



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 20-МА**

«27» января 2023 года

п. Кача

**Об утверждении Порядка определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в местной администрации Качинского муниципального округа, и Порядка назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета её размера, выплаты и организации доставки указанной пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в местной администрации Качинского муниципального округа**

В соответствии с Законом города Севастополя от 25.11.2021 № 673-ЗС «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 10.03.2022 № 79-ПП «Об утверждении Порядка определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы города Севастополя, и Порядка назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, выплаты и организации доставки указанной пенсии лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы города Севастополя», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Качинского муниципального округа от 19.03.2015 №13 в редакции решения Совета Качинского муниципального округа №15/61 от 23.12.2022г.

**местная администрация Качинского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в местной администрации Качинского муниципального округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета её размера, выплаты и организации доставки указанной пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в местной администрации Качинского муниципального округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования (опубликования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16.12.2021года.

***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации***



***Н.М. Герасим***

**ПОРЯДОК**  
**определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер**  
**пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы**  
**в местной администрации Качинского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в местной администрации Качинского муниципального округа (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 4 Закона города Севастополя от 25.11.2021 № 673-ЗС «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в городе Севастополе» в целях определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в местной администрации Качинского муниципального округа (далее – среднемесячный заработок, муниципальные служащие, местная администрация).

2. Для определения среднемесячного заработка муниципального служащего учитываются:

- а) должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в местной администрации;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- г) ежемесячная надбавка за классный чин;
- д) ежемесячное денежное поощрение;
- е) материальная помощь;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- з) премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

3. Кроме выплат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, для определения среднемесячного заработка учитываются также другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

4. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего исходя из заработка и других выплат, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30–33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее – расчетный период).

5. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключается время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения заработка, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также периоды временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

6. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется

путем деления общей суммы заработка и других выплат, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, начисленной в расчетном периоде, на 12.

7. В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах «е», «ж» и «з» пункта 2 и пункте 3 настоящего Порядка, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

8. В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

а) с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящего Порядка исходя из суммы заработка и других выплат, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

б) с применением положения пункта 7 настоящего Порядка исходя из фактически установленного ему заработка в расчетном периоде.

9. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде заработка, учитываемого при исчислении среднемесячного заработка, выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующего дате повышения (индексации).

10. Справку о размере среднемесячного заработка муниципального служащего выдает местная администрация, в которой лицо замещало должности муниципальной службы последние 12 полных месяцев, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения лицом возраста, дающего право на страховую пенсию, а в случае упразднения (преобразования) местной администрации – орган местного самоуправления в городе Севастополе, которому в соответствии с законодательством города Севастополя переданы права и обязанности упраздненной (преобразованной) местной администрации.

11. Сведения о размере среднемесячного заработка муниципального служащего указываются в справке, выдаваемой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

**Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации**



**Н.М. Герасим**

Приложение  
к Порядку определения среднемесячного заработка,  
из которого исчисляется размер пенсии за выслугу  
лет лицам, замещавшим должности муниципальной  
службы в местной администрации Качинского  
муниципального округа

### СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы в местной администрации Качинского муниципального округа за 12 полных месяцев\*

Среднемесячный заработок \*\* \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составлял:  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

	Сумма (руб)
Среднемесячный заработок (без учета районного коэффициента)	
Размер районного коэффициента	
Должностной оклад ***	
Предельный среднемесячный заработок (2,8 должностного оклада, 0,8 денежного вознаграждения)	
Итого	

Глава местной администрации  
Качинского муниципального округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Место для печати \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\* К справке прилагаются: копия нормативного акта федерального органа о сохранении должностного оклада; заявление гражданина Российской Федерации об исключении из расчетного периода периодов времени нахождения гражданского служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также периода временной нетрудоспособности; заявление гражданина Российской Федерации о применении среднемесячного заработка, предшествующему дню достижения пенсионного возраста, при назначении пенсии за выслугу лет.

\*\* Среднемесячный заработок, определенный с учетом Правил определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009г. № 818.

\*\*\* Должностной оклад установлен в соответствии с \_\_\_\_\_  
(указать наименование: Указа Президента Российской Федерации (в т.ч. подраздел, раздел, главу); Федерального закона).

**Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации**



**Н.М. Герасим**

**ПОРЯДОК**  
**назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета её размера, выплаты и**  
**организации доставки указанной пенсии лицам, замещавшим должности**  
**муниципальной службы в местной администрации Качинского**  
**муниципального округа**

1. Настоящий Порядок, в соответствии с Законом города Севастополя от 25.11.2021 № 673-ЗС «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в городе Севастополе» (далее – Закон «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в городе Севастополе»), определяет механизм назначения, выплаты (приостановления, прекращения, возобновления и восстановления выплаты) и организации доставки пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в местной администрации Качинского муниципального округа (далее – должности муниципальной службы, местная администрация).

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на лиц, замещавших должности муниципальной службы в местной администрации, предусмотренные Реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденным решением Совета Качинского муниципального округа от 23.07.2015 № 32, и имеющих право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в городе Севастополе» (далее – граждане, гражданин).

3. Пенсия за выслугу лет назначается решением Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее – Глава муниципального образования), оформленного распоряжением местной администрации, на основании заявления гражданина, оформленного в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, поданного в местную администрацию.

4. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном федеральным законодательством порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений);
- в) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (при наличии).

5. Местная администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения с указанием даты назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты и повышений фиксированной выплаты.

Местная администрация не вправе требовать от гражданина сведения, указанные в настоящем пункте.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить в местную администрацию сведения, указанные в настоящем пункте.

6. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается гражданином лично, через законного или уполномоченного представителя (далее – представитель), либо направляется посредством почтовой связи.

При подаче заявления о назначении пенсии за выслугу лет через представителя представитель предъявляет свой паспорт и оригинал документа, подтверждающего его полномочия. К заявлению прилагаются копии паспорта представителя и документа, подтверждающего его полномочия, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления о назначении пенсии за выслугу лет посредством почтовой связи, подпись гражданина или представителя удостоверяется в нотариальном порядке. Копии документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, удостоверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Незаверенные копии документов, включая документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным на принятие документов сотрудником местной администрации.

Заявления о приостановлении (возобновлении), прекращении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет и документы, прилагаемые к ним, подаются в местную администрацию с соблюдением требований, предусмотренных настоящим пунктом.

7. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его поступления в местную администрацию.

При личном обращении гражданина или его представителя прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, подтверждается уведомлением об их принятии, которое выдается гражданину или его представителю при их подаче.

8. Местная администрация рассматривает поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка заявление о назначении пенсии за выслугу лет и документы, проверяет их полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

В случае необходимости предоставления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении заявления (документов), местная администрация в течение 14 дней со дня его регистрации направляет гражданину информацию о необходимости предоставления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении заявления (документов) в течение трех месяцев со дня поступления указанной информации.

Местная администрация в месячный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет (со дня поступления недостающих документов и (или) устранения указанных недостатков) принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку либо отказывает в ее назначении, о чем в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет сообщает в письменной форме гражданину с указанием причин отказа и возвращает ему документы.

9. Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, установленным Законом «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в городе Севастополе»;

б) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

10. В случае устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет, гражданин может вновь обратиться с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет.

11. К решению о назначении пенсии за выслугу лет помимо заявления о назначении пенсии за выслугу лет и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, также прилагаются следующие документы:

а) справка о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

б) справка о размере среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

12. Местная администрация в течение 14 дней со дня принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет определяет ее размер и принимает решение о выплате пенсии за выслугу лет, оформленное в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

13. Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня возникновения права на нее или назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», а также не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы.

Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет в местной администрации. В случае, если заявление о назначении пенсии за выслугу лет и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, направляются посредством почтовой связи, днем обращения за пенсией за выслугу лет считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

В случае, если недостающие документы были представлены и (или) имевшиеся недостатки в оформлении заявления (документов) о назначении пенсии за выслугу лет были устранены в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, днем обращения за пенсией считается день регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

14. Пенсия за выслугу лет устанавливается на срок, на который установлена страховая пенсия по старости (инвалидности) либо пенсия, досрочно назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

15. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы со дня назначения (избрания) на одну из указанных должностей по решению местной администрации, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный (избранный) на одну из указанных в настоящем пункте должностей, обязан в течение 10 дней со дня назначения (избрания) на должность подать в местную администрацию заявление в произвольной форме о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложением справки из органа, в котором он замещает должность, о назначении (избрании) на должность с указанием даты назначения (избрания).

