

***МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ***

***КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***№ 36 -МА***

|  |  |
| --- | --- |
| 29.07.2016 года | пгт Кача |

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Качинского муниципального округа**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением местной администрации Качинского муниципального округа от 27.07 2016 № 32-МА «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа, Положением о местной администрации Качинского муниципального округа

местная администрация Качинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа согласно Приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**И. о. главы местной администрации**

**Качинского муниципального округа Р.А. Тишко**

Приложение к Постановлению местной администрации Качинского муниципального округа от «29 июля» 2016 г. № 36-МА

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Приложение устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

Приложение 1 к нормативным затратам:

- нормативы при расчете затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

- нормативы количества при расчете затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приложение 2:

- нормативы количества при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

- нормативы количества при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт модулей бесперебойного питания.

- нормативы количества при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники);

- нормативы количества при расчете затрат на приобретение программного обеспечения

- нормативы количества при расчете затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Приложение 3:

- нормативы количества при расчете затрат на приобретение рабочей станции Нормы количества на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

- нормативы количества на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

- нормативы количества на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Приложение 4:

- нормативы количества при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

- нормативы при расчете затрат на проезд к месту командирования

- нормативы при расчете затрат нахождения в командировке

Приложение 5:

- нормативы количества потребления при расчете затрат на электроснабжение

- нормативы количества потребления при расчете затрат на теплоснабжение

- нормативы количества потребления при расчете затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

- нормативы количества при расчете затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Приложение 6:

- нормативы количества при расчете затрат на проведение предрейсового осмотра водителя транспортных средств

- нормативы при расчете затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Нормативы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Приложение 7:

- нормативы количества при расчете затрат на приобретение мебели;

- нормативы количества при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника в год;

- нормативы количества при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на одного сотрудника в год;

- нормативы при расчете затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

- нормативы количества на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

Приложение 8:

- нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объектов закупок местной администрации Качинского муниципального округа.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных местной администрации Качинского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

При определении нормативных затрат местная администрация Качинского муниципального округа применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия учитываемых на балансе местной администрации Качинского муниципального округа.

**И. о. главы местной администрации Качинского МО Р.А. Тишко**

**Приложение 1** к нормативным затратам на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа

**Таблица 1**

Нормативы при расчете затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации |
|  | Все | 9 | Не более 100 мин | 9 | Не более 20 мин | 9 | О мин |

**Таблица 2**

Нормативы количества затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и пропускная способность** | **Количество каналов передачи данных** |
| 1 | 100Мб | 2 |

**Приложение 2** к нормативным затратам на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа

**Таблица 1.**

Нормативы количества при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Предельное количество рабочих станций | Фактическое количество рабочих станций |
| 1 | Все должности | 23 | 15 |

**Таблица 2.**

Нормативы количества затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт модулей бесперебойного питания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Предельное количество рабочих станций | Фактическое количество рабочих станций |
| 1 | Все должности | 23 | 3 |

**Таблица 3**

Нормативы количества затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оргтехники | Предельное количество | Фактическое количество |
| 1 | Все должности | Принтеры | 5 | 1 |
| 2 | Все должности | Многофункциональные устройства | 5 | 5 |
| 3 | Все должности | Копировальные аппараты | 3 | 0 |
| 4 | Все должности | Персональные компьютеры | 15 | 1 |

**Таблица 4**

Нормативы количества при расчете затрат на приобретение программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество рабочих станций | Количество часов обслуживания |
| 1 | Сопровождение Программы 1 С Предприятие | 5 | 20 |
| 2 | Майкрософт офис | 15 | - |
| 3 | Антивирус Касперского | 15 | - |
| 4 | Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional | 5 | - |

**Таблица 5**

нормативы количества при расчете затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов, оборудования (помещений, устройств) | Количество аттестуемых объектов (помещений) | Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки |
| 1 | Помещения | 5 |  |
| 2 | Компьютеры в комплекте |  | 15 |

**Приложение 3** к нормативным затратам на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа

**Таблица 1**

Нормативы количества на приобретение рабочей станции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Предельное количество | Фактическое количество |
| 1 | Все должности | 23 | 15 |

**Таблица 2**

Нормы количества на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Предельное количество | Фактическое количество |
| 1 | Все должности | 8 | 6 |

**Таблица 3**

Нормативы количества на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) |
| 11. | Картридж для МФУ Canon i-SENSYS MF 212w Wi-Fi | 5 | Не более 1 раз в месяц |
| 22. | Картридж для принтера HP LaserJet 400 M 401 PCL6 | 1 | Не более 1 раз в месяц |

Нормативы количества на приобретение мониторов отсутствуют, так как действует гарантия.

