



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№199-МА

08.12.2021 года

пгт. Кача

Об утверждении регламента публичных слушаний по проекту решения Совета Качинского муниципального округа «О бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Законом города Севастополя от 30 декабря 2014г. №102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ч.3 ст.12 Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Качинского муниципального округа от 19.03.2015 №13, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинском муниципальном округе», утвержденном решением Совета Качинского муниципального округа от 19.02.2021г. №55/198:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент публичных слушаний по проекту решения Совета Качинского муниципального округа «О бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов» Приложение 1.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде для официальной информации Качинского муниципального округа и на официальном

сайте внутригородского муниципального округа города Севастополя Качинский муниципальный округ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации**



И.М. Герасим

Регламент публичных слушаний
по проекту решения Совета Качинского муниципального округа «О бюджете
внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский
муниципальный округ на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов»

1. Время начала и время завершения заседания с 14.00-14.30 ч.;
2. Время выступления основного докладчика- до 15 мин.;
3. Время выступлений содокладчиков:
 - авторов проекта муниципального правового акта - до 5 мин.;
 - авторов предложений, замечаний и поправок к проекту- до 5 мин.
 - время выступлений в прениях – до 5 мин.;

Права и обязанности председателя (ведущего) публичных слушаний:

Председательствует на публичных слушаниях Заместитель Главы местной администрации Качинского МО - руководитель аппарата МА Качинского МО Курбатова Ю.П. (далее – председатель)

Председатель:

открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
предоставляет слово для докладов и выступлений;
организует прения;
поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания.

Председатель обязан:

соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний;

предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок;

выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Регламентом.

Председатель не вправе прерывать выступление и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

Председатель вправе:

в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил Регламент;

задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;

объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение Регламента.

Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председателем.

Выступающий обязан соблюдать настоящий Регламент, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса.

Участник публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.

После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом или представителем организации.

После ответов на вопросы участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.

Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников публичных слушаний перед началом публичных слушаний, Запись на

выступление прекращается по окончании этапа обсуждения, предшествующего прениям. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

Председательствующий может ограничить время, отведенное для выступления в прениях каждого участника, с учетом общей продолжительности публичных слушаний.

По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

После заключительного выступления докладчика председатель в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний.

На публичных слушаниях ведется протокол, подписываемый председателем.

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации*



Н.М. Герасим