



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№76-МА

01 июня 2022 года

пгт. Кача

1

о создании комиссии по осуществлению закупок и утверждению Положения о порядке работы комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной службе системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Севастополя от 05.08.2014 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», от 30.12.2014 №102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (с изменениями)::

**Местная администрация Качинского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) создать комиссию по осуществлению закупок.
2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по осуществлению закупок (Приложение №1)
3. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупок (далее — Комиссия) согласно Приложения №2
4. Распоряжение №21-МА от 13.03.2017г. считать утратившим силу с 01.06.2022г.
5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Главу МА Н.М.Герасим.З

**ВРИО Заместителя Главы МА Качинского МО-
руководителя аппарата**



О.И. Чеплева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по осуществлению закупок
Местной администрации Качинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок МА Качинского МО (далее — комиссия).

1.2 Комиссия создается в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон № 44-ФЗ).

1.3. Комиссия выполняет функции, которые возложены Законом №44-ФЗ на комиссию по осуществлению закупок.

1.4 Заказчики при осуществлении закупок применяют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - конкурентные способы) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурентные способы могут быть открытыми и закрытыми. При открытом конкурентном способе информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки. При закрытом конкурентном способе информация о закупке сообщается путем направления приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - приглашение) ограниченному кругу лиц, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

2. Состав комиссии

2.1 Состав комиссии утверждается нормативно-правовым актом заказчика.

2.2 Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.3 В состав комиссии включаются преимущественно сотрудники, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также сотрудники, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.4 Членами комиссии не могут быть сотрудники, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо сотрудники, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе сотрудники, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо сотрудники, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными

руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими сотрудниками, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.5 Постановлением об утверждении состава комиссии на одного из ее членов возлагаются полномочия председателя комиссии. В случае отсутствия Председателя его полномочия возлагаются на одного из членов комиссии.

2.6 Замена члена комиссии допускается по принципу взаимозаменяемости по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3. Полномочия членов комиссии

3.1 Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрении комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством;

3.2 Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом №44-ФЗ;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы;
- незамедлительно сообщать заказчику о препятствующих участию в работе комиссии обстоятельствах, которые перечислены в ч. 6 ст. 39 Закона № 44-ФЗ и в п.2.4 настоящего Положения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4. Порядок работы комиссии

4.1 Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2 Комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума в соответствии с ч. 8 ст. 39 Закона № 44-ФЗ и п.3.3. настоящего Положения.

4.3 Председатель комиссии:

- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;
- доводит до присутствующих членов комиссии повестку дня и руководит заседанием;

- делает объявления (предложения) присутствующим на заседании участникам закупки в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

- осуществляет иные полномочия, установленные Законом № 44-ФЗ.

4.4 Любой член комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных ч. 6 ст. 39 Закона № 44-ФЗ и п.2.4 настоящего Положения.

4.5 Деятельность комиссии обеспечивает контрактный управляющий заказчика.

4.6. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений;

-обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

- участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

- организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

4.7 Контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

**Состав комиссии по осуществлению закупок
Местной администрации Качинского муниципального округа**

1. Председатель комиссии — Глава ВМО Качинского МО, исполняющий полномочия Председателя Совета, Глава МА Качинского МО Герасим Николай Михайлович;

2. Члены комиссии:

- Начальник общего отдела МА Качинского МО Чеплеева Оксана Николаевна — исполняет полномочия Председателя комиссии в случае его отсутствия.
- Главный специалист отдела ИОГП МА Качинского МО Аббакумова Наталья Дмитриевна
- Начальник отдела ИОГП МА Качинского МО Жуковская Юлия Юрьевна
- Главный специалист общего отдела МА Качинского МО Набиев Теймур Сардар оглы
- Главный специалист финансово-экономического отдела Букина Анна Анатольевна — член комиссии, работающий по принципу взаимозаменяемости