

***МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ***

***КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***№ 07-МА***

|  |  |
| --- | --- |
| 16 января 2017 года | пгт.Кача |
| Об утверждении календарного плана мероприятий по развитию муниципальной службы в Качинском муниципальном округе на 2017 год |

В  целях развития и совершенствования муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ, формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы непрерывного обучения муниципальных служащих, в соответствии с муниципальной программой «Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ на 2017-2019 годы», утверждённой постановлением местной администрации Качинского муниципального округа от 24.11.2016 № 59-МА, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, Положением о местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утверждённого Решением Совета Качинского муниципального округа от 13.05.2015 № 14,

местная администрация Качинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить календарный план мероприятий по развитию муниципальной службы в Качинском муниципальном округе на 2017 год (Приложение).

2. Финансово-экономическому отделу предусмотреть расходы на проведение указанных мероприятий.

3. Ответственным лицом за подготовку и реализацию мероприятий календарного плана назначить начальника общего отдела Ушакову М.Г.

3.1. Реализация мероприятий календарного плана мероприятий по развитию муниципальной службы должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Порядка финансирования расходов на реализацию муниципальной программы «Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ на 2017-2019 годы».

4. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,******Глава местной администрации*** |  | ***Н.М. Герасим*** |

Приложение

к постановлению

местной администрации Качинского муниципального округа

от 16.01.2017 № 07-МА

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,

Глава местной администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Герасим

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**мероприятий по развитию муниципальной службы в Качинском муниципальном округе на 2017 год**

| **№ п/п** | **Дата проведения мероприятия** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный за подготовку** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | В течение года | Поддержание нормативной правовой базы в актуальном состоянии: разработка и принятие, своевременное внесение изменений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством о муниципальной службе | Ушакова М.Г. – начальник общего отдела |
| 2 | По мере необходимости | Проведение служебных расследований случаев нарушения норм служебного поведения (этики) муниципальных служащих | Ушакова М.Г. – начальник общего отдела |
| 3 | По мере необходимости | Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе, проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Ушакова М.Г. – начальник общего отдела |
| 4 | По мере необходимости | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих | Ушакова М.Г. – начальник общего отдела |
| 5 | До 30 апреля | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи (супруга(супруги) и несовершеннолетних детей) | Ушакова М.Г. – начальник общего отдела |
| 6 | До 14 мая | Сбор, проверка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих включенных в Перечень, в установленные законодательством сроки | Ушакова М.Г. – начальник общего отдела |
| 7 | 1 квартал | Анализ и обобщение информации по организации повышения квалификации муниципальных служащих | Ушакова М.Г. – начальник общего отдела |
| 8 | 2 квартал | Формирование перспективного плана повышения квалификации муниципальных служащих и поддержание его в актуальном виде | Ушакова М.Г. – начальник общего отдела |
| 9 | 3 квартал | Повышение квалификации муниципальных служащих: обучение на курсах повышения квалификации, участие в обучающих семинарах по вопросам муниципальной службы, включая возмещение расходов, связанных со служебными командировками | Ушакова М.Г. – начальник общего отдела |
| 10 | По мере необходимости | Оказание содействия студентам в прохождении практики, получающим профессиональное образование для поступления на муниципальную службу | Ушакова М.Г. – начальник общего отдела |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник общего отдела |  | М.Г. Ушакова |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с постановлением местной администрации

Качинского муниципального округа

от 16.01.2017 № 07-МА

«Об утверждении календарного плана мероприятий по развитию муниципальной службы в Качинском муниципальном округе на 2017 год»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Главы местной администрации – Руководитель аппарата |  | Р.А. Тишко |
| Начальник финансово-экономического отдела |  | Т.С. Гладкова |
| Главный бухгалтер |  | М.А. Бедовская |
| Начальник общего отдела |  | М.Г. Ушакова |
| Главный специалист финансово-экономического отдела |  | Ю.П. Курбатова |