцелярские	короб.	1	210,0
20.	Конверты различного назначения	шт.	50	25,0
21.	Конверт пластиковый А4	шт.	2	50,0
22.	Корректирующая лента	шт.	4	180,0
23.	Корзина для бумаг	шт.	1	500,0

24.	Краска штемпельная	шт.	1	150,0
25.	Ластик	шт.	4	35,62
26.	Лезвия для канцелярских ножей	шт.	1	140,0
27.	Линейка металлическая	шт.	1	100,0
28.	Линейка пластиковая	шт.	1	80,0
29.	Лоток вертикальный для бумаг	шт.	1	600,0
30.	Лоток горизонтальный для бумаг	шт.	1	300,0
31.	Маркер текстовый (4 шт.)	шт.	4	330,0
32.	Картон А4 (10шт)	шт.	20 уп.	100,0
33.	Нить для прошивки документов	шт	1	350,0
34.	Нож канцелярский	шт.	1	260,0
35.	Ножницы	шт.	1	300,0
36.	Органайзер	шт.	1	700,0
37.	Папка "ДЕЛО"	шт.	50	40,0
38.	Папка на резинке	шт.	2	130,0
39.	Папка пластиковая	шт.	5	100,0
40.	Папка с арочным механизмом: 50 мм 70 мм 80 мм	шт.	10 (каждого вида)	260,0 350,0 400,0
41.	Папка с завязками	шт.	50	50,0
42.	Папка с зажимом	шт.	5	100,0
43.	Папка с файлами	шт.	3	100,0
44.	Папка-конверт	шт.	3	75,0
45.	Папка-уголок	шт.	2	25,0
46.	Планинг	шт.	1	500,0
47.	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	1	200,0
48.	Подушка штемпельная	шт.	1	350,0
49.	Ручка шариковая	шт.	48	50,0
50.	Ручка шариковая автоматическая	шт.	6	85,0
51.	Салфетки: для оргтехники для мониторов	упак.	1	280,0 250,0
52.	Скобы для степлера 1000 шт: №10 №24	упак.	12 (каждого вида)	85,0 190,0

53.	Скотч 12x33	шт.	1	50,0
54.	Скотч 48x66	шт.	1	200,0
55.	Скрепки 25 мм	упак.	12	125,0
56.	Скрепки 50 мм	упак.	2	280,0
57.	Степлер (до 240 листов)	шт.	1(на отдел)	3000,0
58.	Степлер (до 25 листов)	шт.	1	600,0
59.	Точилка с контейнером	шт.	1	30,0
60.	Точилка механическая	шт.	1 на отдел	500,0
61.	Удостоверение муниципального служащего	шт.	1	400,0
62.	Файлы А4 (100 шт/уп)	упак.	6	300,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в табличной части.

43. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами МА Качинского МО;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами МА Качинского МО.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на сотрудника в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)
1.	Батарейки АА (4шт/уп)	шт.	1	250,0
2.	Вешалка гардеробная	шт.	1	75,0
3.	Ведро 12л	шт.	6 (на МА Качинский МО)	400,0
4.	Веник	шт.	12 (на МА Качинский МО)	300,0
5.	Губки бытовые для мытья посуды (5 шт)	шт.	3 (на МА Качинский)	110,0
6.	Ерш для унитаза	шт.	2 (на МА Качинский)	300,0
7.	Люминесцентная лампа, 15(75) Вт	шт.	2	320,0
8.	Мешки для мусора, 35 л. (30 шт)	упак.	12 (на МА Качинский)	100,0

9.	Мешки для мусора, 120 л. (30 шт)	упак.	6 (на МА Качинский)	400,0
10.	Набор швабра с ведром с системой отжима веревочных и ленточных МОП ов	шт.	2 (на МА Качинский)	2500,0
11.	Насадка МОП для швабры веревочная/ ленточная	шт.	6 (на МА Качинский)	3300,0
12.	Освежитель воздуха	шт.	12 (на МА Качинский)	195,0
13.	Перчатки латексные (100 шт)	упак	6 (на МА Качинский)	350,0
14.	Перчатки х/б с резиновым покрытием	пара	4	125,0
15.	Рулонные бумажные полотенца (2 шт)	шт.	6	200,0
16.	Салфетки бумажные, 400 шт.	пачка	2	210,0
17.	Салфетки микрофибра (4шт/уп)	шт.	1	275,0
18.	Совок для мусора со щеткой-сметкой, на длинных рукоятках	шт.	3 (на МА Качинский МО)	950,0
19.	Средство для мытья посуды 0,5 л.	шт.	6 (на МА Качинский МО)	165,0
20.	Средство для уборки туалета	шт.	6 (на МА Качинский МО)	165,0
21.	Туалетная бумага (4шт/уп)	шт.	12	200,0
22.	Дозатор для жидкого мыла	шт.	1 (на МА Качинский МО)	650,0
23.	Жидкое мыло 5л	шт.	6 (на МА Качинский МО)	750,0
24.	Жидкое мыло 0,5л	шт.	36 (на МА Качинский МО)	300,0
25.	Швабра самоотжимная, насадка МОП	шт.	2 (на МА Качинский МО)	900,0
26.	Средство для мытья пола 0,75 л.	шт.	12 (на МА Качинский МО)	350,0
27.	Чистящая жидкость-спрей для экранов мониторов и оптических поверхностей	шт.	1 (на отдел)	205,0
28.	Щетка для мытья окон	шт.	2 (на МА Качинский МО)	533,00
29.	Средство для мытья стекол, 0,5 л.	шт.	2 (на МА Качинский МО)	255,0
30.	Автошины зимние	шт.	Не более 4 штуки на организацию в год.	7500,0
31.	Автошины летние	шт.	Не более 4 штук на организацию в год.	7000,0
32.	Антисептик для рук 1000мл	шт.	Не более 50 штук на организацию в год.	700,0
33.	Аптечка автомобильная	шт.	Не более 1 штуки на организацию в год	700,0

34.	Аптечка для оказания первой помощи работникам по приказу № 169н	штг.	Не более 1 штуки на организацию в год	1000,0
-----	---	------	---------------------------------------	--------

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в табличной части.

44. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}$$

где:

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 г. № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Наименование	норма расхода топлива транспортного средства на 100 километров пробега	Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб. (не более)
Бензин (Автомобиль Lada Granta)	8,40	65,0

45. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций МА Качинского МО.

IV. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом государственной власти города Севастополя, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации*



Н.М. Герасим