16. При освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению гражданина о возобновлении пенсии за выслугу лет, оформленному в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, со дня, следующего за днем освобождения от должности, на основании решения местной администрации.



Заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, к которому прилагается копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, подается в местную администрацию, которая в течение 14 дней со дня получения этого заявления принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, оформленное в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку, о чем в течение семи дней со дня принятия решения сообщает гражданину в письменной форме.

17. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае:

а) назначения гражданину пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемой в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы – со дня назначения одной из таких выплат;

б) прекращения выплаты пенсии, к которой установлена пенсия за выслугу лет, – со дня прекращения выплаты этой пенсии;

в) смерти гражданина или признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим.

18. Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет, которому назначена одна из выплат, указанных в подпункте «а» пункта 17 настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня назначения выплаты подает в местную администрацию заявление в произвольной форме о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, к которому прилагает документ, подтверждающий факт и дату назначения одной из указанных выплат.

Местная администрация на основании заявления гражданина о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, а в случае его смерти либо признания умершим или безвестно отсутствующим – на основании документов, подтверждающих данные обстоятельства, прекращает выплату пенсии за выслугу лет и принимает решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, оформленное в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

19. Выплата пенсии за выслугу лет восстанавливается в случае:

а) отказа гражданина от получения выплаты, указанной в подпункте «а» пункта 17 настоящего Порядка, – с первого числа месяца, в котором гражданин обратился за восстановлением выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня прекращения указанной выплаты;

б) отмены решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании его безвестно отсутствующим – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда, но не ранее дня, с которого восстановлена выплата страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

в) восстановления выплаты пенсии, к которой установлена пенсия за выслугу лет, – с первого числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня восстановления выплаты пенсии, к которой установлена пенсия за выслугу лет.

Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет производится на основании заявления гражданина о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет, оформленного в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка. К заявлению о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет прилагается документ, подтверждающий факт прекращения выплаты, указанной в подпункте «а» пункта 17 настоящего Порядка, либо копия судебного акта об отмене решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании его безвестно отсутствующим, либо документ, подтверждающий восстановление выплаты пенсии, к которой установлена пенсия за выслугу лет.

20. Выплата и доставка пенсии за выслугу лет осуществляется местной администрацией.

Расходы по выплате, доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

Выплата пенсии за выслугу лет производится ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца.

Пенсия за выслугу лет выплачивается через организации почтовой связи, кредитные организации и иные организации, заключившие соответствующие договоры с местной администрацией, а также путем перечисления на расчетный счет гражданина в кредитной организации.

В случае изменения гражданином места жительства, выплата пенсии за выслугу лет осуществляется по выбору гражданина через организацию почтовой связи либо перечисляется на его расчетный счет в кредитной организации.

Сумма начисленной пенсии за выслугу лет, неполученная гражданином своевременно, выплачивается единовременно за прошлое время, но не более чем за три года до дня обращения за ней.

Сумма ежемесячной пенсии за выслугу лет, не полученная по вине местной администрации, выплачивается единовременно за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

21. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится местной администрацией в случаях:

а) изменения размера назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности), к которой установлена пенсия за выслугу лет, либо изменения размера фиксированной выплаты к этой пенсии или повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии со дня изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) либо со дня изменения (повышения) фиксированной выплаты;

б) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности государственной гражданской службы города Севастополя не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом). Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина, оформленному в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, с первого числа месяца, следующего за днем обращения за перерасчетом;

в) изменения (индексации) в соответствии с федеральным законодательством размера социальной пенсии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

В случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта осуществляется на

основании данных, представляемых органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по межведомственному запросу местной администрации.

Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта муниципальные служащие предоставляют в местную администрацию заверенные копии решений о назначении на должность и об освобождении от занимаемой должности, копию и оригинал трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном федеральным законодательством порядке, справку о размере среднемесячного заработка муниципального служащего (при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом).

В случае изменения (индексации) размера социальной пенсии перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта осуществляется на основании данных, представляемых органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по межведомственному запросу местной администрации.

Местная администрация в течение 14 дней со дня принятия заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет принимает решение о перерасчете ее размера, оформленное в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

22. Гражданин, которому выплачивается пенсия за выслугу лет, обязан извещать местную администрацию об обстоятельствах, влияющих на выплату указанной пенсии. В случае выявления таких обстоятельств местной администрацией принимается решение о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет со дня, следующего за днем возникновения таких обстоятельств, о чем в течение семи дней после принятия решения сообщается гражданину.

