



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 07-МА**

11 января 2021 года

п. Кача

**О мерах по противодействию коррупции в местной администрации Качинского
муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, Положением о местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утверждённого Решением Совета Качинского муниципального округа от 13.05.2015 № 14, согласно Плану мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополя до 2020, утвержденного Распоряжением Губернатора города Севастополя от 25.09.2018 года № 361-РГ:

местная администрация Качинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий местной администрации Качинского муниципального округа по противодействию коррупции на 2021 год (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации*



Н.М. Герасим

**План мероприятий
Местной администрации Качинского муниципального округа
по противодействию коррупции
на 2021 год**

| Мероприятия противодействию коррупции | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|---|--------------------|---|
| Раздел 1. Совершенствование работы по анализу и проверке соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | |
| 1.1. Повышение эффективности деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Общий отдел |
| Раздел 2. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов | | |
| 2.1. Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в местной администрации, требований законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации, ответственные сотрудники |
| 2.2. Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | постоянно | Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации, начальник общего отдела |

| Мероприятия противодействию коррупции | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|--|---------------------|---|
| 2.3. Проводить заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, предпринимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также предавать гласности каждый случай конфликта интересов | По необходимости | Общий отдел |
| Раздел 3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | | |
| 3.1. В пределах своих полномочий проводить проверку по каждому факту возможного нарушения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, принимать меры по установлению и привлечению к дисциплинарной ответственности допустивших их лиц | Постоянно | Заместитель Главы местной администрации Качинского МО, руководитель аппарата местной администрации Качинского МО Финансово-экономический отдел Отдел исполнения отдельных государственных полномочий Общий отдел |
| 3.2. Уведомлять уполномоченные контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы о признаках сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене | Постоянно | Заместитель Главы местной администрации Качинского МО, руководитель аппарата местной администрации Качинского МО |
| 3.3. Усилить персональный контроль за своевременностью оплаты надлежаще исполнительных государственных контрактов | Постоянно | Заместитель Главы местной администрации Качинского МО, руководитель аппарата местной администрации Качинского МО |
| 3.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения государственных контрактов обеспечить своевременное применение к недобросовестным исполнителям работ (услуг) всего комплекса мер ответственности, предусмотренных законодательством и условиями контрактов | Постоянно | Заместитель Главы местной администрации Качинского МО, руководитель аппарата местной администрации Качинского МО |

| Мероприятия противодействию коррупции | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|--|
| 3.5. При выявлении контрольными органами фактов необоснованного осуществления закупок неконкурентным способом проводить служебные проверки, по результатам которых принимать меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства, о результатах выявления и привлечения к ответственности информировать Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности | В течение 10 дней с момента окончания проверки | Заместитель Главы местной администрации Качинского МО, руководитель аппарата местной администрации Качинского МО |
| Раздел 4. Эффективная реализация мер по контролю за расходами и механизма обращения в доход РФ имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы. Обеспечение полноты и прозрачности предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | |
| 4.1. Обеспечить представления лицами, занимающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, а также гражданами, претендующими на данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | До 30 апреля (в части претендентов – постоянно) | Лица, замещающие муниципальные должности |
| 4.2. Организовать работу по уведомлению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Постоянно | Начальник общего отдела |
| 4.3. Организовать размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте местной администрации Качинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | Общий отдел |

| Мероприятия противодействию коррупции | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|--|--------------------|--|
| 4.4. Организовать работу по сообщению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Общий отдел |
| Раздел 5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания | | |
| 5.1. Обеспечивать повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | По необходимости | Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации |
| 5.2. Обеспечить обучение муниципальных служащих местной администрации, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции | По необходимости | Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации |
| 5.3. Организовать работу по доведению до лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации, положений действующего законодательства РФ и города Севастополя о противодействии коррупции. в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством | Постоянно | Общий отдел |
| 5.6. Обеспечить проведение мероприятий по формированию у лиц, занимающих муниципальные должности в местной администрации, отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции | Постоянно | Заместитель Главы местной администрации Качинского МО, руководитель аппарата местной администрации Качинского МО |

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



Н.М. Герасим