

***МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ***

***КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***№ 199-МА***

|  |  |
| --- | --- |
| 22 декабря 2020 года | п.Кача |
| **Об утверждении карты рисков нарушения антимонопольного законодательства органов местного самоуправления и плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства органов местного самоуправления** |

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", Федеральным законам от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Качинского муниципального округа от 19.03.2015 № 13, Положением о местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Качинского муниципального округа от 13.05.2015 №14, во исполнение отдельного поручения Губернатора города Севастополя от 17 февраля 2019 года о принятии мер, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления в городе Севастополе путем принятия МПА об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс), на основании Постановления местной администрации №21-МА от 22.02.2019г. «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованием антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образовании города Севастополя Качинского муниципального округа»:

 **местная администрация Качинского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить карту рисков нарушения антимонопольного законодательства органов местного самоуправления (Приложение 1).

2. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства органов местного самоуправления (Приложение 2).

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,******Глава местной администрации*** |  | ***Н.М. Герасим*** |

***ПРИЛОЖЕНИЕ 1***

***к Постановлению***

***местной администрации Качинского муниципального округа***

***от 22.12.2020 №199-МА***

***УТВЕРЖДАЮ***

***Глава МА Качинского МО, Глава ВМО***

***исполняющий полномочия председателя Совета Качинского МО***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Герасим***

КАРТА

рисков нарушения антимонопольного законодательства

органа местного самоуправления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень коррупционно опасных функций |  Описание коррупционного риска | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Перечень должностных лиц с высоким риском коррупционных проявлений | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1 | Организация деятельности органов местного самоуправления города Севастополя Качинского муниципального округа, Планирование и освоение бюджетных средств | - использование своих должностных полномочий при лишении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. | Средняя | Глава МА Качинского МО, Глава ВМОисполняющий полномочия председателя Совета Качинского МО ;Заместитель главы местной администрации Качинского муниципального округа- руководитель аппарата МА Качинского МОГлавные специалисты местной администрации Качинского муниципального округа. | Информационная открытость.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг. Выбор победителей определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | - отказ от проведения мониторинга и цен на товары и услуг;- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. | средняя | Глава МА Качинского МО, Глава ВМОисполняющий полномочия председателя Совета Качинского МО ;Заместитель главы местной администрации Качинского муниципального округа- руководитель аппарата МА Качинского МОГлавный специалист отдела исполнения отдельных государственных полномочий (контрактный управляющий)Главный специалист общего отдела (контрактный управляющий) | Соблюдение при проведение закупок товаров, работ услуг для нужд требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами РФ.Разъяснение работникам, связанные с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. |
| 3. |  Принятие на муниципальную службу | - предоставление на предусмотренных законах преимуществ (протеже, семейственность) для поступления на работу | низкая | Глава МА Качинского МО, Глава ВМОисполняющий полномочия председателя Совета Качинского МО ;Начальник общего отдела( ответственный за ведение кадровой работы) | -Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседований при приеме на работу. |
| 4. | Обращения юридических. Физических лиц | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан организаций | средняя | Глава МА Качинского МО, Глава ВМО,исполняющий полномочия председателя Совета Качинского МО ;Начальник общего отделаНачальник финансово экономического отделаНачальник отдела исполнения отдельных государственных полномочийГлавныеспециалисты местной администрации (включая ответственное должностное лицо за обращения граждан ) | Разъяснительная работа.Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.Контроль рассмотрения обращений.-Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Взаимодействие с вышестоящими должностными лицами | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | низкая | Глава МА Качинского МО, Глава ВМО,исполняющий полномочия председателя Совета Качинского МО ;Заместитель главы местной администрации Качинского муниципального округа- руководитель аппарата МА Качинского МО | Соблюдение, утвержденной антикоррозионной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросами предупреждения и противодействия коррупции. |
| 6. | Составление, заполнение документов, справок. отчетности | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | средняя | Главный бухгалтер местной администрации.Начальник общего отдела( ответственный за ведение кадровой работы)Главный специалист местной администрации ответственный за обращения граждан | Соблюдение законодательства в сфере коррупции.-Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7. | Работа со служебной информацией, документами | - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | средняя | Глава МА Качинского МО, Глава ВМО,исполняющий полномочия председателя Совета Качинского МО ;Заместитель главы местной администрации Качинского муниципального округа- руководитель аппарата МА Качинского МОНачальник общего отдела( ответственный за ведение кадровой работы)Начальник финансово экономического отделаНачальник отдела исполнения отдельных государственных полномочий | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики-Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Оплата труда | - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | низкая | Главный бухгалтер местной администрации.Начальник общего отдела( ответственный за ведение кадровой работы) | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка органов местного самоуправления.-Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

