



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 87-МА

29 июня 2023 г.

п.Кача

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, Положением о местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденным решением Совета Качинского муниципального округа от 13.05.2015 г. №14, в целях совершенствования программно-целевого планирования, а также повышения эффективности использования средств местного бюджета местная администрация Качинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее – Порядок).
2. Признать утратившим силу Постановление местной администрации Качинского муниципального округа от 23.11.2016 г. № 51-МА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ».
3. Обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ и на информационном стенде местной администрации Качинского муниципального округа.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения в части реализации муниципальных программ на 2024 и последующие года, внесение изменений в муниципальные программы на 2023 и последующие года, составление годового отчета об исполнении муниципальных программ за 2023 и последующие года.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы местной администрации Качинского муниципального округа.

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



Н.М. Герасим

Приложение к постановлению местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ от 29 июня 2023г. № 87-МА

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
внутригородского муниципального образования города Севастополя
Качинский муниципальный округ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее - ВМО Качинский МО), а также контроля за ходом их реализации.

2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития ВМО Качинский МО;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой взаимоувязанный по исполнителям, срокам и ресурсам комплекс сгруппированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач которой направлена соответствующая муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы, требующее решение;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - структурное подразделение или должностное лицо местной администрации Качинского муниципального округа (далее - местная администрация), обеспечивающее разработку, реализацию, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации совместно с участниками муниципальной программы;

участник муниципальной программы (далее - участник) - орган местного самоуправления или структурное подразделение местной администрации, или муниципальное учреждение, обладающее полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, участвующее в разработке, реализации и мониторинге одного или нескольких мероприятий муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития ВМО Качинский МО, достижимый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы) за период ее действия;

задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый конечный результат в отдельном направлении сферы социально-экономического развития ВМО Качинский МО, достижимый посредством реализации взаимосвязанных мероприятий;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели, решения задачи и/или реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, мероприятия, целевые показатели, конечные и непосредственные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, направленных на достижение целей муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения показателей результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение.

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, города Севастополя и нормативными правовыми актами муниципального образования.

3. Программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение приоритетных важнейших проблем развития ВМО Качинского МО. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач.

4. Уполномоченным органом по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности муниципальных программ (далее – уполномоченный орган) является местная администрация в лице ответственных муниципальных служащих соответствующего отдела (Отдела исполнения отдельных государственных полномочий местной администрация Качинского муниципального округа (далее - отдел ИОГП) или Общего отдела местной администрация Качинского муниципального округа (далее – общий отдел)).

5. Муниципальные программы и изменения в муниципальную программу утверждаются Постановлением местной администрации Качинского муниципального округа (далее – местная администрация).

6. Включение в муниципальную программу основных мероприятий других муниципальных программ не допускается, проведение соответствующих целям и задачам муниципальных программ мероприятий в рамках одного события допускается.

7. В рамках муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам Качинского МО в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Достижение цели обеспечивается решением задач муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ (подпрограмм).

Набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

8. Муниципальная программа разрабатывается сроком на три года. Подпрограммы разрабатываются на сроки, не превышающие сроков реализации муниципальных программ, в состав которых они включены.

9. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в порядке, установленном Приложением 1 к настоящему Порядку.

10. Срок действия и реализации муниципальной программы соответствует сроку утвержденного местного бюджета.

11. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ несет заместитель Главы местной администрации Качинского муниципального округа и ответственный исполнитель.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа/подпрограмма разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития и повышения безопасности на территории ВМО Качинский МО, определенных в прогнозе социально-экономического развития ВМО Качинский МО на соответствующий период, документах стратегического планирования, исходя из основных положений федеральных законов, нормативных правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законов города Севастополя, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства города Севастополя, решений Совета Качинского муниципального округа. социально-экономического развития содержит паспорт, паспорта подпрограмм, текстовую часть и приложения.

2. Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы, паспорта подпрограмм, текстовую часть и приложения к муниципальной программе и подпрограммам.

Паспорт муниципальной программы формируется по форме, установленной Приложением 2 к Порядку.

