



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 141-МА

10 октября 2024 года

п. Кача

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения местной администрацией Качинского муниципального округа

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", Постановлением Правительства Севастополя от 16 сентября 2015 г. N 884-ПП «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд города Севастополя, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» руководствуясь Уставом муниципального образования Качинский муниципальный округ, местная администрация Качинского муниципального округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд местной администрации Качинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Качинского муниципального округа от 18.07.2016 года № 31-МА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения местной администрацией Качинского муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский

муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить Требования в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***И.о. Главы внутригородского
муниципального образования города
Севастополя Качинского муниципального
округа, исполняющего полномочия
Председателя Совета, Главы местной
администрации***



Д.М. Васильченко

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов местной администрации Качинского муниципального округа, утверждающих:

1.1. правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым местной администрацией Качинского муниципального округа;

1.2. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа;

1.3. нормативные затраты на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа;

1.4. требования к закупаемым местной администрацией Качинского муниципального округа отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 настоящего документа, разрабатываются контрактным управляющим в форме проектов постановлений местной администрации.

Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего документа, разрабатываются финансовым отделом местной администрации в форме проектов постановлений местной администрации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего документа, разрабатываются финансовым отделом местной администрации в форме проектов постановлений местной администрации.

Правовые акты, указанные в подпункте 1.4. пункта 1 настоящего документа, разрабатываются контрактным управляющим в форме проектов постановлений местной администрации.

4. Проекты правовых актов, указанных в подпункте 1.1. пункта 1. и подпункте 1.4. пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению в целях общественного контроля.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в п.1. настоящего документа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее по тексту соответственно - Общие требования, Обсуждение в целях общественного контроля), местная администрация Качинского муниципального округа размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается местной администрацией Качинского муниципального округа и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Местная администрация Качинского муниципального округа рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 6 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Местная администрация Качинского муниципального округа не позднее 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля местная администрация Качинского муниципального округа при необходимости в течение 10 календарных дней принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

11. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.3. и 1.4. пункта 1 настоящего документа, в течение 7 рабочих дней со дня их принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Местная администрация Качинского муниципального округа - до 31 декабря текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего документа.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктами 1.3 и 1.4. пункта 1 настоящего документа, пересматриваются местной администрацией Качинского муниципального округа не реже одного раза в год в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых местной администрацией Качинского муниципального округа, а также изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг.

14. Постановление местной администрации Качинского муниципального округа, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно содержать:

а) порядок формирования и утверждения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливает местная администрация, определяющий:

- состав информации, включаемой в перечень;

- порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

- порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

- требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

- критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) примерную форму перечня.

15. Постановление местной администрации Качинского муниципального округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;
б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций местной администрации.

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

16. Постановление местной администрации Качинского муниципального округа, утверждающее требования к закупаемым местной администрацией Качинского муниципального округа отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа должны содержать:

а) требования к правовой форме, порядку согласования указанных актов, срокам их утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;

б) случаи внесения изменений в указанные акты;

в) требование об обязательном обсуждении указанных актов в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения.

17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

И.о. Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа, исполняющего полномочия Председателя Совета, Главы местной администрации



Д.М. Васильченко