

***МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ***

***КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***№ 35-МА***

|  |  |
| --- | --- |
| 03 апреля 2017 года | пгтКача |

**Об утверждении Положения об отделе ЖКХ**

**местной администрации Качинского муниципального округа**

В соответствии с Законом города Севастополя от 29.12.2016 № 314-ЗС «О наделении органов местного самоуправления в городе Севастополе отдельными государственными полномочиями города Севастополя», Решением Совета Качинского муниципального округа от 28.12.2015 № 17/132 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности сотрудников аппарата Совета и местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ», Распоряжением местной администрации Качинского муниципального округа от 29.03.2017 № 33-МА «Об утверждении штатного  расписания Совета и местной  администрации Качинского муниципального  округа», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, Положением о местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утверждённого Решением Совета Качинского муниципального округа от 13.05.2015 № 14,

местная администрация Качинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе ЖКХ местной администрации Качинского муниципального округа (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,***  ***Глава местной администрации*** |  | ***Н.М. Герасим*** |

***ПРИЛОЖЕНИЕ***

***УТВЕРЖДЕНО***

***Постановлением***

***местной администрации***

***Качинского муниципального округа***

***от 03.04.2017 № 35-МА***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ЖКХ**

**МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об отделе ЖКХ местной администрации Качинского муниципального округа (далее – Положение) регулирует деятельность отдела ЖКХ местной администрации Качинского муниципального округа (далее - Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением местной администрации Качинского муниципального округа (далее – администрация). Отдел образован с целью реализации отдельных государственных полномочий города Севастополя на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее – муниципальное образование) в сфере благоустройства и взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с гражданами и организациями по вопросам данной сфере, направленных на дальнейшее развитие муниципального образования и повышение уровня жизни его населения.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и города Севастополя, правовыми актами губернатора города Севастополя, нормативно-правовыми актами внутригородского муниципального образования Качинский муниципальный округ, Законом города Севастополя от 29.12.2016 № 314-ЗС «О наделении органов местного самоуправления в городе Севастополе отдельными государственными полномочиями города Севастополя», Постановлением Правительства Севастополя от 16.03.2017 № 208-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета города Севастополя бюджетам внутригородских муниципальных образований города Севастополя для реализации отдельных государственных полномочий по выполнению мероприятий в сфере благоустройства», Положением о местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, решениями Совета Качинского муниципального округа (далее – Совет), правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования и Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, исполняющего полномочия председателя Совета, Главы местной администрации Качинского муниципального округа (далее - Глава), настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Оперативное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

1.5. Структура и штатная численность работников Отдела, утверждаются Советом Качинского муниципального округа.

1.6. Положение об Отделе утверждается Постановлением местной администрации Качинского муниципального округа.

1.7. Должностные инструкции, устанавливающие должностные обязанности работников Отдела, утверждаются Главой, в соответствии с типовой должностной инструкцией. Должностные обязанности работников Отдела разрабатываются с учетом возложенных на Отдел задач. Должностные лица Отдела являются муниципальными служащими.

1.8. Финансирование отдела осуществляется за счет предоставленных межбюджетных трансфертов в форме субвенций местному бюджету из бюджета города Севастополя на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере благоустройства.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Осуществление надзора за сохранностью и качественным состоянием объектов внешнего благоустройства, соблюдением норм и правил благоустройства предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, собственниками жилых домов индивидуальной застройки, размещение и содержание малых архитектурных форм.

2.2. Обеспечение реализации мероприятий по санитарной очистке территорий муниципального образования.

2.3. Обеспечение реализации мероприятий по удалению твердых коммунальных отходов, в том числе с мест несанкционированных и бесхозных свалок, и по их транспортировке для утилизации.

2.4. Обеспечение реализации мероприятий по созданию, содержанию зеленых насаждений, обеспечению ухода за ними.

2.5. Обеспечение реализации мероприятий по созданию, приобретению, установке, текущему ремонту и реконструкции элементов благоустройства.

2.6. Обеспечение реализации мероприятий по обустройству площадок для установки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов.

2.7. Обеспечение реализации мероприятий по обустройству и ремонту тротуаров (включая твердое покрытие парков, скверов, бульваров).

2.8. Обеспечение реализации мероприятий по обустройству и содержанию спортивных и детских игровых площадок (комплексов).

2.9. Обеспечение реализации мероприятий по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог.

2.10. Обеспечение реализации мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению и утилизации незаконно (самовольно) размещенных на земельных участках объектов, не являющихся объектами капитального строительства (в том числе нестационарных торговых объектов).

2.11. Осуществление контроля реализации мероприятий по благоустройству.

2.12. Иные задачи в соответствии с законодательством.

**III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Подготовка, в том числе разработка, и представление в установленном порядке проектов документов, предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2. Внесение в установленном порядке в Совет Качинского муниципального округа предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в области благоустройства и озеленения.

3.3. Подготовка проектов постановлений и распоряжений местной администрации, разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, организация и оперативный контроль за их исполнением.

3.4. Составление планов выполнения работ по благоустройству, озеленению, праздничному оформлению территории муниципального образования.

