



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№08-МНПА

«30» октября 2024

п.Кача

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, в целях обеспечения обсуждения проектов муниципальных правовых актов, которые в соответствии с действующим законодательством полагается выносить на общественные обсуждения, местная администрация Качинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее – Порядок).
2. Обнародовать настоящее Постановление на в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

И.О. Главы ВМО Качинский МО, исполняющего полномочия председателя Совета, Главы местной администрации



Д.М. Васильченко

Порядок проведения общественных обсуждений во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
общественное обсуждение – форма реализации прав населения ВМО Качинский МО (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов;
представитель общественности – гражданин Российской Федерации как лично, так и в составе общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании договора с органами местного самоуправления.
2. Общественное обсуждение проекта нормативно-правового акта организуется его разработчиком до направления проекта на согласование в уполномоченный орган и финансово-экономический отдел.
3. Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения проекта нормативно-правового акта на официальном сайте ВМО Качинского МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на Платформе обратной связи.
4. Общественное обсуждение нормативно-правового акта проводится в течение 7 календарных дней со дня его размещения.
5. Одновременно с размещением текста проекта нормативно-правового акта на официальном сайте размещается следующая информация:
 - а) срок начала и завершения проведения общественного обсуждения;
 - б) официальный адрес электронной почты – ответственного разработчика проекта нормативно-правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту нормативно-правового акта;
 - в) адрес, по которому можно оставить замечания и предложения к проекту нормативно-правового акта на бумажном носителе;
 - г) требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту нормативно-правового акта.
6. Общественное обсуждение проекта нормативно-правового акта заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту нормативно-правового акта:
 - на официальный адрес электронной почты ответственного разработчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - путем направления замечаний и предложений через Платформу обратной связи;
 - в адрес местной администрации на бумажном носителе.
7. Замечания и предложения представителей общественности к проекту

нормативно-правового акта должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Замечания и предложения представителей общественности к проекту нормативно-правового акта, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта не учитываются при его доработке.

9. С целью анализа поступивших предложений, подведению итогов общественного обсуждения и принятия решения о доработке проекта или отклонении поступивших предложений создается комиссия по проведению и подведению итогов общественного обсуждения в составе:

Заместителя Главы местной администрации,
Начальника финансово-экономического отдела,
Начальника соответствующего отдела,
Ответственного разработчика проекта.

После окончания срока поступления замечаний и предложений комиссия подводит итоги общественного обсуждения исходя из анализа поступивших предложений и принимает одно из решений: о доработке проекта или отклонении поступивших предложений.

10. После истечения срока общественного обсуждения проекта, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, разработчик проекта выполняет одно из следующих действий:

- а) дорабатывает проект с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту;
- б) оставляет проект без изменений.

11. После истечения срока общественного обсуждения проекта, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственным разработчиком проекта в течение не более 3х рабочих дней готовится протокол замечаний, подписываемый членами комиссии и руководителем, в котором указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку.

В целях информирования представителей общественности об учете или отклонении замечаний и предложений протокол замечаний размещается на официальном сайте не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Приложение
к Порядку проведения общественных
обсуждений в ВМО Качинский МО

ПРОТОКОЛ
по итогам проведения общественного обсуждения

Наименование проекта нормативно-правового акта: _____

Разработчик проекта _____

Дата начала общественного обсуждения _____

Дата окончания общественного обсуждения _____

Место размещения проекта (наименование Официального сайта в сети
Интернет) _____

| № п/п | Автор замечания, предложения (полное и сокращенное наименование и адрес юридического лица/ ФИО, почтовый адрес физического лица) | Содержание замечания, предложения | Результат рассмотрения (учтено/откло нено с обоснованием) | Примечание |
|----------|---|--------------------------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Заместитель Главы местной администрации _____ (ФИО)
(подпись)

Начальник финансово-экономического отдела _____ (ФИО)
(подпись)

Начальник соответствующего отдела _____ (ФИО)
(подпись)

Ответственный разработчик проекта _____ (ФИО)
(подпись)

Глава местной администрации
Внутригородского муниципального образования
Города Севастополя
Качинский муниципальный округ _____ (ФИО)
(подпись)

*И.О. Главы ВМО Качинский МО, исполняющего
полномочия председателя Совета, Главы
местной администрации*



Д.М. Васильченко