



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 08-МНПА**

15 мая 2024 г.

п. Кача

***Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главного распорядителя и получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ предельных объёмов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета по расходам***

В соответствии со статьями 219, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ и положением о бюджетном процессе в Качинском муниципальном округе, утвержденным решением Совета Качинского муниципального округа № 22/98 от 28.07.2023, местная администрация Качинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения и доведения до главного распорядителя и получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ предельных объёмов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета по расходам согласно Приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его полного текста на официальном сайте Качинского муниципального округа в сети интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу местной администрации Качинского муниципального округа.

***ВрИО Главы местной администрации,  
Заместитель Главы местной администрации  
Качинского муниципального округа –  
руководитель аппарата***

***Ю.П. Курбатова***



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением местной администрации  
Качинского муниципального округа  
от 15.05.2024 № 08-МНПА

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ДОВЕДЕНИЯ ДО ГЛАВНОГО  
РАСПОРЯДИТЕЛЯ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ КАЧИНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ НА  
ОПЛАТУ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПЕРИОДЕ  
ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ  
БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 219, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила утверждения и доведения до главного распорядителя и получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ предельных объемов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета по расходам (далее – предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования утверждаются местной администрацией Качинского муниципального округа ежемесячно нарастающим итогом с начала текущего финансового года в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю решением о бюджете Качинского муниципального округа на текущий финансовый год (сводной бюджетной росписью бюджета Качинского муниципального округа с учетом изменений по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется расчет предельных объемов финансирования) (далее - утвержденный объем бюджетных ассигнований).

3. Расчет суммы предельных объемов финансирования осуществляется с применением указанных в пункте 2 методов и на основе информации о состоянии единого счета бюджета Качинского муниципального округа и Заявок на финансирование в форме прогнозных кассовых выплат по расходам бюджета Качинского муниципального округа на текущий финансовый год, сформированного в соответствии с разделом 3 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденного постановлением местной администрации Качинского муниципального округа от 25.03.2022 № 34-МА.

4. Для доведения Предельных объемов финансирования главные распорядители по мере необходимости финансирования расходов представляют в финансово-экономический отдел местной администрации Качинского муниципального округа (далее — финансово-экономический отдел) заявки на выделение предельных объемов финансирования (далее - заявки на финансирование) по форме Приложения 1 к настоящему Порядку, в пределах лимитов бюджетных обязательств в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи или на бумажных носителях.

Заявки на финансирование заполняются с детализацией по кодам раздела, подраздела, целевым статьям, видам расходов в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Приказ Минфина России от 24 мая 2022 г. N 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения".



В заявке на финансирование в графе "Примечание" указываются обоснования необходимости финансирования расходов, с указанием назначения платежа и срока выплаты.

Заявки на финансирование направляются главным распорядителем в финансово-экономический отдел не позднее 4 дней до наступления календарного срока кассовых выплат по ним.

5. Отдел в течении 2 рабочих дней:

- проверяет представленные Заявки на финансирование на соответствие требованиям, установленным в абзаце 2 пункта 4. При несоответствии установленным требованиям Заявка на финансирование отклоняется с указанием причин. При возврате финансово-экономическим отделом заявок на финансирование на доработку они дорабатываются и представляются в финансово-экономический отдел вновь.

- осуществляет свод Заявок, соответствующих требованиям, установленным абзацем 2 пункта 4, формирует и направляет на подпись Главе местной администрации Качинского муниципального округа распределение Предельных объемов финансирования на первоочередные и прочие расходы бюджета (Приложение 3).

6. В случае, если общий объем расходов, сформированный на основании Заявок на финансирование, превышает допустимый объем расходов, определяемый в соответствии с Информацией о состоянии счета, объемы расходов, указанные в Заявках на финансирование, подлежат уменьшению на разницу между общим объемом расходов, сформированным на основании Заявок на финансирование, и допустимым объемом расходов, определяемым в соответствии с Информацией о состоянии счета, пропорционально доле расходов главного распорядителя в общем объеме расходов, сформированном на основании Заявок на финансирование или с учетом положений пункта 2 настоящего Порядка.

7. Доведение распределения предельных объемов финансирования осуществляется в бумажном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 3х рабочих дней со дня подписания руководителем финансового органа.

8. Внесение изменений в утвержденные в соответствии с настоящим Порядком предельные объемы финансирования осуществляется на основании Информации о состоянии счета, внесения изменений в кассовый план исполнения бюджета Качинского муниципального округа, предложений главных распорядителей и экспертной оценки финансово-экономического отдела.

9. Главный распорядитель представляет предложения по внесению изменений в Предельные объемы финансирования путем представления Заявки на финансирование с обоснованием необходимости внесения указанных изменений. В случае уменьшения Предельных объемов финансирования на первоочередные расходы в пользу прочих расходов главный распорядитель принимает письменное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по первоочередным расходам.

