



Совет Качинского муниципального округа города Севастополя

Шсозыв

XXVII сессия

2021 – 2026 гг.

РЕШЕНИЕ

№ 27/116

«27» декабря 2023года

п. Кача

О внесении изменений в решение Совета Качинского муниципального округа от 12 декабря 2022 года № 14/60 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 42, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 27 Закона города Севастополя от 05.08.2014 № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Качинского муниципального округа от 13.09.2015г. №13,

Совет Качинского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета Качинского муниципального округа от 12.12.2022г. №14/60 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ» (далее — Положение) и изложить его в новой редакции согласно Приложения к настоящему Решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Местной администрации Качинского муниципального округа привести Штатное расписание в соответствие с настоящим решением и ввести его в действие с 1 января 2024года.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте и информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ Герасим Н.М.

***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета, Глава
местной администрации***



Н.М. Герасим

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Качинского
муниципального округа от
27.12.2023г. №27/116

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее – Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 статьи 27 Закона города Севастополя от 05.08.2014 № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Законом города Севастополя от 03.06.2014 № 22-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

1.2. Настоящее Положение определяет размер и порядок выплаты денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя - Качинского муниципального округа.

1.3. Расходы, связанные с оплатой труда, производятся за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее – местный бюджет).

2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином, а также из

ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением (далее – дополнительные выплаты).

2.2. К дополнительным выплатам лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, относятся:

2.2.1. ежемесячная надбавка за классный чин;

2.2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.2.4. премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее-премия);

2.2.5.ежемесячное денежное поощрение;

2.2.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.2.7. материальная помощь.

2.3. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

2.4. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, в соответствии с принятыми правовыми актами Совета Качинского муниципального округа, в пределах средств фонда оплаты труда.

2.5. Правила исчисления денежного содержания устанавливается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.6. Выплата лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы дополнительных выплат производится одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

2.7. Глава ВМО Качинский МО вправе перераспределить средства фонда оплаты труда для производства дополнительных выплат, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.8. Денежное содержание в лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы выплачивается не реже, чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка путем перечисления на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.

2.9. При выплате денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы выдается расчетный листок по заработной плате, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.10. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий, материальной помощи и других выплат, предусмотренных федеральными законами и законами города Севастополя.

2.11. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2.12. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления муниципального образования.

2.13. Решения о выплатах, предусмотренных настоящим Положением, и их размерах принимается для:

- лиц, замещающих муниципальные должности (выборных, в том числе Главы) – представительным органом муниципального образования;
- лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы – Главой внутригородского муниципального образования.

3. ОКЛАДЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ.

3.1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы города Севастополя «специалист» устанавливается в размере **6950** рублей.

Должностные оклады остальных муниципальных служащих и должностных лиц устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

При исчислении должностных окладов и окладов за классные чины муниципальных служащих размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих и должностных лиц, устанавливаются согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. Размеры окладов денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы ВМО Качинский МО ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом города Севастополя о бюджете города Севастополя с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3.3. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания производится нормативно-правовыми актами Местной администрации Качинского

муниципального округа в сроки, установленные законом города Севастополя о бюджете города Севастополя.

3.4. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ

4.1. Размеры (коэффициенты) ежемесячного денежного поощрения устанавливаются согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

5.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классные чины.

5.2. Размеры месячных окладов муниципальных служащих города Севастополя в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы города Севастополя, исчисляются в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

5.3. При исчислении должностных окладов и окладов за классные чины муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением Главы ВМО Качинский МО на основании представления непосредственного руководителя о присвоении служащему соответствующего классного чина (первоначального, очередного или внеочередного).

5.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

6.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже от 1 года до 5 лет – 10 процентов Должностного оклада;
- при стаже от 5 до 10 лет – 15 процентов Должностного оклада;
- при стаже от 10 до 15 лет – 20 процентов Должностного оклада; ;
- при стаже свыше 15 лет – 30 процентов Должностного оклада; .

6.2. Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

6.3. Основным документом для определения стажа для установления надбавки за выслугу лет является трудовая книжка, а также другие документы, подтверждающие наличие стажа для установления надбавки за выслугу лет.

6.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления ВМО Качинский МО права на ее назначение или изменение ее размера и оформляется распоряжением Главы ВМО Качинского МО.