3. В составе текстовой части муниципальной программы формируются следующие разделы:

1) Общая характеристика состояния сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития. Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии с указанием и анализом основных показателей и проблем соответствующей сферы социально-экономического развития ВМО Качинский МО, а так же прогноз ее развития;

2) Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и описание конечных результатов муниципальной программы. Раздел должен содержать описание целей муниципальной программы, приоритетных задач и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы;

3) Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, основные мероприятия. В разделе отражается информация о ресурсном обеспечении, необходимом для реализации мероприятий программы за счет средств местного бюджета либо за счет иных источников, а также информация об основных мероприятиях муниципальной программы в соответствии с Приложением 3,

обеспечивающих достижение целей и задач муниципальной программы.

4) Анализ рисков реализации муниципальной программы, меры управления рисками. В разделе осуществляется анализ правовых, финансовых, административных и кадровых рисков реализации муниципальной программы.

5) Оценка планируемой эффективности муниципальной программы. В разделе указывается перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме Приложения 4.

6) Финансовое обеспечение муниципальной программы. В разделе указывается источник финансирования мероприятий муниципальной программы.

7) Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации. Также в разделе указывается орган, уполномоченный проводить контроль за расходованием средств и реализацией муниципальной программы, и порядок взаимодействия ответственного исполнителя с указанным уполномоченным органом.

8) В случае наличия подпрограмм муниципальной программы в состав муниципальной программы включается раздел Подпрограммы муниципальной программы.

8.1) Паспорт подпрограммы в соответствии Приложением 2 к Порядку.

8.2) Краткая характеристика подпрограммы муниципальной программы.

8.3) Приоритеты подпрограммы муниципальной программы, цели, задачи и описание конечных результатов в сфере реализации подпрограммы.

8.4) Обоснование выделения и характеристика мероприятий подпрограммы муниципальной программы. Перечень мероприятий формируется в соответствии с Приложением 3.

8.5) Анализ рисков реализации подпрограммы муниципальной программы, меры управления рисками.

8.6) Оценка планируемой эффективности подпрограммы муниципальной программы

9) При необходимости муниципальная программа может содержать:

9.1) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

9.2) в случае использования налоговых, тарифных, кредитных, иных инструментов регулирования (управления), а также в случае предоставления субсидий юридическим лицам - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам их реализации;

9.3) в случае если муниципальной программой предусмотрена реализация инвестиционных проектов - справочная (прогнозная) информация об объемах финансирования инвестиционных проектов, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Основанием для разработки муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ ВМО Качинский МО, утвержденный Постановлением местной администрации. Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в перечень муниципальных программ ВМО Качинский МО, не допускается.

2. Проект перечня муниципальных программ формируется уполномоченными органами совместно с финансово-экономическим отделом местной администрации Качинского муниципального округа (далее – финансово-экономический отдел) с учетом предложений ответственных исполнителей муниципальных программ до 1 ноября текущего года.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению местной администрации до 1 декабря текущего года на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с уполномоченными органами и финансово-экономическим отделом.

3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ и их ответственных исполнителей.

4. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы разрабатываются предложения по формированию мероприятий (подпрограммы) муниципальной программы и направляются ответственному исполнителю.

5. Ответственный исполнитель после согласования с финансово-экономическим отделом в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Перечня муниципальных программ формирует проект муниципальной программы с учетом предложений участников и размещает его на официальном сайте муниципального образования для проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

Срок проведения общественного обсуждения должен составлять не менее 7 календарных дней.

В течение 3 рабочих дней ответственный исполнитель в соответствии с Приложением 1 составляет протокол общественных обсуждений по проекту муниципальной программы и в течение не более 3 рабочих дней вносит изменения в проект муниципальной программы на основании протокола комиссии и в соответствии с поступившими в ходе общественного обсуждения предложениями и замечаниями.

Обзор изменений в проект муниципальной программы, подготовленный в соответствии с полученными в результате общественного обсуждения комментариями, предложениями, замечаниями, приводится в составе пояснительной записки к проекту Постановления местной администрации об утверждении муниципальной программы.

В аналогичном порядке обеспечивается проведение общественного обсуждения проектов изменений в муниципальную программу.

6. Ответственный исполнитель согласует с участниками муниципальной программы проект муниципальной программы и направляет в уполномоченный орган и финансово-экономический отдел местной администрации.

7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы устанавливает его соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы.

8. Финансово-экономический отдел в течение 5 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы, в том числе по вопросам:

соответствия объема действующих и принимаемых расходных обязательств возможностям финансового обеспечения за счет средств местного бюджета;

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов в части лимитов бюджетных обязательств;

привлечения внебюджетных средств, средств федерального бюджета, бюджета

города Севастополя для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями финансового обеспечения за счет средств местного бюджета.

9. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель проводит в течение 5 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных заключений доработку проекта муниципальной программы.

10. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется в уполномоченный орган и финансово-экономический отдел, которые в течение 3 рабочих дней со дня поступления доработанного проекта муниципальной программы направляют ответственному исполнителю заключения на доработанный проект муниципальной программы.

11. При наличии положительных заключений уполномоченного органа и финансово-экономического отдела ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату города Севастополя.

12. При наличии положительного заключения Контрольно-счетной палаты города Севастополя ответственный исполнитель муниципальной программы вносит в установленном порядке проект Постановления об утверждении муниципальной программы в местную администрацию.

13. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок, установленный в Положении о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ.

14. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальной программы, согласно пунктам 5-10 настоящего раздела.

15. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется внесением изменений в муниципальную программу.

16. Программы приводятся в соответствие с решением Совета о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

4. Финансовое обеспечение реализации и муниципальных программ

1. Средства на финансирование расходов на реализацию муниципальных программ предусматриваются в бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета..

Средства на финансирование расходов на реализацию муниципальных программ расходуются в соответствии с утвержденной бюджетной росписью бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

2. В качестве источников финансового обеспечения муниципальной программы кроме средств местного бюджета, включая целевые межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, могут учитываться средства, привлеченные из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Планирование средств на реализацию муниципальных программ в очередном

финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования.

4. В ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

5. Порядок внесения изменений в муниципальные программы

1. Изменения в муниципальные программы (подпрограммы) иницируются ответственным исполнителем, участником муниципальной программы.

2. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке и с учетом сроков, установленных в разделе 3 настоящего Порядка. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

3. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму) являются:

1) необходимость приведения положений муниципальной программы (подпрограммы) в соответствие с действующим законодательством;

2) корректировка плановых объемов финансирования программных мероприятий, связанных с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов, с увеличением объема финансирования программы за счет дополнительных доходов местного бюджета или требуемого для обеспечения софинансирования субсидий из вышестоящих бюджетов, выделенных в рамках федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации, государственных программ города Севастополя, непрограммных направлений деятельности с приведением в соответствие с решением о бюджете;

3) изменение (увеличение/сокращение) перечня программных мероприятий программы с соответствующим изменением (увеличением/ сокращением) финансирования указанных мероприятий, сроков реализации или исполнителей;

4) низкая эффективность реализации муниципальной программы по результатам ежегодной оценки эффективности;

5) возникновение иных обстоятельств, препятствующих или способствующих более эффективной реализации муниципальной программы (подпрограммы).

4. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению реализации муниципальной программы (подпрограммы) являются:

1) изменения законодательства об организации местного самоуправления, предусматривающего исключение полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления по существу программы;

2) изменения приоритетов и целей стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3) низкая эффективность реализации муниципальной программы по результатам ежегодной оценки эффективности.

В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель представляет в установленном порядке проект муниципального акта местной администрации о досрочном прекращении реализации программы и итоговый отчет о ходе реализации

муниципальной программы с обоснованием причин ее прекращения.

5. Изменения в муниципальную программу не могут вноситься более 3х лет подряд.

6. Реализация муниципальной программы, мониторинг и контроль

1. Определенные в п.11 раздела 1 лица несут персональную ответственность за конечные результаты муниципальной программы, недостижение целевых показателей (индикаторов) в рамках фактически осуществленного финансирования на реализацию программы, несвоевременное внесение изменений в программу и непредставление отчетности о реализации программы.

2. Текущее управление реализацией муниципальной программы и подпрограмм, включенных в муниципальную программу, осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

3. Полномочия ответственного исполнителя при разработке и реализации муниципальных программ:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками и внесение в установленном порядке на рассмотрение в местную администрацию;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

3) самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы;

4) осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

5) составляет отчеты о ходе реализации муниципальной программы;

6) осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы;

7) обеспечивает размещение информации о ходе и результатах реализации муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования;

8) осуществляет иные действия в целях реализации муниципальной программы.

4. Полномочия участника при разработке и реализации муниципальных программ:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

4) осуществляют иные действия в целях реализации мероприятий муниципальной программы.

5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями муниципальной программы принимать решение о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Севастополя, нормативными правовыми актами Качинского муниципального округа в

объемы средств бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств местного бюджета на реализацию муниципальной программы в целом путем внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты Качинского муниципального округа.

6. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу в части изменения (перераспределения) объемов средств бюджета, влекущих за собой необходимость внесения изменений в решение о бюджете Качинского муниципального округа, ответственный исполнитель направляет соответствующее предложение в финансово-экономический отдел. Финансово-экономический отдел в течение 3 рабочих дней дня поступления предложений готовит заключение с учетом реальных возможностей местного бюджета и направляет ответственному исполнителю муниципальной программы.

В случае положительного заключения финансово-экономического отдела ответственный исполнитель в установленном порядке вносит изменения в муниципальную программу.

7. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем нарастающим итогом ежеквартально, по результатам отчетного года и по завершении реализации муниципальной программы.

8. С целью проведения мониторинга реализации муниципальных программ ответственный исполнитель вправе запрашивать в финансово-экономическом отделе информацию о финансовом обеспечении мероприятий за отчетный период. По результатам проведения ежеквартального мониторинга до 25 числа, следующего за отчетным кварталом, ответственный исполнитель выносит проект Постановления об утверждении отчетов об исполнении муниципальных программ на утверждение в местную администрацию Качинского муниципального округа и направляет в финансово-экономический отдел местной администрации для сведения.

9. К ежеквартальному отчету об исполнении муниципальных программ прилагается:

1) информация об использовании средств бюджета Качинского муниципального округа по форме Приложения 5 к настоящему Порядку.

2) аналитическая записка, которая должна содержать:

- информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий;
- анализ причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, объемов финансирования, достижения (недостижения) целевых показателей (индикаторов);

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, привлечению дополнительных источников финансирования, повышению эффективности расходования средств местного бюджета.

3) информация о достижении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме Приложения 6 к настоящему Порядку.

4) оценка расходов на достижение целей программы по источникам финансирования согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

10. По результатам проведения мониторинга по итогам года ответственный исполнитель до 25 апреля года, следующего за отчетным, выносит проект Постановления об утверждении отчета об исполнении муниципальных программ за год на утверждение в местную администрацию Качинского муниципального округа и направляет в финансово-экономический отдел местной администрации для сведения.

К годовому отчету об исполнении муниципальных программ прилагаются

данные, указанные в п.8 настоящего раздела. Кроме того годовой отчет об исполнении муниципальных программ должен содержать оценку эффективности по каждой муниципальной программе. Оценка эффективности проводится в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

11. Местная администрация ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Совет Качинского муниципального округа сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ для сведения.

12. Информация об исполнении и о ходе реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после утверждения местной администрацией.

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации согласно Методике оценки эффективности муниципальных программ (Приложение 8).

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы является составной частью годового отчета о ходе реализации муниципальной программы и проводится ответственным исполнителем по итогам ее реализации за отчетный финансовый год.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с целью выявления реального соотношения достигаемых в ходе реализации муниципальной программы результатов и связанных с ее реализацией затрат, оптимизации управления муниципальными финансами, перераспределения финансовых ресурсов в пользу наиболее эффективных направлений, сокращения малоэффективных и необоснованных бюджетных расходов.

4. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть принято решение о необходимости досрочного прекращения реализации муниципальной программы или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных средств на финансовое обеспечение реализации программы.

5. Если муниципальная программа признается низко эффективной либо не эффективно, уполномоченный орган по координации работы по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности муниципальных программ и финансово-экономический отдел местной администрации представляют предложения о внесении изменений в муниципальную программу в части сокращения перечня мероприятий и средств бюджета на их реализацию или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации*



Н.М. Герасим

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ ВМО Качинский МО

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
общественное обсуждение проекта Программы – форма реализации прав населения ВМО Качинский МО (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ ВМО Качинский МО;
представитель общественности – гражданин Российской Федерации как лично, так и в составе общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании договора с органами местного самоуправления.
2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется ответственным исполнителем муниципальной программы до направления проекта программы на согласование в уполномоченный орган и финансово-экономический отдел.
3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте ВМО Качинского МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).
4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 7 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.
5. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:
 - а) срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
 - б) официальный адрес электронной почты – ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;
 - в) адрес, по которому можно оставить замечания и предложения к проекту муниципальной программы на бумажном носителе;
 - г) требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.
6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы:

- на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в адрес местной администрации на бумажном носителе.

7. Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке.

