

***МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ***

***КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***№ 70-МА***

|  |  |
| --- | --- |
| 17 мая 2018 года | пгт. Кача |

**Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов - закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Качинский муниципальный округ**

В соответствии с [Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838), Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Качинского муниципального округа от 19.03.2015 № 13, Положением о местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утверждённого Решением Совета Качинского муниципального округа от 13.05.2015 № 14,

**местная администрация Качинского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок формирования, утверждения и ведения планов - закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Качинский муниципальный округ (Приложение №1).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

3. Постановление вступает в силу с момента его издания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,***  ***Глава местной администрации*** |  | ***Н.М. Герасим*** |

*Приложение № 1*

*к постановлению местной администрации*

*Качинского муниципального округа*

*от 17.05.2018 № 70-МА*

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов - закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Качинский муниципальный округ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Внутригородского муниципального образования Качинский муниципальный округ (далее - Порядок) устанавливает сроки, последовательность действий органа местного самоуправления при формировании, утверждении и ведении планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования (далее - план закупок) в соответствии с [Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838) (далее - [Федеральный закон о контрактной системе](http://docs.cntd.ru/document/499011838)).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в [Федеральном законе о контрактной системе](http://docs.cntd.ru/document/499011838).

**II. Формирование и утверждение плана закупок**

2.1. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:  
муниципальным заказчиком, действующим от имени муниципального образования (далее - муниципальный заказчик) - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2. Планы закупок формируются на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](http://docs.cntd.ru/document/499011838) [Федерального закона о контрактной системе](http://docs.cntd.ru/document/499011838), и представляют сформированные планы закупок главным распорядителям на согласование, в сроки и в порядке, установленные главными распорядителями, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта Решения о городском бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.3. План закупок формируется в соответствии с настоящим Порядком и согласно [Требованиям к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд и Требованиям к форме планов закупок товаров, работ, услуг](http://docs.cntd.ru/document/499059283), утвержденным [Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 года N 1043](http://docs.cntd.ru/document/499059283). План закупок формируется на очередной финансовый год и плановый период путем изменений параметров очередного и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода. План закупок формируется на срок, на который составляется закон субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

2.4. В планы закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

**III. Ведение плана закупок**

3.1. Муниципальный заказчик , ведет план закупок в соответствии с положениями [Федерального закона о контрактной системе](http://docs.cntd.ru/document/499011838), [Требований к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд](http://docs.cntd.ru/document/499059283), утвержденных [Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 N 1043](http://docs.cntd.ru/document/499059283) и настоящего Порядка. 3.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

б) приведение планов закупок в соответствие с законами субъектов Российской Федерации о внесении изменений в законы субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете;

г) реализация решения, принятого (муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=9BD2DD032A2D53FBF1D37EF4A5FC76CC29E4C208FC3F761797FE74FCC7533B8D35AAE39102FD3D5Fk6u9G) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг,

з) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

3.2. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в установленных [Федеральным законом о контрактной системе](http://docs.cntd.ru/document/499011838) случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

3.3. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 [статьи 18](http://docs.cntd.ru/document/499011838) [Федерального закона о контрактной системе](http://docs.cntd.ru/document/499011838).

3.4. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется от лица соответствующего органа местного самоуправления.

3.5. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,***  ***Глава местной администрации*** |  | ***Н.М. Герасим*** |