6.5. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения лица в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за лицом сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

6.6. При замещении временно отсутствующего лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

6.7. При увольнении ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, степень ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений, с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки, ненормированного служебного дня, включая исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, работу со сведениями, носящими конфиденциальный характер. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы подлежит выплате в целях повышения заинтересованности лица в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

7.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда муниципальной службы ежемесячно устанавливается распоряжением Главы ВМО Качинский МО и определяется в процентах от должностного оклада муниципального служащего.

7.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 50 до 60 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 50 до 60 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 40 до 50 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 40 до 50 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – от 30 до 40 процентов должностного оклада.

7.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может повышаться или снижаться в пределах размеров указанных в п.7.3. в зависимости от повышения или понижения сложности и напряженности в службе.

7.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы для Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, исполняющего полномочия Председателя Совета Качинского муниципального округа, главе местной администрации не устанавливается.

8. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя.

9. ПРЕМИЯ

9.1. Премии выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы по результатам труда и является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда и выплачивается в целях повышения заинтересованности в результатах деятельности и обеспечении задач и полномочий органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Качинский муниципальный округ.

9.2. Максимальный размер премий не ограничивается.

9.3. Порядок выплаты премий определяется Приложением 4 к настоящему Положению.

10. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

10.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее - единовременная выплата), в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в календарном году производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада по письменному заявлению лица, замещающего должность не менее шести месяцев. Основанием для единовременной выплаты является распоряжение Главы ВМО Качинский МО.

10.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

10.3. В случае если в течение календарного года лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

10.4 При уходе в ежегодный отпуск с последующим увольнением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы по письменному заявлению может производиться единовременная выплата пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы.

11. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

11.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы один раз в календарном году может быть предоставлена материальная помощь в размере не превышающем одного должностного оклада денежного содержания на основании письменного заявления.

11.2. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по письменному заявлению служащего на основании распоряжения Главы ВМО Качинский МО выплачена целиком или по частям в иные сроки. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда.

11.3. Право на выплату материальной помощи, не полученной до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

11.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь дополнительно может выплачиваться лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в связи с рождением ребенка, свадьбой, смертью

близких родственников (родителей, детей, супруга), болезнью, утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях, на основании письменного заявления.

12. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ВЫПЛАТУ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

12.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

12.2. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- оклада за классный чин – в размере трехдолжностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере двух должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за особые условия – в размере шести должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 1,5 должностных окладов (исходя из численности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, допущенных к государственной тайне на постоянной основе);
- премий – в размере двух окладов денежного содержания;
- ежемесячного денежного поощрения – в размере, который устанавливается дифференцированно — решением руководителя;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере одного должностного оклада денежного содержания.

12.3. Фонд оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 12.2 настоящей статьи, а также за счет средств на выплату:

- ежемесячной надбавки за ученую степень;
- иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, нормативными актами муниципального образования.

12.4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных для производства дополнительных выплат, предусмотренных пунктом 12.2 настоящей статьи.

12.5. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по распоряжению Главы ВМО Качинский МО на выплату премий, материальной помощи и других выплат, предусмотренных федеральными законами, законами города Севастополя, нормативными актами муниципального образования.

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации



Н.М. Герасим

Приложение 1

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ

Правила

исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Качинский муниципальный округ

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы:

- 1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- 2) на период временной нетрудоспособности;
- 3) на период получения дополнительного профессионального образования;
- 4) на период нахождения в служебной командировке;
- 5) при увольнении в связи с сокращением должностей или ликвидацией органа местного самоуправления;
- 6) при отстранении от замещаемой должности (недопущении к исполнению должностных обязанностей) на период:
 - урегулирования конфликта интересов;
 - проведения проверки;
 - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с федеральным законодательством о противодействии коррупции и другими федеральными законами;
 - сведений, представленных при поступлении на муниципальную службу в соответствии с действующим законодательством;
 - соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции и другими федеральными законами;
- 7) на период проведения служебной проверки;
- 8) в случае прекращения трудового договора в соответствии со статьей 84 главы 13 Трудового кодекса Российской Федерации, если нарушение установленных правил заключения трудового договора допущено не по вине сотрудника;

9) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6 и 7 пункта 1 настоящих Правил, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время. Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2.2.1.-2.2.3, 2.2.5, 2.3 пункта 2 настоящего Положения.

