

***Совет Качинского муниципального округа города Севастополя***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***I созыв*** | ***XXIII сессия***  | ***2014 - 2016 гг.*** |

***РЕШЕНИЕ***

***№ 23 /176***

|  |  |
| --- | --- |
| 28 июня 2016 года | пгт Кача |

***О внесении изменений в решение Совета Качинского муниципального округа от 29.04.2016 года № 22/161 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок населению Качинского муниципального округа»».***

Рассмотрев экспертное заключение № 667 от 02.06.2016г. Отдела правовой экспертизы и ведения регионального Регистра нормативных правовых актов муниципальных образований Управления по взаимодействию с органами местного и территориального самоуправления Департамента внутренней политики Правительства Севастополя на решение Совета Качинского муниципального округа от 29.04.2016 года № 22/161 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок населению Качинского муниципального округа»», руководствуясь Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом города Севастополя от 30.12.2014 г. № 102 – ЗС «О местном самоуправления в городе Севастополе», Законом города Севастополя от 05.08.2014г. № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», на основании Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа, Совет Качинского муниципального округа,

РЕШИЛ:

 1.Внести изменение в решение Совета Качинского муниципального округа от 29.04.2016 года № 22/161 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок населению Качинского муниципального округа»»(далее Решение, Административный Регламент):

1.1.Наименования Приложения № 1 Решения читать в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальных услуг «Выдача справок населению Качинского муниципального округа»».

1.2. В тексте части Административного Регламента «Порядок информирования о муниципальной услуге» формулировку «администрация поселения» заменить на « … администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя…» далее по тексту.

1.3.В Приложении № 1 к решению в части нумерации пунктов:

В РАЗДЕЛЕ: II Требования к порядку предоставления муниципальной услуги. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: п.21 считать: п.34; п.22 считать: п.35;

В РАЗДЕЛЕ : II Требования к порядку предоставления муниципальной услуги. Требования к местам ожидания и к местам приема заявителей: п.23 считать: п.36; п.24 считать: п.37; п.25 считать: п.38; п.26 считать: п.39; п.27 считать: п.40; п.28 считать: п.41;

В РАЗДЕЛЕ: III Административные процедуры. Последовательность выполнения административных процедур: п.29 считать: п.42;

В РАЗДЕЛЕ : Прием и обработка заказа на муниципальную услугу: п.30 считать: п.43; п.31 считать: п.44; п.32 считать: п.45; п.33 считать: п.46; п.34 считать: п.47; п.34.1 считать: п.47.1; п.34.1.1. считать: п.47.1.1.; п.34.1.2. считать: п.47.1.2.; п.34.1.3. считать: п.47.1.3.; п.34.1.4. считать: п.47.1.4.; п.34.1.5. считать: п.47.1.5.; п.34.2. считать: п.47.2.; п.34.2.1. считать: п.47.2.1.; п.34.2.2. считать: п.47.2.2.; п.34.2.3. считать: п.47.2.3.; п.34.2.4. считать: п.47.2.4.; п.34.3. считать: п.47.3.; п.34.3.1. считать: п.47.3.1.; п.34.3.2. считать: п.47.3.2.; п.34.3.3. считать: п.47.3.3.; п.34.3.4. считать: п.47.3.4.; п.34.4. считать: п.47.4.; п.34.4.1. считать: п.47.4.1.; п.34.4.2. считать: п.47.4.2.; п.34.4.3. считать: п.47.4.3.; п.34.4.4. считать: п.47.4.4.; п.34.5. считать: п.47.5.; п.34.5. 1. считать: п.47.5.1.; п.34.5.2. считать: п.47.5.2.; п.34.5.3. считать: п.47.5.3.;

В РАЗДЕЛЕ: Оформление и выдача справок: п.35. считать: п.48.; п.36. считать: п.49.; п.37. считать: п.50.; п.38. считать: п.51.; п.39. считать: п.52.; п.40. считать: п.53.; п.41. считать: п.54.;

В РАЗДЕЛЕ: IV Контроль за предоставление муниципальной услуги: п.42. считать: п.55.; п.43. считать: п.56.; п.44. считать: п.57.;

В РАЗДЕЛЕ: V Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги: п.45. считать: п.58.; п.46. считать: п.59.; п.47. считать: п.60.; п.48. считать: п.61.; п.49. считать: п.62.; п.49.1. считать: п.62.1.; п.49.2. считать: п.62.2.; п.50. считать: п.63.;

1.4. В разделе VI Обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в органах местного самоуправления: п.1. считать: п.64.; п.2. считать: п.65.; п.3. считать: п.66.; п.4. считать: п.67.; п.5. считать: п.68.; п.6. считать: п.69.; п.7. считать: п.70.; п.8. считать: п.71.

1.5. Приложения № 1; № 2; № 3; № 4; №5; №6; №7; №8; №9; №10 к Административному дополнить словами: предоставления муниципальной услуги «Выдача справок населению Качинского муниципального округа»».

1.6. п.31 Административного регламента в части «Требования к документам, представляемым заявителем» изложить в следующей редакции» п.31. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется заявителем (приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справок населению Качинского муниципального округа» и оформляется в письменном виде или с помощью печатных устройств».

1.7. п.34 Административного регламента изложить в следующей редакции: «п.34 отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется Уведомлением (Приложение № 10 к Административному регламенту».

Основанием для отказа является:

- в случае не предоставления необходимых документов для осуществления муниципальной услуги;

- в случае отказа заказчиком в предоставлении сведений, необходимых для регистрации обращения;

- в случае отсутствия у местной администрации поселения правовых оснований осуществления муниципальной услуги;

- в случае отсутствия в перечне выдаваемых справок местной администрацией запрашиваемого варианта справки;

- в случае нарушения в оформлении доверенности для заказа и (или) получения муниципальной услуги представителем заказчика;

- в случае выполнения местной администрацией одной и той же муниципальной услуги более трех раз и не получении ее заказчиком по его вине;

- в случае выявления местной администрацией ложных сведений, предоставленных заказчиком при оформлении муниципальной услуги.

1.8. п.51 и п.52 Административного регламента в части « Оформление и выдача справки» изложить в следующей редакции:

«п.51. Справка представляет собой бланк установленного настоящим Регламентом образца ( Приложения: № 2; № 3; № 4; № 5; № 6; № 7; № 8; № 9 к Административному регламенту предоставления муниципальных услуг «Выдача справок населению Качинского муниципального округа») с указанием наименования справки, органа выдавшего справку, его почтовым адресом, контактных телефонов ответственных работников, наименования получателя справки, специальных данных, установленных спецификой справки.

«п.52. Бланк справки заполняется ответственным работником местной администрации лично в письменной форме или в электронном виде, заполняются все необходимые графы. Справка подписывается подготовившим специалистом и Главой местной администрации или уполномоченным лицом. На справку ставится официальная печать местной администрации. Справке присваивается порядковый номер и дата выдачи».

1.9. Справку о составе семьи Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальных услуг «Выдача справок населению Качинского муниципального округа» утвержденного решением Совета Качинского муниципального округа от 29.04.2016 года № 22/161 дополнить:

« Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 2. Обнародовать настоящее решение путем размещения его полного текста на информационных стендах для официальной информации Качинского муниципального округа, на официальном сайте Правительства города Севастополя и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ Герасим Н.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,******Глава местной администрации*** |  | ***Н.М. Герасим*** |