

***Совет Качинского муниципального округа города Севастополя***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***I созыв*** | ***XXIII сессия*** | ***2014 - 2016 гг.*** |

***РЕШЕНИЕ***

***№ 23/179***

|  |  |
| --- | --- |
| 28 июня 2016 года | пгт. Кача |

**О внесении изменений в решение Совета Качинского муниципального округа от 29.04.2016 № 22/167 «Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Качинского муниципального округа»**

# Рассмотрев экспертное заключение № 612 от 16.05.2016г. Отдела правовой экспертизы и ведения регионального Регистра нормативных правовых актов муниципальных образований Управления по взаимодействию с органами местного и территориального самоуправления Департамента внутренней политики Правительства Севастополя на решение Совета Качинского муниципального округа от 29.04.2016 № 22/167, в соответствии с Конституции Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом города Севастополя от 05.08.2014г. № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Положением о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Качинский муниципальный округ и Положением о муниципальных должностях и лицах, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Качинский муниципальный округ, утверждёнными решением Совета Качинского муниципального округа от 12.08.2015 № 46, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ

**Совет Качинского муниципального округа**

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета Качинского муниципального округа от 29.04.2016 № 22/167 «Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Качинского муниципального округа»:

1.1. Пункт 2.9, 2.10 раздела 2 Приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«2.9. В период работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- период, в течение которого Сотрудник фактически исполнял свои должностные обязанности;

- периоды, когда Сотрудник фактически не исполнял свои должностные обязанности, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы, в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые Сотруднику дни отдыха;

- периоды вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от замещаемой должности и последующем восстановлении на работе;

- время предоставляемых по просьбе Сотрудника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года;

- другие периоды, предусмотренные законодательством».

«2.10. В период, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются следующие периоды:

- время отсутствия Сотрудника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от замещаемой должности в соответствии с действующим законодательством;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста».

1.2. Раздел 3 Приложения к Решению изложить в следующей редакции:

**«3. Порядок составления, согласования и**

**утверждения графика отпусков**

3.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Сотруднику в органах местного самоуправления Качинского муниципального округа в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

3.2. График отпусков составляется до 17 декабря каждого календарного года.

3.3. График отпусков составляется как с учетом пожеланий Сотрудников, так и с учетом загруженности и особенности работы структурных подразделений. Уход Сотрудников в отпуск не должен нарушать нормальную работу как структурного подразделения, так и работу органа местного самоуправления в целом.

3.4. График отпусков составляется по форме согласно Приложения к настоящему Положению и утверждается работодателем».

1.3. В приложении к Положению о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Качинского муниципального округа слова «к Положению о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в местной администрации Качинского муниципального округа» заменить на слова «к Положению о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Качинского муниципального округа».

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения его полного текста на информационных стендах для официальной информации Качинского муниципального округа, на официальном сайте Правительства города Севастополя и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ Герасим Н.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,***  ***Глава местной администрации*** |  | ***Н.М. Герасим*** |