Нормативы количества на приобретение системных блоков отсутствуют, так как действует гарантия.

Нормативы количества на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Норматив приобретения запасных частей |
| 1 | Жёсткий диск 1Tb | Не более 2 в год |
| 2 | Оперативная память 4Гб | Не более 2 в год |
| 3 | Блок питания 550W | Не более 2 в год |

**Таблица 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Норматив приобретения |
| 1 | Флэш память 32 Гб | 3 |

**Приложение 4** к нормативным затратам на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа

**Таблица 1**

Нормативы количества на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование почтовых отправлений | Планируемое количество почтовых отправлений в год |
| 1 | Конверт маркированный | 300 |
| 2 | Марка почтовая номиналом «1руб.» | 250 |
| 3 | Марка почтовая номиналом «2руб.» | 300 |
| 7 | Марка почтовая номиналом «5руб.» | 300 |
| 8 | Марка почтовая номиналом «10руб.» | 1000 |

**Таблица 2**

Нормативы на проезд к месту командирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Количество командировок |
| 1. | Глава местной администрации | Не более 1 раза в месяц |

**Таблица 3**

Нормативы нахождения в командировке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Количество суток |
| 1. | Глава местной администрации | Не более 5 |

**Приложение 5** к нормативным затратам на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа

**Таблица 1**

Нормативы количества потребления на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Единица измерения | Норма потребления в год |
| 1 | КВт | 10000 |

**Таблица 2**

Нормативы количества потребления на теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Единица измерения | Норма потребления в год |
| 1 | ГКал | 52,25 |

**Таблица 3** Нормативы количества потребления на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Единица измерения | Норма потребления на холодное водоснабжение в год | Норма потребления на водоотведение в год |
| 1 | Куб | 250 | 250 |

**Таблица 4**

Нормативы количества на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Расчетная единица рабочих мест | Норма накопления в год (куб.м) |
| 1. | 22 | 13 |

**Приложение 6** к нормативным затратам на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа

**Таблица 1**

Нормативы количества на проведение предрейсового осмотра водителя транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество предрейсовых осмотров в году |
| 1. | Водитель автотранспортного средства | Не более 246 |

**Таблица 2**

Нормативы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Нормативы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | КТ – коэффициент страховых тарифов в зависимости территории преимущественного использования транспортного средства | КБМ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по транспортному средству | КО – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством | КМ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства | КС – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства | КН – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального Закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств | КП - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему |
|  | 0,6 | 1 | 1 | 1,1 | 1,8 | 1 | 1 |

**Приложение 7** к нормативным затратам на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа

**Таблица 1**

Нормативы количества на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование мебели | Планируемое к приобретению количество предметов мебели на год |
| 1 | Все должности | Полка книжная | 1 на сотрудника раз в 10 лет |
| 2 |  | Стол письменный | 1 на сотрудника раз в 10 лет |
| 3 |  | Тумба приставная | 1 на сотрудника раз в 10 лет |
| 4 |  | Шкаф для документов | 1 на кабинет раз в 10 лет |
| 5 |  | Шкаф для одежды | 1 на кабинет раз в 10 лет |
| 6 |  | Шкаф метал. несгораемый (сейф) | 1 на кабинет раз в 25 лет |

