

***Совет Качинского муниципального округа города Севастополя***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***I созыв*** | ***XXII сессия*** | ***2014 - 2016 гг.*** |

***РЕШЕНИЕ***

***№ 22/162***

|  |  |
| --- | --- |
| 29 апреля 2016 года | пгт. Кача |

***О внесении изменений в решение Совета Качинского муниципального округа от 29.01.2016 № 18/137 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города
Севастополя Качинский муниципальный округ»***

Рассмотрев экспертное заключение № 434 от 10.02.2016 года Отдела правовой экспертизы и ведения регионального Регистра нормативных правовых актов муниципальных образований Управления по взаимодействию с органами местного и территориального самоуправления Департамента внутренней политики Правительства Севастополя на решение Совета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа от 29.01.2016г. № 18/137 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ,

**Совет Качинского муниципального округа**

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета Качинского муниципального округа от 29.01.2016 № 18/137 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ»:

1.1. В пункте 3.7 раздела 3 Приложения к Решению подпункт 3.7.8 изложить в следующей редакции:

«3.7.8. Отправка документов.

Отправку исходящих документов осуществляет главный специалист в общем отделе, который после проверки правильности оформления исходящих документов, производит сортировку документов по способу доставки корреспонденции адресату (простая, заказная, международная и др.) при этом неправильно оформленные документы и корреспонденция неслужебного характера к отправке не принимаются и возвращаются в подразделение (специалисту). Документы подлежат отправке в день их регистрации или на следующий рабочий день, срочная корреспонденция отправляется в первую очередь. Отправляемая по почте корреспонденция проходит упаковку, адресование (при направлении документа более чем в 4 адреса - в соответствии с указателем рассылки, который составляется исполнителем документа) и передачу на отправку в местное отделение связи. Документы, направляемые почтовой связью в один адрес, вкладываются в один конверт. Решение о способе доставки документа другим адресатам, а также о необходимости досылки адресату подлинника документа на бумажном носителе в случае отправки документа по факсимильной связи или электронной почте принимает подразделение – исполнитель. На заказную корреспонденцию, на корреспонденцию, направляемую в адрес иностранных организаций, на документы с пометкой «Для служебного пользования» составляется реестр, который затем возвращается в экспедицию с распиской работников почтового отделения связи, курьера или иного лица, обеспечивающего отправку документов.

С помощью средств электросвязи осуществляется передача телеграмм, (телетайпограмм, телексов), факсограмм, телефонограмм. Документы, предназначенные для отправки по факсимильной связи, передаются главному специалисту в общем отделе с указанием номера телефона-факса адресата. Обработка документов для отправки почтовой связью осуществляется в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2014 N 234, предназначенных для отправки телеграфной связью, в соответствии с Правилами оказания услуг телеграфной связи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2005 № 222».

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения его полного текста на информационных стендах для официальной информации Качинского муниципального округа, на официальном сайте Правительства города Севастополя и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ Герасим Н.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,******Глава местной администрации*** |  | ***Н.М. Герасим*** |