



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 91-МА

29 июня 2023 года

п. Кача

Об утверждении Порядка финансирования расходов на реализацию мероприятий по информированию населения Качинского муниципального округа о деятельности органов местного самоуправления

Руководствуясь федеральным Законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом города Севастополя от 30.12.2014 г. №102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом Качинского муниципального округа, местная администрация Качинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок финансирования расходов на реализацию мероприятий по информированию населения Качинского муниципального округа о деятельности органов местного самоуправления (Приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление местной администрации от 15.07.2016 г. № 29-МА «Об утверждении Порядка финансирования расходов на реализацию муниципальной программы внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ «Информационное общество».

3. Обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы местной администрации — руководителя аппарата.

***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации***



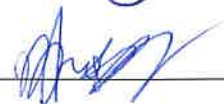
Н.М. Герасим

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы местной администрации
- руководитель аппарата


_____ О.Н. Чеплева

Главный специалист Общего отдела


_____ Т.С.о. Набиев

ПОРЯДОК

финансирования расходов на реализацию мероприятий по информированию населения Качинского муниципального округа о деятельности органов местного самоуправления

1. Настоящий Порядок определяет механизм использования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, направляемых на финансирование мероприятий либо закупки с целью информирования населения Качинского муниципального округа о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения деятельности органов местного самоуправления (далее – мероприятия программы).

2. Средства на мероприятия программы предусматриваются в бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ на текущий финансовый год.

3. Средства на мероприятия программы расходуются в соответствии с утвержденной бюджетной росписью бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

4. Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию мероприятий программы, предусмотренных в бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, является местная администрация Качинского муниципального округа (далее - главный распорядитель средств местного бюджета).

5. Ежегодно до 15 января текущего года местной администрацией Качинского муниципального округа формируется Календарный план мероприятий программы Качинского муниципального округа о деятельности органов местного самоуправления (сходов, отчетов Главы, опросов населения и других мероприятий, направленных на взаимодействие жителей региона с органами местного самоуправления) в соответствии с Приложением 1.

6. Календарный план утверждается Постановлением местной администрации Качинского муниципального округа и содержит перечень мероприятий, сроки проведения и ответственных за подготовку.

7. Мероприятия проводятся на основании Постановления местной администрации Качинского муниципального округа о проведении соответствующего мероприятия либо закупки. Постановление издается местной администрацией Качинского муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней до даты проведения мероприятия.

8. Ответственный за проведение мероприятия инициирует заключение муниципальных контрактов, которые предоставляются главному бухгалтеру местной администрации Качинского муниципального округа для регистрации и оплаты обязательств, возникших в связи с их заключением.

9. Местная администрация Качинского муниципального округа проводит мероприятия в рамках соответствующей муниципальной программы, утвержденной Постановлением местной администрации Качинского муниципального округа.

10. За счет средств на реализацию программы финансируются расходы:

- на проведение мероприятий, в том числе с использованием видеоматериалов, направленных на своевременное и достоверное информирование жителей Качинского муниципального округа о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии общественной инфраструктуры и иной информации;
- на проведение опросов граждан по вопросам, относящимся к деятельности органов местного самоуправления Качинского муниципального округа;
- на изготовление, приобретение и ремонт информационных стендов и досок объявлений для размещения на них печатных материалов;
- на изготовление и распространение печатных материалов, публикующих информацию о деятельности органов местного самоуправления Качинского муниципального округа;
- на поддержку работоспособности официального сайта;
- ведение официального сайта, наполнение информацией, подлежащей опубликованию в соответствии с действующим законодательством;
- на усовершенствование и создание новых процессов в сфере информационных технологий;
- на изготовление и приобретение фото- и видеоматериалов для размещения на официальном сайте и в печатных материалах;
- приобретение канцелярских и других товаров, необходимых для проведения мероприятий;
- прочие расходы, направленные на достижение целей соответствующей муниципальной программы.

11. В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия ответственный за проведение предоставляет главному бухгалтеру местной администрации Качинского муниципального округа Отчет о проведенном мероприятии по форме Приложения 2.

12. Расходование средств признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- акт оказания услуг (выполнения, приема-сдачи работ);
- отчет о расходах на мероприятий (Приложение к настоящему

Порядку).

13. На основании первичных учетных документов в бухгалтерии местной администрации составляется акт о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230, для бланков строгой отчетности – 0510461).

14. Контроль за целевым использованием средств осуществляет начальник финансово-экономического отдела местной администрации Качинского муниципального округа.

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия
председателя Совета,
Глава местной администрации



Приложение 1
К Порядку финансирования расходов на
реализацию мероприятий по
информированию населения Качинского
муниципального округа о деятельности
органов местного самоуправления

**Календарный план
мероприятий по информированию населения Качинского муниципального
округа о деятельности органов местного самоуправления**

№ п/п	Дата/срок проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственный за подготовку
1	2	3	4
1.			
2.			

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия
председателя Совета,
Глава местной администрации*



И.М. Герасим

Форма отчета о проведении мероприятия

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава ВМО Качинский МО,
исполняющий полномочия
председателя Совета,
Глава местной администрации

(подпись) _____ (расшифровка)
« _____ » _____ 20__ г.

Отчет № _____
от « _____ » _____ 20__ г.
О проведении мероприятия

_____ (наименование мероприятия)

1. Основание (дата, номер, название Постановления).
2. Название и цель мероприятия;
3. Краткое содержание мероприятия;
4. Место и дата проведения мероприятия;
5. Информация об участниках (при наличии);
6. Итоги;
7. Фотоматериалы (при наличии);
8. Информация о приобретенных для проведения мероприятия материальных ценностях (табл.1), об оказанных услугах/выполненных работах (табл.2):

Таблица 1.

Сведения о приобретенных материальных ценностях

№ п/п	Наименование мероприятий расходования МЦ	Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Количество	Цена, (руб.)	Сумма, (руб.)
	ВСЕГО:					

Таблица 2.

Сведения об оказанных услугах/выполненных работах

п/п	Наименование юридического; физического лица	Наименование услуг	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
	ВСЕГО:				

9. Приложения к отчету (копии муниципальных контрактов/договоров, товарных накладных/актов об оказании услуг, выполненных работ/документы о приемке товаров, работ, услуг)

1. _____

2. _____

Подпись ответственного лица

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



Н.М. Герасим