**Таблица 2**

Нормативы количества на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника в год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | ед. |  | Периодичность |
| п/п | Наименование | изм. | Кол-во | получения |
| 1 | Антистеплер для скоб №10,24 | шт | 1 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт | 2 | 1 раз в год |
| 3 | Блокнот А5 на спирали | шт | 2 | 1 раз в год |
| 4 | Бумага для офисной техники А4 (500 листов) | пач. | 20 | 1 раз в год |
| 5 | Ватман А0 | шт | 1 | 1 раз в 3 года |
| 6 | Доска-планшет верхний зажим | шт | 1 | 1 раз в 3 года |
| 7 | Дырокол, рассчитанный на пробивание 20 листов | шт | 1 | 1 раз в 2 года |
| 8 | Ежедневник А5 | шт | 1 | 1 раз в год |
| 9 | Зажим для бумаг | упак. | 4 | 1 раз в год |
| 10 | Закладки с клеевым краем | шт | 4 | 1 раз в год |
| 11 | Закладки-стикеры | шт | 2 | 1 раз в год |
| 12 | Календарь карманный | шт | 1 | 1 раз в год |
| 13 | Календарь квартальный на пружинах | шт | 1 | 1 раз в год |
| 14 | Календарь настольный перекидной | шт | 1 | 1 раз в год |
| 15 | Карандаш чернографитовый | шт | 16 | 1 раз в год |
| 16 | Клей ПВА 150гр. | шт | 1 | 1 раз в год |
| 17 | Клей ПВА 50мл | шт | 1 | 1 раз в год |
| 18 | Клей-карандаш 35г | шт | 4 | 1 раз в год |
| 19 | Книга кацелярская А4 80 листов | шт | 1 | 1 раз в год |
| 20 | Книга учета | шт | 1 | 1 раз в год |
| 21 | Кнопки канцелярские | упак. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 22 | Корректирующая жидкость | шт | 3 | 1 раз в год |
| 23 | Ластик | шт | 2 | 1 раз в год |
| 24 | Линейка 20см | шт | 1 | 1 раз в год |
| 25 | Линейка 30см | шт | 1 | 1 раз в год |
| 26 | Лоток для бумаг вертикальный | шт | 3 | 1 раз в год |
| 27 | Лоток для бумаг горизонтальный | шт | 3 | 1 раз в год |
| 28 | Маркеры текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в год |
| 29 | Маркеры черные | шт | 2 | 1 раз в год |
| 30 | Набор фломастеров 6 цветов | шт | 1 | 1 раз в год |
| 31 | Ножницы канцелярские | шт | 1 | 1 раз в 2 года |
| 32 | Органайзер-блокнот | шт | 1 | 1 раз в год |
| 33 | Органайзер-подставка | шт | 1 | 1 раз в 3 года |
| 34 | Папка на резинке | шт | 1 | 1 раз в год |
| 35 | Папка с арочным механизмом тип "Корона" | шт | 1 | 1 раз в год |
| 36 | Папка с завязками | шт | 20 | 1 раз в год |
| 37 | Папка с зажимом | шт | 4 | 1 раз в год |
| 38 | Папка уголок | шт | 2 | 1 раз в год |
| 39 | Папка-конверт на молнии | шт | 1 | 1 раз в год |
| 40 | Папка-конверт с кнопкой | шт | 5 | 1 раз в год |
| 41 | Папка-файл с боковой перфорацией пласт. | шт | 5 | 1 раз в год |
| 42 | Планинг | шт | 1 | 1 раз в год |
| 43 | Подставка для блока (90ммх90ммх90мм) | шт | 1 | 1 раз в 3 года |
| 44 | Подставка для календаря | шт | 1 | 1 раз в год |
| 45 | Полка горизонтальная 3 секции | шт | 1 | 1 раз в год |
| 46 | Ручка гелевая | шт | 4 | 1 раз в год |
| 47 | Ручка шариковая | шт | 24 | 1 раз в год |
| 48 | Скобы для степлера №10 | шт | 20 | 1 раз в год |
| 49 | Скобы для степлера №24 | шт | 12 | 1 раз в год |
| 50 | Скоросшиватель картонный | шт | 50 | 1 раз в год |
| 51 | Скоросшиватель пластиковый | шт | 30 | 1 раз в год |
| 52 | Скотч 12 мм | шт | 1 | 1 раз в год |
| 53 | Скотч 19 мм | шт | 2 | 1 раз в год |
| 54 | Скотч 50 мм | шт | 2 | 1 раз в год |
| 55 | Скрепки 25мм | короб. | 4 | 1 раз в год |
| 56 | Скрепки 28мм | короб. | 4 | 1 раз в год |
| 57 | Скрепки 50мм | короб. | 4 | 1 раз в год |
| 58 | Скрепочница | шт | 1 | 1 раз в 3 года |
| 59 | Степлер №10 | шт | 1 | 1 раз в год |
| 60 | Степлер №24 | шт | 1 | 1 раз в 3 года |
| 61 | Тетрадь А4 48 лист. | шт | 3 | 1 раз в год |
| 62 | Тетрадь А4 96 лист. | шт | 1 | 1 раз в год |
| 63 | Тетрадь А5 96 лист. | шт | 2 | 1 раз в год |
| 64 | Тетрадь клетка 12 лист. | шт | 3 | 1 раз в год |
| 65 | Точилка для карандашей (с контейнером) | шт | 2 | 1 раз в год |
| 66 | Файлы-вкладыши для бумаги | упак. | 3 | 1 раз в год |

