

***МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ***

***КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***№ 14-МА***

|  |  |
| --- | --- |
| 21 марта 2016 года | пгт Кача |
| ***Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет местная администрация Качинского муниципального округа*** | |

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» местная администрация Качинского муниципального округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par39) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет местная администрация Качинского муниципального округа (далее - Порядок) согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Обнародовать настоящее Постановление на информационном стенде местной администрации Качинского муниципального округа по адресу: 299804, г.Севастополь, пгт Кача, ул.Нестерова, д.5.
3. Постановление вступает в силу с момента обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела местной администрации Качинского муниципального округа Кучер И.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,***  ***Глава местной администрации*** |  | ***Н.М. Герасим*** |

Приложение

К Постановлению местной администрации Качинского муниципального округа

от 21.04.2016 г. № 14-МА

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет местная администрация Качинского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет местная администрация Качинского муниципального округа (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).
2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее – решение о бюджете) утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Порядок составления ПФХД**

1. ПФХД составляется учреждением, их обособленными (структурными) подразделениями без прав юридического лица, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение), на этапе формирования проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
2. ПФХД содержит три части:

* заголовочная;
* содержательная;
* оформляющая.

1. В заголовочной части ПФХД указываются:

* гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать ПФХД, и дату утверждения;
* наименование документа;
* дата составления документа;
* наименование учреждения;
* наименование подразделения (в случае составления им ПФХД);
* наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
* дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения);
* финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
* наименование единиц измерения показателей, включаемых в ПФХД[[1]](#footnote-1) и их коды по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=5D3C3E647E7721CD646DD2F86CEC1B63AA5B3AA5E4C1B40DCDC8206119L07DF) единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=5D3C3E647E7721CD646DD2F86CEC1B63AA5B3AA3ECC0B40DCDC8206119L07DF) валют (ОКВ).

1. Содержательная часть ПФХД состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.
2. В текстовой (описательной) части ПФХД указываются:

* цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);
* виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);
* перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
* общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления ПФХД (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
* общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления ПФХД, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
* иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1. В табличной части ПФХД указываются:

* показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления ПФХД) в следующем разрезе:

Показатели финансового состояния учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, тыс.руб. |
| Нефинансовые активы, всего: |  |
| из них:  недвижимое имущество, всего: |  |
| в том числе:  остаточная стоимость |  |
| особо ценное движимое имущество, всего |  |
| в том числе:  остаточная стоимость |  |
| Финансовые активы, всего: |  |
| из них:  дебиторская задолженность по доходам |  |
| дебиторская задолженность по расходам |  |
| Обязательства, всего: |  |
| из них:  просроченная кредиторская задолженность |  |

* Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) в следующем разрезе:

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Всего | В том числе | | |
| По лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений | По счетам, открытым в кредитных организациях |
| Остаток средств[[2]](#footnote-2) |  |  |  |
| Поступления, всего:  в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Выплаты, всего:  в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Остаток средств [[3]](#footnote-3) |  |  |  |
| Справочно: |  |  |  |
| Объем публичных обязательств, всего | | |  | |
| Средства во временном распоряжении, всего | | |  | |

* иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1. В целях формирования показателей ПФХД по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть ПФХД, учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) ПФХД, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:
   1. Субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание);
   2. Субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
   3. Субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
   4. Грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
   5. Публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени местной администрации Качинского муниципального округа планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению).
2. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе:
   1. субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
   2. субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=7D79B8CDF3FC61C9D55B743B5513D2BD58801FEECC6672F248AEEA90C043D4A13E186447227543ZDG) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
   3. субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
   4. грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
   5. поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
   6. поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).
   7. Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени местной администрации Качинского муниципального округа передаются в установленном порядке учреждению (подразделению), а также средства, поступившие во временное распоряжение учреждения (подразделения).
   8. Суммы, указанные в пунктах 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 и 10.7, формируются учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.
   9. Суммы, указанные в пунктах 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 и 10.7, формируются подразделением на основании информации, полученной от учреждения, в соответствии с [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=87A8714283A3F4910C18667307D0B13D09F73A41ABCC2903564C14B3BFAD774763D5DC8C18CA414Aw5eCG) настоящего Порядка.
   10. Суммы, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=4B6031D9312D0A1BA54B80E55C169766A378621842AB72DF87B631B1966EC81FD19E9ED27B951296nDf1G) 10.5, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.
3. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

* оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
* услуги связи;
* транспортные услуги;
* коммунальные услуги;
* арендную плату за пользование имуществом;
* услуги по содержанию имущества;
* прочие услуги;
* безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям;
* пособия по социальной помощи населению;
* приобретение основных средств;
* приобретение нематериальных активов;
* приобретение материальных запасов;
* приобретение ценных бумаг (для учреждений в случаях, установленных федеральными законами);
* прочие расходы;
* иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в ПФХД, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – целевая субсидия) учреждение составляет и представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=06E187289184D962F0DA1470303D99264E50E5C9F4498FEDA40AF23ACDd2s3G) управленческой документации 0501016) (далее – Сведения), в соответствии с [приложение](consultantplus://offline/ref=06E187289184D962F0DA1470303D99264E50EBCBFC478FEDA40AF23ACD231EBD4A310E78601D7716d9sBG)м № 2 к Приказу Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», за исключением сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
3. На основании Сведений, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий данным учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению.
4. В Сведениях, составленных для осуществления расходов за счет целевых субсидий учреждения, отражаются, в том числе операции по перечислению средств подразделениям.
5. При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 6, 7 – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 6 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 7 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 8 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 9 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

1. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
2. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете ПФХД и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение с учетом положений [раздела](consultantplus://offline/ref=06E187289184D962F0DA1470303D99264E50EBCBFC478FEDA40AF23ACD231EBD4A310E78601D7717d9sBG) «Порядок утверждения ПФХД и Сведений».

Уточнение показателей ПФХД, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

1. Оформляющая часть ПФХД должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в ПФХД данные, - руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.
2. В целях внесения изменений в ПФХД и (или) Сведения составляются новые ПФХД и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в ПФХД и (или) Сведения.

**III. Порядок утверждения ПФХД и Сведений**

1. ПФХД муниципального автономного учреждения (ПФХД с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.
2. ПФХД муниципального бюджетного учреждения (ПФХД с учетом изменений) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
3. ПФХД подразделения (ПФХД с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.
4. Сведения, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=86406AB1E8A2E8DE6663349F42882A64ABF86607DFEBD3DFA3C74FD821F95C6CB9D59C908EFC7317Z309G) 17 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
5. Сведения, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=86406AB1E8A2E8DE6663349F42882A64ABF86607DFEBD3DFA3C74FD821F95C6CB9D59C908EFC7317Z309G) 17 настоящего Порядка, сформированные учреждением для подразделения, утверждаются учреждением.

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет местная администрация Качинского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_\_ год

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОДЫ

┌─────────┐

│ │

├─────────┤

Дата │ │

├─────────┤

│ │

├─────────┤

│ │

├─────────┤

Муниципальное бюджетное (автономное) │ │

учреждение (подразделение) ├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├─────────┤

ИНН │ │

├─────────┤

КПП │ │

├─────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

└─────────┘

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=FDB74AABA131B20BAAC1913B13205A8BA067E360730D081A9531974D491B77830EC4E574F7045BE900L5O) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКАТО](consultantplus://offline/ref=FDB74AABA131B20BAAC1913B13205A8BA060EC677203081A9531974D4901LBO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

осуществляющего функции

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического

местонахождения

учреждения

(подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Численность штатная/

фактическая, чел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения (подразделения):

1.2.Виды деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения (подразделения):

1.3.Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

II. Показатели финансового состояния учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Сумма, тыс.руб.** |
| Нефинансовые активы, всего: |  |
| из них:  недвижимое имущество, всего: |  |
| в том числе:  остаточная стоимость |  |
| особо ценное движимое имущество, всего |  |
| в том числе:  остаточная стоимость |  |
| Финансовые активы, всего: |  |
| из них:  дебиторская задолженность по доходам |  |
| дебиторская задолженность по расходам |  |
| Обязательства, всего: |  |
| из них:  просроченная кредиторская задолженность |  |

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Всего | В том числе | |
| По лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений | | По счетам, открытым в кредитных организациях | |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года |  |  | |  | |
| Поступления, всего:  в том числе: |  |  | |  | |
| Субсидии на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания |  |  | |  | |
| Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ |  |  | |  | |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность |  |  | |  | |
| Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов |  |  | |  | |
| поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности; |  |  | |  | |
| поступления от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами) |  |  | |  | |
| Выплаты, всего:  в том числе: |  |  | |  | |
| оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; |  |  | |  | |
| услуги связи; |  |  | |  | |
| транспортные услуги; |  |  | |  | |
| коммунальные услуги; |  |  | |  | |
| арендную плату за пользование имуществом; |  |  | |  | |
| услуги по содержанию имущества; |  |  | |  | |
| прочие услуги; |  |  | |  | |
| безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям; |  |  | |  | |
| пособия по социальной помощи населению; |  |  | |  | |
| приобретение основных средств; |  |  | |  | |
| приобретение нематериальных активов; |  |  | |  | |
| приобретение материальных запасов; |  |  | |  | |
| приобретение ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами); |  |  | |  | |
| прочие расходы; |  |  | |  | |
| иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации. |  |  | |  | |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года |  |  | |  | |
| Справочно: |  |  | |  | |
| Объем публичных обязательств, всего | | |  | |
| Средства во временном распоряжении, всего | | |  | |

Руководитель муниципального

бюджетного (автономного) учреждения

(подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального

бюджетного (автономного) учреждения

(подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Для российских учреждений (подразделений), находящихся за пределами территории Российской Федерации, показатели Плана формируются в соответствующей иностранной валюте и в рублевом эквиваленте. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается планируемый остаток средств на начала планируемого года [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года [↑](#footnote-ref-3)