



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 89-МА

29 июня 2023 года

п. Кача

Об утверждении Порядка финансирования расходов на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ

Руководствуясь Законами города Севастополя от 30.12.2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», в соответствии с Уставом Качинского муниципального округа, решением Совета Качинского муниципального округа от 20.11.2015г. № 14/106 «Об утверждении Положения об участии в противодействии терроризму и профилактике экстремизма на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа», местная администрация Качинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок финансирования расходов на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (Приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление местной администрации Качинского муниципального округа от 15.07.2016 г. № 28-МА «Об утверждении Порядка финансирования расходов на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ».

3. Обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы местной администрации – руководителя аппарата.


Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



Н.М. Герасим

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы местной администрации
- руководитель аппарата


_____ О.Н. Чеплева

Главный специалист общего отдела


_____ Т.В. Родикова

ПОРЯДОК

финансирования расходов на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ

1. Настоящий Порядок определяет механизм использования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, направляемых на финансирование мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизацию и ликвидацию последствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее - средства на профилактику терроризма и экстремизма).
2. Средства на профилактику терроризма и экстремизма предусматриваются в бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ на текущий финансовый год.
3. Средства на профилактику терроризма и экстремизма расходуются в соответствии с утвержденной бюджетной росписью бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.
4. Главным распорядителем бюджетных средств на профилактику терроризма и экстремизма, предусмотренных в бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, является местная администрация Качинского муниципального округа (далее - главный распорядитель средств местного бюджета).
5. Ежегодно до 15 января текущего года местной администрацией Качинского муниципального округа формируется Календарный план мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизацию и ликвидацию последствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (Приложение 1).
6. Календарный план утверждается Постановлением местной администрации Качинского муниципального округа и содержит перечень мероприятий, сроки проведения и ответственных за подготовку.
7. Мероприятия проводятся на основании Постановления местной администрации Качинского муниципального округа о проведении соответствующего мероприятия либо закупки. Постановление издается местной администрацией Качинского муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней до даты проведения мероприятия.
8. Ответственный за проведение мероприятия инициирует заключение муниципальных контрактов (договоров), контролирует их исполнение и оплату.

9. Местная администрация Качинского муниципального округа проводит мероприятия в рамках соответствующей муниципальной программы, утвержденной Постановлением местной администрации Качинского муниципального округа.

10. За счет средств на профилактику терроризма и экстремизма финансируются расходы:

- на проведение мероприятий, в том числе с использованием видеоматериалов, в рамках муниципальной программы, направленной на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизацию и ликвидацию последствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ;
- на обход и объезд территории Качинского муниципального округа с целью выявления фактов осквернения зданий и иных сооружений, в том числе посредством нанесения на них нацистской символики, а также надписей, разжигающих межнациональную и религиозную рознь, на уничтожение такой символики и надписей;
- на обход и объезд территории Качинского муниципального округа на предмет выявления мест концентрации молодежи;
- на обход и объезд территории Качинского муниципального округа с целью выявления разукомплектованных и безнадзорных транспортных средств, а также проверки антитеррористической укреплённости зданий;
- на изготовление фото- и видеоматериалов, используемых при проведении мероприятий;
- на установку видеонаблюдения на территории Качинского муниципального округа;
- на организацию пропускного контроля, установку средств охранной сигнализации в здании местной администрации Качинского муниципального округа;
- на издание и распространение листовок и брошюр по профилактике терроризма и экстремизма;
- на изготовление, приобретение и ремонт информационных стендов для размещения на них социальной рекламы, направленной на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, на профилактику терроризма и экстремизма;
- на организацию занятий и консультаций для населения;
- приобретение канцелярских и других товаров, необходимых для проведения мероприятий;
- прочие расходы, направленные на достижение целей соответствующей муниципальной программы.

11. В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия ответственный за проведение предоставляет главному бухгалтеру местной администрации Качинского муниципального округа Отчет о проведенном мероприятии по форме Приложения 2.

12. Расходование средств признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- акт оказания услуг (выполнения, приёма-сдачи работ);
- отчет о расходах на мероприятия (Приложение к настоящему Порядку).

13. На основании первичных учетных документов в бухгалтерии местной администрации составляется акт о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230, для бланков строгой отчетности – 0510461).

14. Контроль за целевым использованием средств осуществляет начальник финансово-экономического отдела местной администрации Качинского муниципального округа.

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия
председателя Совета,
Глава местной администрации*



Н.М. Герасим

Приложение 1
К Порядку финансирования расходов на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ

Календарный план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ

№ п/п	Дата/срок проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственный за подготовку
1	2	3	4
1.			
2.			

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия
председателя Совета,
Глава местной администрации*



Н.М. Герасим

Приложение 2
К Порядку финансирования расходов на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ

Форма отчета о проведении мероприятия

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава ВМО Качинский МО,
исполняющий полномочия
председателя Совета,
Глава местной администрации

(подпись) (расшифровка)
«_____» _____ 20__ г.

Отчет № _____
от «_____» _____ 20 г.
О проведении мероприятия

(наименование мероприятия)

1. Основание (дата, номер, название Постановления).
2. Название и цель мероприятия;
3. Краткое содержание мероприятия;
4. Место и дата проведения мероприятия;
5. Информация об участниках (при наличии);
6. Итоги;
7. Фотоматериалы (при наличии) ;
8. Информация о приобретенных для проведения мероприятия материальных ценностях (табл.1), об оказанных услугах/выполненных работах (табл.2):

Таблица 1.

Сведения о приобретенных материальных ценностях

№ п/п	Наименование мероприятий расходования МЦ	Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Количество	Цена, (руб.)	Сумма, (руб.)
	ВСЕГО:					

Таблица 2.

Сведения об оказанных услугах/выполненных работах

п/п	Наименование юридического; физического лица	Наименование услуг	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
	ВСЕГО:				

9. Приложения к отчету (копии муниципальных контрактов/договоров, товарных накладных/актов об оказании услуг, выполненных работ/документы о приемке товаров, работ, услуг)

1. _____
2. _____

Подпись ответственного лица

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



Н.М. Герасим