***ПРИЛОЖЕНИЕ 2***

***к Постановлению***

***местной администрации Качинского муниципального округа***

***от 22.12.2020 №199-МА***

***УТВЕРЖДАЮ***

***Глава МА Качинского МО, Глава ВМО***

***исполняющий полномочия председателя Совета Качинского МО***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Н.М. Герасим***

**План**

мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства органов местного самоуправления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства** | **Описание****действий** | **Ответственные****исполнители** | **Срок****выполнения** |
|  |  Ознакомление с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления и предупреждения совершения коррупционных действий | Проведение лекций для сотрудников местной администрации | Главный специалист финансово-экономического отдела (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)Начальник общего отдела | Регулярно |
|  | Анализ действующих нормативных правовых актов, а так же проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых МА Качинского МО | - Взаимодействие с прокуратурой Нахимовского района г.Севастополя, с департаментом по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя;- формирование и размещение в сети «Интернет» исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов с обеспечением возможности направления организациями и гражданами замечаний и предложений к ним;-сбор и анализ поступивших замечаний и предложений к действующим нормативным правовым актам;-составление перечня нарушений и рисков нарушения антимонопольного законодательства в действующих нормативных правовых актах, подготовка доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие нормативные правовые акты | Начальник общего отделаГлавный специалист финансово-экономического отдела (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | Регулярно |
|  | Ознакомление муниципальных служащих с правовым актом об антимонопольном комплаенсе | Ознакомление муниципальных служащих под роспись с правовым актом об антимонопольном комплаенсе | Начальник общего отдела | В течении 3 календарных дней после обнародования |
|  | Участие в конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в органах исполнительной власти |  | Заместитель главы местной администрации Качинского муниципального округа- руководитель аппарата МА Качинского МОНачальник общего отделаГлавный специалист финансово-экономического отдела (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | Регулярно |
|  | Размещение и обновление информации об антикоррупционной деятельности на сайте ВМО Качинский МО. |  | Главный специалист финансово-экономического отдела (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)Главный специалист общего отдела (лицо, ответственное за работу официального сайта ВМО Качинского МО) | постоянно |
|  | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года(наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) | -Осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства за 3-х летний период;-составление перечня нарушенй антимонопольного законодательства, сведений о выявленных за 3 истекших года нарушениях антимонопольного законодательства | Заместитель главы местной администрации Качинского муниципального округа- руководитель аппарата МА Качинского МОНачальник общего отдела | постоянно |
|  | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Организация подачи заявок на обучение в департамент по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя; | Глава МА Качинского МО, Глава ВМО,исполняющий полномочия председателя Совета Качинского МО ;Заместитель главы местной администрации Качинского муниципального округа- руководитель аппарата МА Качинского МОНачальник общего отдела | ежегодно |
|  | Подготовка карты рисков нарушения антимонопольного законодательства органа местного самоуправления | Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства | Начальник общего отдела | Ежегодно  |
|  | Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | Разработка мероприятий, направленных на предупреждение нарушений антимонопольного законодательства | Начальник общего отдела | Ежегодно |