23. В случае представления недостоверных сведений или несвоевременного представления сведений, повлекших перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, виновные лица возмещают местной администрации причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся гражданину, не полученные им в связи со смертью, выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации**



**Н.М. Герасим**

Приложение 1

к Порядку назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета её размера, выплаты и организации доставки указанной пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в местной администрации Качинского муниципального округа

Главе внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ замещавшего (ей)

\_\_\_\_\_ (наименование

\_\_\_\_\_ должности заявителя на день увольнения

\_\_\_\_\_ с указанием наименования органа местного самоуправления, из которого он уволился)

\_\_\_\_\_ проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации и адрес фактического

\_\_\_\_\_ проживания)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом города Севастополя от 25.11.2021 № 673-ЗС «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в городе Севастополе» прошу назначить мне, замещавшему должность

\_\_\_\_\_ (наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №

1032-I «О занятости населения в Российской Федерации».

Страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (досрочно оформленную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации») получаю в \_\_\_\_\_.

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной службы или при назначении мне пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемой в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь в 10-дневный срок сообщить об этом в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение.

Выплаты, предусмотренные пунктом 10 статьи 2 Закона города Севастополя от 25.11.2021 № 673-ЗС «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в городе Севастополе», мне не установлены.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять:

через организацию почтовой связи \_\_\_\_\_ ;  
на счет № \_\_\_\_\_ в кредитной организации

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес кредитной организации)

\_\_\_\_\_ (БИК, корреспондентский счет, номер филиала кредитной организации)

К настоящему заявлению прилагаю документы (копии документов), подтверждающие право на получение пенсии за выслугу лет (ниже указать перечень прилагаемых к заявлению документов):

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;

б) \_\_\_\_\_.

Согласен на обработку указанных в данном заявлении персональных данных (автоматизированную или без использования средств автоматизации) в целях назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

Я уведомлен (-а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи мною письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и прилагаемые к нему документы на назначение пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

приняты « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Заявление зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего  
заявление и документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

контактный телефон \_\_\_\_\_

**Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации**



**Н.М. Герасим**

Приложение 2  
к Порядку назначения пенсии за выслугу лет,  
перерасчета её размера, выплаты и организации  
доставки указанной пенсии лицам, замещавшим  
должности муниципальной службы в местной  
администрации Качинского муниципального округа



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

п.Кача

**О назначении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Законом города Севастополя от 25.11.2021 № 673-ЗС «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в городе Севастополе» назначить с \_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет.

(число, месяц, год)

Гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (-ей) \_\_\_\_\_ должности муниципальной службы

(наименование должности)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ должности

(наименование должности)

(наименование органа местного самоуправления)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Уволен (-а) с муниципальной службы по основанию:

К распоряжению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы города Севастополя (трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном федеральным законодательством порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений);

4) сведения из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, с указанием даты назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), а также размеров страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты и повышений фиксированной выплаты по состоянию на дату назначения пенсии за выслугу лет;

5) сведения, подтверждающие установление инвалидности (в том числе сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, документы из федеральных учреждений медико-социальной экспертизы);

6) справка о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

7) справка о размере среднемесячного заработка, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет.

Глава внутригородского  
муниципального образования  
города Севастополя  
Качинский муниципальный округ

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

Место для печати

**Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации**



**Н.М. Герасим**



Приложение 3  
к Порядку назначения пенсии за выслугу лет,  
перерасчета её размера, выплаты и организации  
доставки указанной пенсии лицам, замещавшим  
должности муниципальной службы в местной  
администрации Качинского муниципального округа



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

п.Кача

**О размере и выплате пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Законом города Севастополя от 25.11.2021 № 673-ЗС «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в городе Севастополе» и распоряжением местной администрации Качинского муниципального округа о назначении пенсии за выслугу лет

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

выплачивать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

пенсию за выслугу лет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), включая фиксированную выплату к ней и повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии, определена в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., что составляет \_\_\_\_\_% среднемесячного заработка, учитываемого для назначения размера пенсии за выслугу лет.