9. С целью анализа поступивших предложений и принятия решения о доработке проекта муниципальной программы или отклонении поступивших предложений создается комиссия по подведению итогов общественного обсуждения в составе:

Заместителя Главы местной администрации,
Начальника финансово-экономического отдела,
Начальника соответствующего отдела,
Ответственного исполнителя муниципальной программы.

10. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы выполняет одно из следующих действий:

а) дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

б) оставляет проект муниципальной программы без изменений.

11. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственным исполнителем муниципальной программы в течение не более 3х рабочих дней готовится протокол замечаний, подписываемый его руководителем, в котором указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку.

В целях информирования представителей общественности об учете или отклонении замечаний и предложений протокол замечаний размещается на официальном сайте не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Приложение
к Порядку проведения общественного
обсуждения проектов муниципальных
программ ВМО Качинский МО

ПРОТОКОЛ
Замечаний по итогам проведения общественного обсуждения
Проекта муниципальной программы ВМО Качинский МО

Наименование проекта муниципальной
Программы ВМО Качинский МО _____
Ответственный исполнитель
Муниципальной программы ВМО Качинский МО _____
Дата начала общественного обсуждения _____
Дата окончания общественного обсуждения _____
Место размещения проекта
Муниципальной программы (наименование
Официального сайта в сети Интернет) _____

№ п/п	Автор замечания, предложения (полное и сокращенное наименование и адрес юридического лица/ФИО, почтовый адрес физического лица)	Содержание замечания, предложения	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание
1	2	3	4	5

Заместитель Главы местной администрации _____ (ФИО)
(подпись)
Начальник финансово-экономического отдела _____ (ФИО)
(подпись)
Начальник соответствующего отдела _____ (ФИО)
(подпись)
Ответственный исполнитель муниципальной программы _____ (ФИО)
(подпись)

Глава местной администрации
Внутригородского муниципального образования
Города Севастополя
Качинский муниципальный округ _____ (ФИО)
(подпись)

**Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации**



Н.М. Герасим

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ во
внутригородском муниципальном образовании
города Севастополя Качинский
муниципальный округ

Паспорт
муниципальной программы/подпрограммы _____
(наименование программы/подпрограммы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы/подпрограммы	
Участники муниципальной программы/подпрограммы	
Подпрограммы муниципальной программы/подпрограммы	
Цель муниципальной программы/подпрограммы	
Задачи муниципальной программы/подпрограммы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы/подпрограммы	
Объем средств бюджета муниципальной программы/подпрограммы (с расшифровкой объемов по годам), тыс.рублей	
Конечные результаты реализации муниципальной программы/подпрограммы	

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации*



Н.М. Герасим

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ во
внутригородском муниципальном образовании
города Севастополя Качинский
муниципальный округ

**Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной
программы/подпрограммы**

(наименование программы/подпрограммы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.рублей	Ожидаемые результаты
1						
...						

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации*



Н.М. Герасим

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ во
внутригородском муниципальном образовании
города Севастополя Качинский
муниципальный округ

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы/подпрограммы

(наименование программы/подпрограммы)			
№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)
1			
...			

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации*



Н.М. Герасим

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ во
внутригородском муниципальном образовании
города Севастополя Качинский
муниципальный округ

**Использование средств бюджета Внутригородского муниципального образования
города Севастополя Качинский муниципальный округ**

(тыс.рублей)

Наименование муниципально й программы, подпрограммы	Источники финансирова ния	Январь-март			Январь-июнь			Январь-сентябрь			Значение на конец года			Плановый период	
		пла н	фак т	%	план	фак т	%	пла н	фак т	%	пла н	фак т	%	— год	— год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальн ая программа	Всего														
	Местный бюджет														
	Иные источники														
Подпрограмма 1	Всего														
	Местный бюджет														
	Иные источники														
Подпрограмма 2	Всего														
	Местный бюджет														
	Иные источники														

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации*



Н.М. Герасим

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ во
внутригородском муниципальном образовании
города Севастополя Качинский
муниципальный округ

**Достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной
программы _____ за _____
(наименование муниципальной программы) (отчетный период)**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед.изм.	Значение целевого показателя (индикатора)		Процент выполнения плана
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа _____					
Подпрограмма 1 _____					
1.1	Показатель (индикатор) 1				
1.2	Показатель (индикатор) 1				
	...				
Подпрограмма 2 _____					
2.1	Показатель (индикатор) 1				
2.2	Показатель (индикатор) 1				
	...				