**Таблица 3**

Нормативы количества на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.  изм. | Кол-во | Периодичность  получения |
| 1 | Белизна 1л | шт | 24 | 1 раз в год |
| 2 | Бумага туалетная | шт | 168 | 1 раз в год |
| 3 | Веник | шт | 4 | 1 раз в год при  необходимости |
| 4 | Губки для посуды | шт | 12 | 1 раз в год |
| 5 | Мыло жидкое 5л | шт | 12 | 1 раз в год |
| 6 | Освежитель воздуха для туалета | шт | 168 | 1 раз в год |
| 7 | Пакет для мусора 30 л. (30 шт./упаковка) | шт | 250 | 1 раз в год |
| 8 | Пакет для мусора 60 л. (30 шт./упаковка) | шт | 250 | 1 раз в год |
| 9 | Перчатки резиновые | шт | 24 | 1 раз в год |
| 10 | Салфетки бумажные | пачек | 168 | 1 раз в год |
| 11 | Салфетки вискозные (3 шт./упаковка) | шт | 56 | 1 раз в год |
| 12 | Средство для мытья стекол и зеркал 1л | шт | 56 | 1 раз в год |
| 13 | Тряпка для мытья полов | шт | 64 | 1 раз в год |
| 14 | Туалетное мыло 75гр | шт | 168 | 1 раз в год |
| 15 | Чистящее средство 400г | шт | 168 | 1 раз в год |
| 16 | Чистящее средство для унитазов 1л | шт | 168 | 1 раз в год |
| 17 | Швабра | шт | 4 | 1 раз в год при  необходимости |

**Таблица 4**

Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  топлива | Единица измерения  топлива | Предельные среднемесячные  нормы расхода топлива |
|  | Бензин автомобильный  с октановым числом не  менее 92 и не более 95 | литр | 470 |

**Таблица 5**

Нормативы количества на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование |
| 1 | повышение квалификации | 14 |
| 2 | профессиональная переподготовка | 5 |

**Приложение 8** к нормативным затратам на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа

**Нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**Таблица 1**

Нормативы цены на абонентскую плату

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.) |
| 1 | абонентская плата | 140,00 |

**Таблица 2**

Нормативы цены на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях  (руб.) | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях  (руб.) | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях  (руб.) |
|  | Все должности | 0,30 | 6,00 | 30,0 |

**Таблица 3**

Нормативы цены на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и пропускная способность | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
| 1 | 100мб | 12 000 руб. |

**II. Затраты на содержание имущества**

**Таблица 4**

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Цена приобретения 1 рабочей станции |
| 1 | Все должности | 25 000 руб. |

**Таблица 5**

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Цена приобретения 1 модуля бесперебойного питания |
| 1 | Все должности | 5 000 руб. |

**Таблица 6**

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оргтехники | Цена технического обслуживания  (руб.) |
| 1 | Все должности | Принтеры | 4000,0 |
| 2 | Все должности | Многофункциональные устройства | 7000,0 |
| 3 | Все должности | Копировальные аппараты | 0 |
| 4 | Все должности | Персональные компьютеры | 30000,0 |

**Таблица 7**

Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения (руб.) |
| 1 | Сопровождение Программы 1 С Предприятие | 1500,0 |
| 2 | Майкрософт офис | Не более 12000,0 |
| 3 | Антивирус Касперского | Не более 1000,0 |
| 4 | Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional | Не более 2500,0 |

**Таблица 8**

Нормативы цены на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов, оборудования (помещений, устройств) | Цена проведения аттестации 1 объекта (помещения) | Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства) |
| 1 | Помещение | 35 000 |  |
| 2 | Компьютер в комплекте |  | 15 000 |

**Таблица 9**

Нормативы цены на приобретение одной рабочей станции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Цена приобретения 1 рабочей станции  (руб.) |
| 1 | Все должности | 36000,0 |

**Таблица 10**

Нормативы цены на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Цена приобретения 1 многофункционального устройства (руб.) |
| 1 | Все должности | 12000,0 |

**Таблица 11**

Нормативы цены на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование оргтехники | Цена технического обслуживания  (руб.) |
| 1 | Все должности | Принтеры | Не более 600,0 |
| 2 | Все должности | Многофункциональные устройства | Не более 600,0 |

**Таблица 12**

Нормативы цены на приобретение мониторов отсутствуют, так как действует гарантия.

**Таблица 13**

Нормативы цены на приобретение системных блоков отсутствуют, так как действует гарантия.