10. В случае, если общий объем расходов бюджета Качинского муниципального округа с учетом предложений по внесению изменений превышает допустимый объем расходов, определяемый в соответствии с информацией о состоянии счета, объемы расходов, содержащиеся в Предложениях по внесению изменений и (или) утвержденных Предельных объемах финансирования, подлежат уменьшению финансово-экономическим отделом пропорционально доле главного распорядителя в общем объеме расходов.

11. В случае отклонения предлагаемых главным распорядителем предложений по внесению изменений финансово-экономический отдел направляет главному распорядителю уведомление об их отклонении с указанием причины.

12. В случае принятия финансово-экономическим отделом решения о внесении изменений в Предельные объемы финансирования утверждение изменений в Предельные объемы финансирования осуществляется в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.



13. Отмена Предельных объемов финансирования (с учетом внесенных изменений) осуществляется на основании принятия решения об отмене Предельных объемов финансирования.

14. Предельные объемы финансирования прекращают действие по истечении периода, на который были установлены, в случае если не было принято решение об отмене Предельных объемов финансирования в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Обмен документами между финансово-экономическим отделом и главными распорядителями осуществляется в форме документа на бумажном носителе, подписанного руководителем (уполномоченным лицом), и в электронном виде в соответствии с требованиями к форматам электронных документов с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16. При отсутствии возможности передачи электронных документов с удостоверением усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) между финансово-экономическим отделом и Главными распорядителями копии документов направляются на бумажном и электронном носителях в соответствии с требованиями к форматам электронных документов.

17. Доведение Предельных объемов финансирования (изменений в предельные объемы финансирования) до главных распорядителей, распорядителей, получателей, иных получателей осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденным Постановлением местной администрации Качинского муниципального округа от 29.06.2023 № 84-МА.

***ВрИО Главы местной администрации,  
Заместитель Главы местной администрации  
Качинского муниципального округа –  
руководитель аппарата***



***Ю.П. Курбатова***

Приложение 1  
к Порядку утверждения и доведения до  
главного распорядителя и получателей  
средств бюджета внутригородского  
муниципального образования города  
Севастополя Качинский муниципальный  
округ предельных объёмов  
финансирования на оплату денежных  
обязательств в соответствующем периоде  
текущего финансового года при  
организации исполнения бюджета по  
расходам

Заявка № \_\_\_\_\_  
на выделение предельных объёмов финансирования  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения, тыс.руб.

Наименование расходов	Лицевой счет получателя	Бюджетная классификация				Сумма	Примечание (основание для финансирова ния)
		Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид		

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансово-экономического отдела \_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку утверждения и доведения до  
главного распорядителя и получателей  
средств бюджета внутригородского  
муниципального образования города  
Севастополя Качинский муниципальный  
округ предельных объёмов  
финансирования на оплату денежных  
обязательств в соответствующем периоде  
текущего финансового года при  
организации исполнения бюджета по  
расходам

Уведомление № \_\_\_\_\_  
О доведении предельных объёмов финансирования  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование исполняющего бюджет органа: \_\_\_\_\_  
Организация: \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код по ЭКР	Предельные объёмы финансирования на месяц

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Порядку утверждения и доведения до  
главного распорядителя и получателей  
средств бюджета внутригородского  
муниципального образования города  
Севастополя Качинский муниципальный  
округ предельных объёмов  
финансирования на оплату денежных  
обязательств в соответствующем периоде  
текущего финансового года при  
организации исполнения бюджета по  
расходам

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ И ПРОЧИХ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. К первоочередным расходам бюджета Качинского муниципального округа относятся:

1.1. выплата заработной платы и начисления на неё, в том числе по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами;

1.2. социальное обеспечение населения (пособия, пенсии);

1.3. оплата услуг;

1.4. оплата прочих работ и услуг, в части исполнения публичных нормативных обязательств и предоставления пенсий, пособий, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам;

1.5. приобретение горюче-смазочных материалов;

1.6. уплата налогов и расходы по исполнительным листам предельные сроки уплаты которых приходятся на период установления предельных объёмов финансирования;

1.7. обслуживание внутреннего долга;

1.8. все расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Качинского муниципального округа – при фактическом поступлении средств в бюджет Качинского муниципального округа;

1.9. средства резервного фонда местной администрации Качинского муниципального округа;

2. К прочим расходам бюджета Качинского муниципального округа относятся:

2.1. транспортные расходы;

2.2. прочие расходы за исключением расходов, указанных в пункте 1 настоящего приложения, а также расходов связанных с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения;

2.3. увеличение стоимости основных средств.