

***МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ***

***КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***№ 34-МА***

|  |  |
| --- | --- |
| 27 марта 2017 года |  пгт Кача |

**О внесении изменений в Постановление местной администрации Качинского муниципального округа от 03.08.2016 № 40-МА «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим местной администрации Качинского муниципального округа о выполнении иной оплачиваемой работы»**

В целях противодействия коррупции, соблюдения требований Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона города Севастополя от 05.08.2014 [№ 53-ЗС "О муниципальной службе в городе Севастополе"](http://sevzaksobranie.ru/view/laws/bank/avgust_2014/o_municipalnoj_sluzhbe_v_gorode_sevastopole/), в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, Положением о местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утверждённого Решением Совета Качинского муниципального округа от 13.05.2015 № 14,

местная администрация Качинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление местной администрации Качинского муниципального округа от 03.08.2016 № 40-МА «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим местной администрации Качинского муниципального округа о выполнении иной оплачиваемой работы» (далее – Постановление):

1.1. В Приложении к Постановлению пункт 7 изложить в следующей редакции:

7. Уведомления регистрируются, в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, форма которого приведена в приложении 2 к Порядку, в день их поступления и направляются представителю нанимателя (работодателя) не позднее дня, следующего за днем регистрации, для рассмотрения.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему лично либо направляется по почте.

На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности сотрудника, зарегистрировавшего уведомление.

Представитель нанимателя (работодателя) рассматривает поступившее уведомление в течение пяти рабочих дней.

В случае если представитель нанимателя считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он направляет уведомление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ и урегулированию конфликта интересов.

Рассмотрение уведомления комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ и урегулированию конфликта интересов.

После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего».

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ по адресу: 299804, г. Севастополь, пгт Кача, ул. Нестерова, д. 5 и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

3. Постановление вступает в силу с момента его издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа Герасим Н.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,*** ***Глава местной администрации*** |  | ***Н.М. Герасим*** |