**Таблица 14**

Нормативы цены на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, (руб.) |
| 1 | Жёсткий диск 1Tb | 7000 |
| 2 | Оперативная память 4Гб | 2 000 |
| 3 | Блок питания 550W | 6 500 |

**Таблица 15**

Нормативы цены на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование носителя информации | Цена 1 единицы носителя информации (руб.) |
| 1 | Все должности | Флэш память 32 Гб | 1000 |

**III. Прочие затраты**

**Таблица 16**

Нормативы цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование почтовых отправлений | Цена 1 почтового отправления |
| 1. | Конверт маркированный | 21,00 |
| 2. | Марка почтовая номиналом «1руб.» | 1,00 |
| 3. | Марка почтовая номиналом «2руб.» | 2,00 |
| 4. | Марка почтовая номиналом «5руб.» | 5,00 |
| 5. | Марка почтовая номиналом «10руб.» | 10,00 |

**Таблица 17**

1. Нормативы цены на затраты по найму жилого помещения на период командирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Цена на найм жилого помещения на период командирования |
| 1. | Глава местной администрации | Не более 4000 р. в сутки |

1. Нормативы цены на затраты проезда по направлению командирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Цена проезда по направлению командирования |
| 1. | Глава местной администрации | Не более 12500 р. в один конец |

**Таблица 18**

Нормативы цены на затраты по электроснабжению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Цена на электроснабжение за КВт (руб.) |
| 1. | Все должности | 5,10 |

**Таблица 19**

Нормативы цены на затраты по теплоснабжению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Цена на теплоснабжение (руб.) |
| 1. | Все должности | 2915,00 |

**Таблица 20**

Нормативы цены на затраты по водоснабжению и водоотведению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Цена на водоснабжение  (руб.) | Цена на водоотведение  (руб.) |
| 1. | Все должности | 32,00 | 23,57 |

**Таблица 21**

Нормативы цены на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Цена (руб.) |
| 1. | Все должности | 300,00 |

**Таблица 22**

Нормативы цены на прохождение предрейсового осмотра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Цена (руб.) |
| 1. | Водитель | 85,00 |

**Таблица 23**

Нормативы предельного размера базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Цена (руб.) |
| 1. | Все должности | 2573,00 |

**Таблица 24**

Нормативы цены на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование мебели | Цена предмета мебели |
| 1 | Все должности | Полка книжная | Не более 5000,00 |
| 2 |  | Стол письменный | Не более 8000,00 |
| 3 |  | Тумба приставная | Не более 7000,00 |
| 4 |  | Шкаф для документов | Не более 13000,00 |
| 5 |  | Шкаф для одежды | Не более 10000,00 |
| 6 |  | Шкаф метал. несгораемый (сейф) | Не более 25000,00 |