3. При исчислении денежного содержания муниципального служащего в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, дополнительно учитываются выплаты, предусмотренные подпунктами 2.2.4, 2.2.6, 2.2.7 пункта 2 настоящего Положения, в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

4. В случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 1 настоящих Правил, за лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

5. В случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1 настоящих Правил, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы выплачивается компенсация в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

6. В случаях, предусмотренных подпунктом 8 пункта 1 настоящих Правил, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

Месячное денежное содержание, предусмотренное в настоящем пункте, исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату прекращения с ним трудового договора размеров оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2.2.1.-2.2.3, 2.2.5. пункта 2 настоящего Положения, а также 1/12 размера предусмотренных подпунктами 2.2.4, 2.2.6, 2.2.7 пункта 2 настоящего Положения дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате прекращения трудового договора.

В случае если на день прекращения трудового договора лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы замещали должность менее 12 календарных месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

7. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящих Правил, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

8. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации



Н.М. Герасим

Приложение 2

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ

**ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ,
применяемых при исчислении должностных окладов, и размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ**

Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов	Ежемесячное денежное поощрение должностных окладов
1	2	3
Муниципальные должности		
Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета	3,65	1,90
Глава местной администрации	3,65	1,90
Заместитель председателя Совета (действующий на постоянной основе)	3,20	1,50
Высшие должности муниципальной службы		
Первый заместитель главы местной администрации	3,2	1,5

Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов	Ежемесячное денежное поощрение должностных окладов
1	2	3
Заместитель главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета	3,2	1,5
Заместитель главы местной администрации, заместитель главы - руководитель аппарата местной администрации	3,2	1,5
Заместитель главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета - главы местной администрации	3,2	1,5
Главные должности муниципальной службы		
Руководитель структурного подразделения (самостоятельного) местной администрации, руководитель аппарата, руководитель структурного подразделения иного органа местного самоуправления	2,9	1,25
Главный бухгалтер местной администрации	2,9	1,25
Старшие должности муниципальной службы		
Главный специалист	2,10	0,5
Ведущий специалист, ведущий инспектор	2,10	0,5

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации



Н.М. Герасим

Приложение 3

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ

РАЗМЕРЫ

месячных окладов муниципальных служащих внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы

Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом специалиста
1	2
Действительный муниципальный советник города Севастополя 1 класса	2,52
Действительный муниципальный советник города Севастополя 2 класса	2,21
Действительный муниципальный советник города Севастополя 3 класса	1,89
Муниципальный советник города Севастополя 1 класса	1,26
Муниципальный советник города Севастополя 2 класса	1,13
Муниципальный советник города Севастополя 3 класса	1,04
Советник муниципальной службы города Севастополя 1 класса	0,91
Советник муниципальной службы города Севастополя 2 класса	0,82

Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом специалиста
1	2
Советник муниципальной службы города Севастополя 3 класса	0,69
Референт муниципальной службы города Севастополя 1 класса	0,66
Референт муниципальной службы города Севастополя 2 класса	0,57
Референт муниципальной службы города Севастополя 3 класса	0,51
Секретарь муниципальной службы города Севастополя 1 класса	0,42
Секретарь муниципальной службы города Севастополя 2 класса	0,33
Секретарь муниципальной службы города Севастополя 3 класса	0,23

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации



Н.М. Герасим

Приложение 4

к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности и должности
муниципальной службы органов
местного самоуправления
внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Качинский муниципальный округ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2003 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Севастополя от 05.08.2014 № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Законом Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия премирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ, в целях повышения эффективности и качества труда, обеспечения материальной заинтересованности работников в устойчивой и эффективной работе органов местного самоуправления, установления зависимости оплаты труда от конечного результата работы, укрепления исполнительской дисциплины, материального стимулирования служащих органов местного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Качинский муниципальный округ.

1.4. Расходы, связанные с выплатой премий производятся в пределах фонда оплаты труда за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее – местный бюджет), утвержденного в порядке на очередной финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Виды премий:

1.5.1. ежемесячная премия по результатам труда;

1.5.2. единовременная премия за выполнение сложных и важных заданий;

1.5.3. премия к праздничным и памятным датам.

1.6. Премия выплачивается за определенный отчетный период одновременно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

2. Условия премирования

2.1. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы может быть осуществлено по результатам их работы ежемесячно, ежеквартально, за год.

