

***МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ***

***КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***№ 68-МА***

|  |  |
| --- | --- |
| 20 июня 2017 года | пгт.Кача |
|  |  |
|  |

 **Об утверждении Положения об экспертной приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ,

 местная администрация Качинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об экспертной приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд согласно приложению № 1.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Качинского муниципального округа и разместить на официальном сайте Качинского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,******Глава местной администрации*** |  | ***Н.М. Герасим*** |

*Приложение № 1*

*к постановлению местной администрации*

*Качинского муниципального округа*

*от 20.06. 2017 № 68*

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной приемочной комиссии для приемки

поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и (муниципальных нужд) Качинского муниципального округа

1. Общие положения

* 1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг' для обеспечения государственных и муниципальных нужд» местная администрация Качинского муниципального округа (далее - Заказчик) в ходе исполнения контракта обязана обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.
	2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – экспертная приемочная комиссия), а также проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.
	3. В своей деятельности экспертная приемочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями муниципального контракта и настоящим Положением.

2. Задачи и функции приемочной комиссии

* 1. Основными задачами экспертной приемочной комиссии являются:

- установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;

- подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и - подготовка отчетных материалов о работе экспертной приемочной комиссии.

* 1. Для выполнения поставленных задач экспертная приемочная комиссия реализует следующие функции:
* проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки

товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом;

* проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки

товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

* проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно­транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и муниципального контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями муниципального контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

* при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;
* по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям муниципального контракта составляет документ о приемке - акт приемки товаров (работ, услуг) (приложение 1).
1. Состав и полномочия членов экспертной приемочной комиссии
	1. Состав экспертной приемочной комиссии определяется и утверждается Заказчиком.
	2. В состав экспертной приемочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов экспертной приемочной комиссии.
	3. Возглавляет экспертную приемочную комиссию и организует ее работу председатель экспертной приемочной комиссии, а в период его отсутствия - член приемочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.
	4. В случае нарушения членом экспертной приемочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава приемочной комиссии по предложению председателя приемочной комиссии.
	5. Члены экспертной приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена экспертной приемочной комиссии другим лицам не допускается.
2. Решения экспертной приемочной комиссии
	1. Экспертная приёмочная комиссия выносит решение о приёмке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.
	2. Решения экспертной приемочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.
	3. Экспертная приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель экспертной приемочной комиссии имеет решающий голос.
	4. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) экспертной приемочной комиссией принимается одно ив следующих решений:

 - товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежат приемке;

* по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;
* товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий муниципального контракта договора и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.
	1. Решение экспертной приемочной комиссии оформляется документом о приемке (решением), который подписывается членами экспертной приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями экспертной приемочной комиссии. Если член экспертной приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке экспертной приемочной комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.
	2. Документ о приёмке утверждается Заказчиком.
	3. Если экспертной приёмочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки определённые контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке.
1. Порядок проведения экспертизы при приёмке товаров (работ, услуг)
	1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу.
	2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, в разрешённых законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами.
	3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком назначается экспертная приемочная комиссия, обладающая соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.
	4. Экспертная приемочная комиссия, может назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе.
	5. Экспертная приемочная комиссия,, действующая на постоянной основе, проводит экспертизу исполнения контракта и по её результатам составляет заключение экспертизы (приложение 2).
	6. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, экспертная приемочная комиссия имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.
	7. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается специалистом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.
	8. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,******Глава местной администрации*** |  | ***Н.М. Герасим*** |

УТВЕРЖДАЮ:

Глава местной администрации

Качинского муниципального округа

 «20»июня 2017 г.

РЕШЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

п.Кача «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

экспертная приемочная комиссия в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| (должность) | (фамилия, имя, отчество) |
| (должность) | (фамилия, имя, отчество) |
| (должность) | (фамилия, имя, отчество) |
| (должность) | (фамилия, имя, отчество) |
| (должность) | (фамилия, имя, отчество) |

действующая на основании распоряжения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_\_\_\_ , именуемая в дальнейшем Заказчик, составила настоящее решение о нижеследующем:

1. Принятый Заказчиком товар обладает качеством и ассортиментом, соответствующим требованиям Контракта. Товар поставлен в установленные в Контракте сроки. Заказчик не имеет никаких претензий к принятому товару.
2. Настоящее решение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Контракта между Сторонами.

Заказчик:

|  |
| --- |
|  |
| Члены приемочной комиссии: |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (подпись)М.П. | (расшифровка подписи) |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

проведения экспертизы, результатов, предусмотренных муниципальным

контрактом от « » 20 № , предоставленных поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), в части их соответствия условиям

контракта

п. Кача «\_\_\_»\_\_\_\_\_2017г

2. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоставщика(подрядчика,исполнителя) | Местонахождение(место жительства), адрес, телефон, адрес электронной почты | ИНН | КПП | ФИО, должность лица,присутствующего от поставщика (подрядчика, исполнителя) |
|  |  |  |  |  |

3. Информация об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контрактов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Исполнено |  |  | Наименование |
|  |  |  |  |  |  |  | Соответствиекачестватоваров,замечания | (наличие) соответствие предоставленных документов данным контракта (сертификаты, декларации и т.д.) |
| № | Наименование товаров, работ, услуг, предусмотренных контрактом | Ед.изм | Кол-вопоконтракту | Кол-во | сумма | Датаисполненияфактическая |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Приемочная комиссия пришла к выводу о (соответствии, не соответствии)

результатов условиям контракта по следующим причинам:

(обоснование позиции, с учётом соответствия контракту предоставленных результатов)

В ходе оценки результатов исполнения контракта были выявлены следующие

(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта, не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается:

(заполняется в случае наличия у комиссии соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

в течение .

На основании вышеизложенного рекомендуем

(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

Приемочная комиссия, назначенная приказом от « » 2017 в

присутствии липа, передающего товар (работы, услуги) от имени поставщика

представителя или не присутствует)

Провела товароведческую экспертизу результатов, предусмотренных

По адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контрактом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Подписи: | / |
| (подпись) | (расшифровка подписи)/ |
| (подпись) | (расшифровка подписи)/ |
| (подпись) | (расшифровка подписи)/ |
| (подпись) | (расшифровка подписи)/ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

С распряжением ознакомлены:

(должность, Ф.И.О., подпись) (должность, Ф.И.О., подпись) (должность, Ф.И.О., подпись) (должность, Ф.И.О., подпись) (должность, Ф.И.О., подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,******Глава местной администрации*** |  | ***Н.М. Герасим*** |