



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 03 - МА**

10 января 2022 года

пгт Кача

***Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя - Качинский муниципальный округ***

На основании протеста Прокуратуры Нахимовского района на противоречащий закону правовой акт от 24.12.2021 7-01-2021/528-21-20670004, в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, местная администрация Качинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя - Качинский муниципальный округ (далее - Порядок) согласно Приложению к настоящему постановлению

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление местной администрации Качинского муниципального округа от 18 августа 2019 года № 106--МА «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя - Качинский муниципальный округ».

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации***



**Н.М. Герасим**

Приложение  
к постановлению  
местной администрации  
Качинского муниципального округа  
от 10 января 2022 г. № 03-МА

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ – КАЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя – Качинский муниципальный округ в текущем финансовом году (далее соответственно - кассовый план, местный бюджет).

Составление и ведение кассового плана осуществляется местной администрацией Качинского муниципального округа (далее - местная администрация) (финансово - экономическим отделом местной администрации) на бумажном носителе и в электронном виде.

Кассовый план отражает прогноз поступлений в местный бюджет, перечислений из местного бюджета по месяцам текущего финансового года.

1.4. Показатели кассового плана формируются в валюте Российской Федерации и включают в себя:

- прогноз поступлений в местный бюджет по доходам на текущий финансовый год;
- прогноз перечислений из местного бюджета по расходам на текущий финансовый год;
- прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год.

Прогноз перечислений из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

### **2. Порядок составления кассового плана**

2.1. Кассовый план составляется в течение 5 рабочих дней после принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основании кассовых планов исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2.2. Кассовый план подписывается начальником финансово - экономического отдела местной администрации и утверждается Главой внутригородского муниципального образования Качинский муниципальный округ, исполняющим полномочия председателя Совета, Главой местной администрации Качинского муниципального округа.

2.3. Кассовый план исполнения местного бюджета по доходам (далее – кассовый план по доходам) формируется на основе данных о прогнозе поступлений доходов в местный бюджет и прогнозе поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации с ежемесячной детализацией;

Показатели кассового плана по доходам местного бюджета должны соответствовать общему объему доходов, утвержденному решением о местном бюджете.

2.4. Кассовый план исполнения местного бюджета по расходам (далее – кассовый план по расходам) формируется в разрезе групп видов расходов, классификации расходов бюджетов, на основе сводной бюджетной росписи местного бюджета.

Показатели кассового плана по расходам местного бюджета должны соответствовать общему объему доходов, утвержденному решением о местном бюджете.

### **3. Порядок ведения кассового плана**

3.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в его показатели:

- в связи с принятием решений Совета муниципального образования о внесении изменений в решение о местном бюджете;
- на основании предложений об уточнении и изменении показателей кассового плана

3.2. Кассовый план с изменениями, внесенными в его показатели в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, формируется:

- 1) не позднее восьмого рабочего дня со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете по состоянию на дату вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете;
- 2) ежемесячно по состоянию на первое число текущего месяца в срок не позднее шестого рабочего дня текущего месяца.

3.3. В целях составления кассового плана финансово – экономический отдел формирует:

- Прогноз поступлений по доходам бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- Прогноз перечислений по расходам бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Показатели кассового плана должны быть сбалансированы и соответствовать в части прогноза поступлений в местный бюджет – кассовому плану по доходам, в части прогноза перечислений из местного бюджета – утвержденным в сводной бюджетной росписи бюджетным ассигнованиям, в части прогноза по источникам финансирования дефицита местного бюджета – утвержденным показателям по источникам финансирования дефицита бюджета.

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации*



*Н.М. Герасим*





Приложение 2  
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета  
внутригородского муниципального образования города Севастополя –  
Качинский муниципальный округ, утвержденному постановлением МА  
Качинского МО от 10 января 2022 года № 03-МА

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава местной администрации Качинского муниципального округа

**ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА ВМО ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ - КАЧИНСКИЙ МО  
НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код по БК	Прогноз доходов бюджета, учтенных в законе о бюджете	Сумма на год, всего*	(тыс. руб.)												
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Всего																

\* Графа 4 настоящего Прогноза соответствует сумме граф 5-16 настоящего Прогноза

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка росписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации**

**Н.М. Герасим**