



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 04 -МА**

10 января 2022года

пгт Кача

***«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального округа города Севастополя – Качинский муниципальный округ и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств»***

В соответствии со статьей 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании протеста прокуратуры Нахимовского района города Севастополя от 24.12.2021 7-01-2021/526-21-20670004 на противоречащий закону акт, в целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства Российской Федерации, местная администрация Качинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (приложение 1).
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (приложение 2).
3. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения его полного текста на информационном стенде Качинского муниципального округа для официальной информации по адресу: 299804, г. Севастополь, пгт Кача, ул. Нестерова, 5 и на сайте Качинского муниципального округа.
4. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

5. Считать утратившим силу постановление местной администрации Качинского муниципального округа от 27.12.2019 года «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств в 2020 году»

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу ВМО Качинский МО, исполняющего полномочия председателя Совета, Главу местной администрации Герасим Н.М.

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации*



*Н.М. Герасим*

## ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ - КАЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

### 1. Общие положения

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования города Севастополя – Качинский муниципальный округ (далее муниципальное образование, Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (далее - сводная бюджетная роспись).

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется финансово-экономическим отделом местной администрации Качинского муниципального округа (далее - финансово-экономический отдел) на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 рабочих дней после принятия решения Совета Качинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается Главой внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета, Главой местной администрации Качинского муниципального округа (далее - Глава ВМО Качинский МО).

1.2. В случае принятия решения Советом Качинского муниципального округа о внесении изменений в решение муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Глава ВМО Качинского МО утверждает в течение 5 рабочих дней внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

1.3. Сводная бюджетная роспись составляется в тысячах рублей и включает в себя:

1.3.1. Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей бюджетных средств (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов;
- расходам бюджета муниципального образования, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из городского бюджета в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей групп и подгрупп видов расходов.

1.3.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - главные

администраторы источников) и классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

1.4. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждаются Главой ВМО Качинского МО одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в пределах показателей сводной бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов.

1.5. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период осуществляет финансово-экономический отдел по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Главные распорядители в течение 3 рабочих дней с даты доведения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формируют проекты бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств в разрезе получателей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования, подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджетов - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов.

1.7. Финансово-экономический отдел в течение 2 рабочих дней рассматривает проекты бюджетных росписей и в случае отсутствия замечаний согласовывает их.

1.8. Главные распорядители в течение 1 рабочего дня после согласования финансово-экономическим отделом бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Порядка представляют в финансово-экономический отдел на бумажных носителях утвержденную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению №1.1 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - Порядок и главный распорядитель).

2. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

2.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансово-экономический отдел путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

2.2. Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансово-экономическим отделом в соответствии:

- с решением Совета Качинского муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя - Качинский муниципальный округ на очередной финансовый год и плановый период;
- со статьей 217 Кодекса;

- с особенностями исполнения бюджета Качинского муниципального округа, установленными решением Качинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета Качинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не допускается.

2.4. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансово-экономический отдел предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не позднее 25 числа текущего месяца, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение Совета Качинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

При этом ответственность за своевременность и соответствие внесенных изменений требованиям бюджетного законодательства несет главный распорядитель (главный администратор источников).

2.5. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального образования по основаниям, установленным статьей 217 Кодекса и решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется финансово-экономическим отделом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.6. В соответствии с ч.3 ст. 217 Кодекса в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без несения изменений в решение Совета Качинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением Совета Качинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на их исполнение в текущем году, а также с его превышением не более, чем 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной г власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 настоящего Кодекса;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

- в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление

бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 настоящего Кодекса, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

Изменения в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой ВМО Качинского МО.

2.6. Предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств представляются одновременно с сопроводительным письмом.

Сопроводительное письмо должно содержать:

- основания внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;
- обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований;

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в связи с поступлением в бюджет муниципального образования межбюджетных трансфертов, не учтенных в сводной бюджетной росписи, а также остатков средств межбюджетных трансфертов прошлых лет комплект документов главного распорядителя должен содержать копии уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).

2.7. В ходе исполнения бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных Кодексом и решением Совета Качинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением начальника финансово-экономического отдела без внесения изменений в решение Совета Качинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Указанные изменения утверждаются Главой ВМО Качинский МО.

Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в решение Совета Качинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимается начальником финансово-экономического отдела на основании Заключения о внесении изменений в сводную роспись (далее - Заключение). Формирование указанного Заключения осуществляется специалистом финансово-экономического отдела. Заключение подписывается начальником финансово-экономического отдела. При

этом в Заключении указываются: предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием подпункта, пункта, статьи Кодекса и (или) решения Совета Качинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с которыми вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, коды бюджетной классификации, вид изменений. Также прилагаются документы, являющиеся основанием для внесения изменений.

2.8. Изменение лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи осуществляется на основании обоснованных предложений главных распорядителей по решению начальника финансово-экономического отдела в порядке, указанном в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.9. При завершении текущего финансового года главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансово-экономический отдел предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (в том числе по основаниям, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса), осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение Совета Качинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. При согласовании предложений по изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансово-экономический отдел осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, утверждает Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и передает ее уполномоченному представителю главного распорядителя на бумажном носителе под роспись или направляет с сопроводительным письмом в адрес главного распорядителя.

2.11. В случае отказа внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств соответствующее структурное подразделение финансово-экономический отдел письменно уведомляет главного распорядителя об отказе с объяснением причин.

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации*



*Н.М. Герасим*



## **Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств**

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - Порядок и главный распорядитель) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей (распорядителей) средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее - муниципальное образование) (далее - получатель, распорядитель), подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджета - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе получателей (распорядителей), подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов бюджетов - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов.

2. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования по соответствующему главному распорядителю по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств составляются в рублях с двумя знаками после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств доводятся главным распорядителем до подведомственных получателей (распорядителей) бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (и бюджетной росписи распорядителя) устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Кодекса и настоящего Порядка.

5. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (далее - сводная бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования

осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

6. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части групп видов расходов, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя (получателя) бюджетных средств, находящихся в его ведении.

Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, должны быть сбалансированы.

7. Предложение об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по виду расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», виду расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» и по расходам, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, оформляется отдельным Уведомлением об изменении бюджетной росписи по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку и согласовывается с финансово-экономическим отделом местной администрации Качинского муниципального округа.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи и лимитами бюджетных обязательств бюджета муниципального образования, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования не допускается.

9. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации*



*Н.М. Герасим*

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета ВМО Качинский МО

**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава местной администрации  
Качинского муниципального округа  
Н.М. Герасим  
« 20 \_\_\_\_\_ года



Сводная бюджетная роспись бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя  
Качинский муниципальный округ на текущий финансовый год и плановый период  
Раздел I. Расходы

Наименование	Код по бюджетной классификации				Сумма т.ы.с.руб.	
	ГРБС	раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	Сумма т.ы.с.руб.
						20__ г. 1 год планового периода 20__ г.
						20__ г. 2 год планового периода 20__ г.

Начальник ФЭО местной администрации  
Качинского муниципального округа

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ВМО Качинский МО на текущий финансовый год и плановый период



Глава местной администрации  
Качинского муниципального округа

Н.М. Герасим

20\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя  
Качинский муниципальный округ на текущий финансовый год и плановый период

Раздел I. Расходы

Наименование	Код по бюджетной классификации				Сумма тыс. руб			
	ГРБС	раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	20__ г	1 год планового периода 20__ г.	2 год планового периода 20__ г.

Начальник ФЭО местной администрации  
Качинского муниципального округа

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ВМО Качинский МО на текущий финансовый год и плановый период

УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации  
Качинского муниципального округа  
Н.М. Герасим  
20\_\_ г.



Показатели сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период

Раздел I. Расходы

Наименование	Код по бюджетной классификации				Сумма (тыс. рублей)	
	ГРБС	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств
					20__ г.	20__ г.
					1 год планового периода 20__ г.	1 год планового периода 20__ г.
					2 год планового периода 20__ г.	2 год планового периода 20__ г.

Начальник ФЭО местной администрации  
Качинского муниципального округа

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
 К Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
 росписи бюджета ВМО Качинский МО на текущий  
 финансовый год и плановый период

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования города Севастополя  
 Качинский муниципальный округ и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период

№ \_\_\_\_\_  
 от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств местная администрация Качинского муниципального округа

Код главы ГРБС 950

Вид изменения \_\_\_\_\_

Основание для изменения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Виды расходов	Бюджетные ассигнования	Сумма изменений (+/-), тыс.руб.
	раздела	подраздела	Целевой статьи			
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_  
 (№, дата заключения)

Глава местной администрации  
 Качинского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
 (подпись) Н.М. Герасим

Начальник ФЭО местной администрации  
 Качинского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.