3.5. Участие в формировании, размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вопросам благоустройства, санитарной очистке территорий муниципального образования, удалению твердых коммунальных отходов, в том числе с мест несанкционированных и бесхозных свалок, и по их транспортировке для утилизации, созданию, содержанию зеленых насаждений, обеспечению ухода за ними, созданию, приобретению, установке, текущему ремонту и реконструкции элементов благоустройства, обустройству площадок для установки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, обустройству и ремонту тротуаров (включая твердое покрытие парков, скверов, бульваров), обустройству и содержанию спортивных и детских игровых площадок (комплексов), ремонту и содержанию внутриквартальных дорог, демонтажу, перемещению, хранению и утилизации незаконно (самовольно) размещенных на земельных участках объектов, не являющихся объектами капитального строительства (в том числе нестационарных торговых объектов).

3.6. Организация и контроль исполнения муниципальных контрактов по вопросам благоустройства, санитарной очистке территорий муниципального образования, удалению твердых коммунальных отходов, в том числе с мест несанкционированных и бесхозных свалок, и по их транспортировке для утилизации, созданию, содержанию зеленых насаждений, обеспечению ухода за ними, созданию, приобретению, установке, текущему ремонту и реконструкции элементов благоустройства, обустройству площадок для установки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, обустройству и ремонту тротуаров (включая твердое покрытие парков, скверов, бульваров), обустройству и содержанию спортивных и детских игровых площадок (комплексов), ремонту и содержанию внутриквартальных дорог, демонтажу, перемещению, хранению и утилизации незаконно (самовольно) размещенных на земельных участках объектов, не являющихся объектами капитального строительства (в том числе нестационарных торговых объектов).

3.7. Контроль за сохранностью и исправностью элементов благоустройства; принятие мер по устранению выявленных недостатков.

3.8. Взаимодействие с управляющими компаниями многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования.

3.9. Своевременное выявление и принятие мер по организации ликвидации свалок, вывозу мусора и бытовых отходов с территории муниципального образования.

3.10. Контроль состояния и исправности тротуаров (включая твердое покрытие парков, скверов, бульваров), внутриквартальных дорог; принятие мер по устранению выявленных недостатков.

3.11. Своевременная и качественная подготовка отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, о работе Отдела.

3.12. Рассмотрение и анализ писем, жалоб, обращений и заявлений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.13. Взаимодействие с органами государственной власти Севастополя, органами местного самоуправления Севастополя, учреждениями, предприятиями и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.14.  Взаимодействие с другими структурными подразделениями местной администрации муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.15.  Участие в разработке планов социально-экономического развития муниципального образования и составление отчетов об их исполнении.

3.16. Разработка муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и составление отчетов об их реализации.

3.17. Исполнение иных функции в сфере благоустройства.

**IV. Права Отдела**

Отдел в целях осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений материалы, предложения, необходимые для выполнения своих задач.

4.2. Пользоваться в установленном порядке имеющейся информационной базой.

4.3. Взаимодействовать в установленном порядке с Советом.

4.4. Имеет право на информационное, документальное, правовое, материально – техническое обеспечение деятельности Отдела соответствующими подразделениями администрации.

4.5. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

4.6. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Осуществлять экспертную и учебную деятельность по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, привлекать экспертов для решения вопросов, требующих специальных знаний.

4.8. Обладает иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, законами города Севастополя, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, города Севастополя и внутригородского муниципального образования Качинский муниципальный округ.

**V. Руководство Отделом**

5.1. Отдел ЖКХ местной администрации Качинского муниципального округа возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой в установленном порядке. Начальник Отдела осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет ответственность за возложенные на Отдел задачи.

Начальник Отдела подотчетен непосредственно заместителю Главы местной администрации Качинского муниципального округа.

Другие работники Отдела назначаются Главой в соответствии со штатным расписанием, по согласованию с начальником Отдела.

5.2. Начальник Отдела имеет право:

5.2.1. Без доверенности представлять интересы Отдела.

5.2.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы и Совета проекты правовых актов муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2.3. Вносить предложения Главе об изменении структуры Отдела.

5.2.4. Вести персональный подбор кандидатур и представлять их в установленном порядке для назначения на должности, вносить предложения об освобождении работников Отдела от должности.

5.2.5. Подготавливать ходатайства на имя Главы для награждения почетными грамотами особо отличившихся муниципальных служащих Отдела.

5.3. Начальник Отдела распределяет обязанности между работниками Отдела, способствует повышению квалификации, инициативы, ответственности и творческого подхода к выполнению своих обязанностей.

5.4. Начальник Отдела разрабатывает и представляет для утверждения Главе должностные инструкции работников Отдела.

5.5. Начальник Отдела подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.6. В отсутствии начальника Отдела его обязанности исполняет один из специалистов Отдела, уполномоченный распоряжением местной администрации.

**VI. OTBETCTBEHHOCTЬ ОТДЕЛА**

6.1. Начальник и сотрудники Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом прав, предоставленных им настоящим Положением и должностных инструкций.

6.2. Сотрудники Отдела обязаны сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта, уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение и (или) изменения и дополнения в него утверждаются Постановлением местной администрации Качинского муниципального округа.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Согласовано:

Начальник отдела ЖКХ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Ромаданов

Ознакомлены:

Главный специалист отдела ЖКХ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Аметова

Главный специалист отдела ЖКХ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Кострица