**Таблица 25**

Нормативы цены на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  | ед. |  |
| п/п | Наименование | изм. | Цена |
| 1 | Антистеплер для скоб №10,24 | шт | 68,00 |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт | 55,00 |
| 3 | Блокнот А5 на спирали | шт | 65,00 |
| 4 | Бумага для офисной техники А4 (500 листов) | пач. | 200,00 |
| 5 | Ватман А0 | шт | 25,00 |
| 6 | Доска-планшет верхний зажим | шт | 110,00 |
| 7 | Дырокол, рассчитанный на пробивание 20 листов | шт | 140,00 |
| 8 | Ежедневник А5 | шт | 200,00 |
| 9 | Зажим для бумаг | шт | 150,00 |
| 10 | Закладки с клеевым краем | шт | 79,00 |
| 11 | Закладки-стикеры | шт | 55,00 |
| 12 | Календарь карманный | шт | 5,00 |
| 13 | Календарь квартальный на пружинах | шт | 185,00 |
| 14 | Календарь настольный перекидной | шт | 160,00 |
| 15 | Карандаш чернографитовый | шт | 10,00 |
| 16 | Клей ПВА 150гр. | шт | 50,00 |
| 17 | Клей ПВА 50мл | шт | 40,00 |
| 18 | Клей-карандаш 35г | шт | 48,00 |
| 19 | Книга канцелярская А4 80 листов | шт | 115,00 |
| 20 | Книга учета | шт | 60,00 |
| 21 | Кнопки канцелярские | шт | 250,00 |
| 22 | Корректирующая жидкость | шт | 34,00 |
| 23 | Ластик | шт | 12,00 |
| 24 | Линейка 20см | шт | 15,00 |
| 25 | Линейка 30см | шт | 25,00 |
| 26 | Лоток для бумаг вертикальный | шт | 250,00 |
| 27 | Лоток для бумаг горизонтальный | шт | 250,00 |
| 28 | Маркеры текстовыделители, 4 цвета | шт | 60,00 |
| 29 | Маркеры черные | шт | 40,00 |
| 30 | Набор фломастеров 6 цветов | шт | 45,00 |
| 31 | Ножницы канцелярские | шт | 70,00 |
| 32 | Органайзер-блокнот | шт | 280,00 |
| 33 | Органайзер-подставка | шт | 115,00 |
| 34 | Папка на резинке | шт | 65,00 |
| 35 | Папка с арочным механизмом тип "Корона" | шт | 150,00 |
| 36 | Папка с завязками | шт | 10,00 |
| 37 | Папка с зажимом | шт | 35,00 |
| 38 | Папка уголок | шт | 10,00 |
| 39 | Папка-конверт на молнии | шт | 50,00 |
| 40 | Папка-конверт с кнопкой | шт | 20,00 |
| 41 | Папка-файл с боковой перфорацией пласт. | шт | 75,00 |
| 42 | Планинг | шт | 98,00 |
| 43 | Подставка для блока (90ммх90ммх90мм) | шт | 35,00 |
| 44 | Подставка для календаря | шт | 120,00 |
| 45 | Полка горизонтальная 3 секции | шт | 400,00 |
| 46 | Ручка гелевая | шт | 22,00 |
| 47 | Ручка шариковая | шт | 25,00 |
| 48 | Скобы для степлера №10 | шт | 15,00 |
| 49 | Скобы для степлера №24 | шт | 27,00 |
| 50 | Скоросшиватель картонный | шт | 16,00 |
| 51 | Скоросшиватель пластиковый | шт | 17,00 |
| 52 | Скотч 12 мм | шт | 50,00 |
| 53 | Скотч 19 мм | шт | 60,00 |
| 54 | Скотч 50 мм | шт | 115,00 |
| 55 | Скрепки 25мм | короб. | 28,00 |
| 56 | Скрепки 28мм | короб. | 28,00 |
| 57 | Скрепки 50мм | короб. | 75,00 |
| 58 | Скрепочница | шт | 150,00 |
| 59 | Степлер №10 | шт | 100,00 |
| 60 | Степлер №24 | шт | 195,00 |
| 61 | Тетрадь А4 48 лист. | шт | 88,00 |
| 62 | Тетрадь А4 96 лист. | шт | 193,00 |
| 63 | Тетрадь А5 96 лист. | шт | 40,00 |
| 64 | Тетрадь клетка 12 лист. | шт | 10,00 |
| 65 | Точилка для карандашей (с контейнером) | шт | 45,00 |
| 66 | Файлы-вкладыши для бумаги А4 | упак. | 260,00 |

**Таблица 26**

Нормативы цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.  изм. | Цена |
| 1 | Белизна 1л | шт | 50,00 |
| 2 | Бумага туалетная | шт | 25,00 |
| 3 | Веник | шт | 300,00 |
| 4 | Губки для посуды | шт | 40,00 |
| 5 | Мыло жидкое 5л | шт | 250,00 |
| 6 | Освежитель воздуха для туалета | шт | 100,00 |
| 7 | Пакет для мусора 30 л. (30 шт./упаковка) | шт | 100,00 |
| 8 | Пакет для мусора 60 л. (30 шт./упаковка) | шт | 150,00 |
| 9 | Перчатки резиновые | шт | 60,00 |
| 10 | Салфетки бумажные | пачек | 50,00 |
| 11 | Салфетки вискозные (3 шт./упаковка) | шт | 60,00 |
| 12 | Средство для мытья стекол и зеркал 1л | шт | 200,00 |
| 13 | Тряпка для мытья полов | шт | 150,00 |
| 14 | Туалетное мыло 75гр | шт | 85,00 |
| 15 | Чистящее средство 400г | шт | 90,00 |
| 16 | Чистящее средство для унитазов 1л | шт | 200,00 |
| 17 | Швабра | шт | 400,00 |

**Таблица 27**

Нормативы цен на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  топлива | Единица измерения топлива | Предельная цена топлива |
| 1. | Бензин автомобильный  с октановым числом не  менее 92 и не более 95 | литр | 40,00 |

**Таблица 28**

Нормативы цен на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена на дополнительное профессиональное образование (руб.) |
| 1 | повышение квалификации | 6000 |
| 2 | профессиональная переподготовка | 30000 |

**И. о. главы местной администрации Качинского МО Р.А. Тишко**