2.2. Основаниями для премирования являются:

2.2.1. примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства;

2.2.2. своевременная и качественная подготовка документов;

2.2.3. проявление профессионализма, творчества, использования современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

2.2.4. бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств и иных ресурсов;

2.2.5. своевременное и качественное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от граждан, предприятий, организаций и иных учреждений;

2.2.6. соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

2.2.7. отсутствие дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2.2.8. выполнение особо важных и сложных заданий;

2.2.9. праздничные и памятные даты.

3. Ежемесячная премия по результатам труда

3.1. Основаниями для премирования могут быть:

3.1.1 примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства;

3.1.2. своевременная и качественная подготовка документов;

3.1.3. проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

3.1.4. бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств и иных ресурсов;

3.1.5. соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

3.1.6. своевременное и качественное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от граждан, предприятий, организаций и иных учреждений;

Премирование допускается при отсутствии дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3.2. Конкретный размер премии максимальными размерами не ограничивается.

3.3. Размеры премий устанавливаются Распоряжением Главы ВМО Качинского МО, исходя из результатов деятельности за определенный период и на основании представления руководителей структурных подразделений и может выражаться в абсолютной величине или в процентах от должностного оклада.

3.4. Премия выплачивается за фактически отработанное время, исключая дни, которые работник был в отпуске, на сессии и сдачи экзаменов при заочном обучении, а также в период временной нетрудоспособности.

4. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий

4.1. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная денежная премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.2. Для выплаты премии определяется:

4.2.1. размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда органа местного самоуправления за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

4.2.2. средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по ОМСУ, исходя из утвержденной штатной численности этого органа.

4.3. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности за отчетный период соответствующего структурного подразделения, по личному вкладу конкретного служащего в результат работы этого отдела, но не более размера премиального фонда.

4.4. Решение о выплате единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

5. Премия к праздничным и памятным датам

5.1. К премиям к праздничным и памятным датам относятся:

5.1.1. праздничные даты. Установленные законодательством Российской Федерации.

5.1.2. памятные даты: достижение возраста 50, 55, 60 лет.

5.1.3. профессиональные праздники.

5.2. Премия к праздничным и памятным датам может выплачиваться из экономии денежных средств по фонду оплаты труда в абсолютном размере согласно распоряжения Главы ВМО Качинский МО.

6. Причины снижения или лишения премии

6.1. Размер премии может быть снижен либо служащие могут быть лишены полностью премии в следующих случаях:

6.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине служащего возложенных на него обязанностей;

6.1.2. за допущенные нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

6.1.3. за наличие дисциплинарного взыскания;

6.1.4. за наличие взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно действующему законодательству;

6.1.5. за отсутствие на рабочем месте без уважительной причины;

6.1.6. при увольнении, раньше срока начисления премии;

6.1.7. за занятие в рабочее время деятельностью, не входящей в должностные обязанности;

6.1.8. за невыполнение мероприятий, планов работы в установленные сроки при отсутствии объективных причин, за каждый случай;

6.1.9. за несвоевременное предоставление информации на запросы руководителя;

6.1.10. за невыполнение муниципальных правовых актов;

6.1.11. за предоставление несвоевременной, недостоверной информации на запросы государственных и иных органов;

6.1.12. за причинение материального вреда муниципальному имуществу;

6.1.13. за наличие обоснованных письменных претензий, жалоб на действие/бездействие служащего;

6.1.14. за разглашение служебной информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей;

6.1.15. за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

6.1.16. за несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

6.2. Полное или частичное лишение премии производится за тот отчетный период, в котором были совершены нарушения в работе или поступило сообщение о них.

7. Порядок начисления и выплаты премий

7.1. Общий размер выплаты премий не ограничивается.

7.2. Размеры премий определяются руководителем органа местного самоуправления исходя из результатов деятельности.

7.3. Решение о премировании либо об уменьшении премии или лишения премии полностью лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления принимается Главой ВМО Качинский МО и оформляется распоряжением.

7.4. Для выплаты премии определяются:

7.4.1. размер премиального фонда органа местного самоуправления с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

7.4.2. средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по органу местного самоуправления исходя из утвержденной штатной численности этого органа.

7.5. Выплата премий осуществляется за определенный отчетный период одновременно в сроки, установленные для выплаты заработной платы, в соответствии с действующим законодательством.

***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,***

Глава местной администрации



Н.М. Герасим