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации*



Н.М. Герасим

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ во
внутригородском муниципальном образовании
города Севастополя Качинский
муниципальный округ

Оценка расходов на достижение целей муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)
за _____
(отчетный период)

(тыс.рублей.)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источники финансирования	План финансирования на отчетный год	Кассовый расход	Процент освоения от плана на год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа	Всего			
	Местный бюджет			
	Иные источники			
Подпрограмма 1	Всего			
	Местный бюджет			
	Иные источники			
Мероприятие 1	Всего			
	Местный бюджет			
	Иные источники			
...				
Подпрограмма 2	Всего			
	Местный бюджет			
	Иные источники			
Мероприятие 1	Всего			
	Местный бюджет			
	Иные источники			
...				

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



Н.М. Герасим

Методика оценки эффективности муниципальных программ

1. Настоящая Методика оценки эффективности муниципальных программ (далее – Методика) представляет собой алгоритм оценки в процессе и по итогам реализации муниципальных программ Качинского муниципального округа.

2. Методика предусматривает осуществление оценки эффективности муниципальных программ в целях определения степени достижения планируемых целей и задач муниципальной программы, исходя из реально достигнутых конечных результатов с учетом направленного объема ресурсов как по отдельным мероприятиям, так и по муниципальной программе в целом.

3. Проведение оценки эффективности муниципальных программ осуществляется по следующим направлениям:

1) Расчет критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы и расчет степени достижения цели муниципальной программы:

а) применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения целевого индикатора (показателя) над плановым значением целевого индикатора (показателя):

$$\text{Иц} = \frac{\text{Ифакт}}{\text{Иплан}} \times 100\%$$

где: Иц – фактическое достижение цели;

Ифакт – фактическое значение целевого показателя (индикатора);

Иплан – плановое значение целевого показателя (индикатора).

б) применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения целевого индикатора (показателя) по сравнению с плановым значением целевого индикатора (показателя):

$$\text{Иц} = \frac{1}{\text{Ифакт}/\text{Иплан}} \times 100\%$$

где: Иц – фактическое выполнение достижение цели;

Ифакт – фактическое значение целевого показателя (индикатора);

Иплан – плановое значение целевого показателя (индикатора).

Среднее значение выполнения цели муниципальной программы:

$$\text{Исз} = \frac{\text{Сумма(Иц)}}{\text{К}} \times 100\%$$

где: Исз – среднее значение выполнения целей муниципальной программы;
 Сумма(Иц) – суммарное значение фактического выполнения целевых показателей муниципальной программы;
 К – количество целевых показателей муниципальной программы.

Интерпретация оценки достижения поставленной цели при реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1.

Значение Исз	Интерпретация оценки	Баллы
Исз >= 100%	Цель достигнута	3
90% < Исз < 100%	Цель в целом достигнута	2
Исз < 90%	Цель не достигнута	1

В соответствии со значением со средним значением выполнения цели муниципальной программы (показателя Исз) каждой муниципальной программе назначается количество баллов.

2) Расчет степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств:

$$\text{Эбвс} = \frac{\text{Ффакт}}{\text{Фплан}} \times 100\%$$

где: Эбвс – степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и внебюджетных средств;
 Ффакт – фактическое освоение средств местного бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде;
 Фплан – запланированный объем средств местного бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде.

Интерпретация оценки освоения финансовых средств при реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2.

Значение Эбвс	Интерпретация оценки	Баллы
Эбвс >= 100%	Финансирование освоено в полном объеме	3
90% < Эбвс < 100%	Финансирование в целом освоено	2
Эбвс < 90%	Финансирование не освоено	1

В соответствии с оценкой освоения финансовых средств при реализации муниципальной программы (показателя Эбвс) каждой муниципальной программе назначается количество баллов.

3) На следующем шаге суммируются баллы по каждой муниципальной программе.

Таблица 3.

Наименование муниципальной программы	Оценка достижения поставленной цели, баллы	Оценка освоения финансовых средств, баллы	Суммарное количество баллов	Оценка эффективности
Муниципальная программа 1				
...				

Таблица 4.

Суммарное количество баллов	Оценка эффективности
6	Высокая эффективность муниципальной программы
5	Достаточная эффективность муниципальной программы
4	Низкая эффективность муниципальной программы
Менее 4	Муниципальная программа не эффективная

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



Н.М. Герасим