Размер страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной с \_\_\_\_\_, — \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., фиксированной выплаты к ней — \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. и повышения фиксированной выплаты — \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_

коп.

Глава внутригородского  
муниципального образования  
города Севастополя  
Качинский муниципальный округ

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

Место для печати \_\_\_\_\_

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации*



*Н.М. Герасим*

Приложение 4  
к Порядку назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета её размера, выплаты и организации доставки указанной пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в местной администрации Качинского муниципального округа



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ п.Кача

**О приостановке (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Законом города Севастополя от 25.11.2021 № 673-ЗС «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в городе Севастополе» приостановить (прекратить) с \_\_\_\_\_ выплату пенсии за выслугу лет (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, № пенсионного дела)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_ (основание приостановления (прекращения) выплаты)

Глава внутригородского  
муниципального образования  
города Севастополя  
Качинский муниципальный округ

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

Место для печати \_\_\_\_\_

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации*



*Н.М. Герасим*

Приложение 5  
к Порядку назначения пенсии за выслугу лет,  
перерасчета её размера, выплаты и организации  
доставки указанной пенсии лицам, замещавшим  
должности муниципальной службы в местной  
администрации Качинского муниципального округа

Главе внутригородского  
муниципального образования города  
Севастополя Качинский  
муниципальный округ

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации и адрес фактического  
\_\_\_\_\_ проживания)

\_\_\_\_\_ паспорт:

номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о перерасчете размера, возобновлении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет муниципальных служащих

В соответствии с Законом города Севастополя от 25.11.2021 № 673-ЗС «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в городе Севастополе» прошу пересчитать размер, возобновить (восстановить) (нужное подчеркнуть) мне выплату пенсии за выслугу лет в связи с \_\_\_\_\_.

(указать основание перерасчета, возобновления (восстановления) выплаты пенсии за выслугу лет)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять: через организацию почтовой связи \_\_\_\_\_ ;  
на счет № \_\_\_\_\_ в кредитной организации

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес кредитной организации)

(БИК, корреспондентский счет, номер филиала кредитной организации)

К настоящему заявлению прилагаю документы (копии документов), подтверждающие право на получение пенсии за выслугу лет (ниже указать перечень прилагаемых к заявлению документов):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и прилагаемые к нему документы на перерасчет размера, возобновление (восстановление) выплаты пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление и документы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

контактный телефон \_\_\_\_\_

**Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации**



**Н.М. Герасим**

Приложение б  
к Порядку назначения пенсии за выслугу лет,  
перерасчета её размера, выплаты и организации  
доставки указанной пенсии лицам, замещавшим  
должности муниципальной службы в местной  
администрации Качинского муниципального округа



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

п.Кача

**О перерасчете размера пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Законом города Севастополя от 25.11.2021 № 673-ЗС  
«О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной  
службы в городе Севастополе» пересчитать размер пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(основание для перерасчета пенсии за выслугу лет)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Стаж муниципальной службы – \_\_\_\_\_, что составляет \_\_\_\_\_ %.

Среднемесячный заработок – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Размер страховой пенсии по \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ составил  
(вид пенсии) (дата)  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., фиксированной выплаты к ней – \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ коп., повышения фиксированной выплаты – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_

коп.

Размер пенсии за выслугу лет составил \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Глава внутригородского  
муниципального образования  
города Севастополя  
Качинский муниципальный округ

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

Место для печати

**Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации**



**Н.М. Герасим**

Приложение 7  
к Порядку назначения пенсии за выслугу лет,  
перерасчета ее размера, выплаты и организации  
доставки указанной пенсии лицам, замещавшим  
должности муниципальной службы в органах  
местного самоуправления внутригородского  
муниципального образования города Севастополя  
Качинский муниципальный округ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(руководителю органа местного самоуправления,  
в котором заявитель замещал должность  
муниципальной службы)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ паспорт: номер  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_ г.  
" " \_\_\_\_\_ г.  
телефон: \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
настоящим даю свое согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, в  
котором заявитель замещал должность муниципальной службы)  
комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности  
муниципальной службы в органах местного самоуправления, расположенной по  
адресу: \_\_\_\_\_,  
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие,  
я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с назначением пенсии за выслугу  
лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления,  
в котором заявитель замещал должность муниципальной службы)  
и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при



наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес места пребывания, сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации**



**Н.М. Герасим**