



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№142-МА

10 октября 2024 года

п Кача

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии "РОСАТОМ", государственной корпорации по космической деятельности "РОСКОСМОС" и подведомственных им организаций», постановлением местной администрации Качинского муниципального округа от 27.07.2016 № 32-МА «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа, Положением о местной администрации Качинского муниципального округа местная администрация Качинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Качинского муниципального округа от 29.12.2023 года № 209-МА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Качинского муниципального округа».
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде, расположенном по адресу: 299804, г. Севастополь, п Кача, ул. Нестерова, д.5, а также в Единой Системе в сфере закупок.
4. Постановление вступает в силу с момента обнародования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа, исполняющего полномочия Председателя Совета, Главы местной администрации



Д.М. Васильченко

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций местной администрации Качинского муниципального округа в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки местной администрации Качинского муниципального округа (далее - МА Качинского МО).

3. МА Качинского МО утверждает нормативные затраты в соответствии с Правилами, а также вносит изменения в нормативные затраты.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МА Качинского МО, как получателя бюджетных средств МА Качинского МО на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

5. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

Группа должностей	Наименование должности
Должности категории «руководители», (далее группа 1)	Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации; Заместитель главы местной администрации – руководитель аппарата; Главный бухгалтер местной администрации; Начальники отделов
Иные должности, (далее группа 2)	Главные специалисты

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у МА Качинского МО.

7. В отношении товаров. Относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей МА Качинского МО не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов качества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой, для государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории «руководители».

Нормативные затраты подлежат размещению в Единой Информационной Системе в сфере закупок.

II. Виды, состав и расчет нормативных затрат Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб, i}$) определяется по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации устанавливается согласно тарифам Акционерного общества «СЕВАСТОПОЛЬ ТЕЛЕКОМ» (АО «СЕВТЕЛЕКОМ»);

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений $Z_{пов}$ определяется по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом; междугородные телефонные соединения, предоставленные на расстоянии;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу АО «СЕВТЕЛЕКОМ»;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу АО «СЕВТЕЛЕКОМ»;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу АО «СЕВТЕЛЕКОМ»;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу АО «СЕВТЕЛЕКОМ»;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом АО «СЕВТЕЛЕКОМ»;

$S_{j мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу АО «СЕВТЕЛЕКОМ»;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу АО «СЕВТЕЛЕКОМ»;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу ГУПС «СЕВТЕЛЕКОМ».

№ п/п	Количество абонентских номеров	Группа должностей
1	не более 1 единицы на 1 сотрудника	группа 1
2	не более 1 единицы на отдел	группа 2

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми МА Качинского МО

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи в месяц в руб. (не более)	Группа должностей
Подвижная связь	не более 1 единицы на 1 работника	340,0	группа 1
Подвижная связь	не более 1 единицы на отдел		группа 2

№ п/п	Количество абонентских номеров подвижной связи	Группа должностей
1	не более 1 единицы на 1 сотрудника	группа 1
2	не более 1 единицы на отдел	группа 2

4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}}$$

где:

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение каналов передачи данных сети «Интернет», цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Расходы на услуги в месяц (не более) руб.
1	Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не менее 100 Мбит (основной)	6000,00

Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 6 - 9 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 \quad \text{- для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1 \quad \text{- для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными

внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,лвс} \times P_{i,лвс}$$

где:

$Q_{i,лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i,лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сбп} \times P_{i,сбп}$$

где:

$Q_{i,сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i,сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рпм} \times P_{i,рпм}$$

где:

$Q_{i,рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами МА Качинского МО;

$P_{i,рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание имущества

№ п/п	Наименование	Количество
1	техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт офисной техники	по мере необходимости

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения и иной

($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

13. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

14. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}}$$

где:

$Q_{i \text{ инп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ инп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

15. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования не должна превышать 50% от стоимости фактически приобретаемого оборудования и устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению работ для нужд МА Качинского МО.

Затраты на приобретение основных средств

16. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с

нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по *i*-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

17. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по *i*-й должности в соответствии с нормативами МА Качинского МО;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 *i*-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами МА Качинского МО.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Характеристики	Кол-во, шт.	Цена, руб. не более
1	Компьютер (моноблок или системный блок и монитор (группа 1))	Диагональ экрана - до 29, Оперативная память - до 32 ГБ, жесткий диск/SSD накопители - до 2000 ГБ, многоядерный - до 5 ГГц	1 на сотрудника	150 000,0
2	Компьютер (моноблок или системный блок и монитор (группа 2))	Диагональ экрана - до 27 Оперативная память - до 24 ГБ, жесткий диск/ SSD накопители - до 2000 ГБ, многоядерный - до 4,5 ГГц	1 на сотрудника	120 000,0
3	Ноутбук (группа 1)	Диагональ экрана 19,3, Оперативная память - до 32 ГБ, жесткий диск/ SSD накопители - до 2000 ГБ, многоядерный - до 5 ГГц, вес - до 4 кг	1 на сотрудника	110000,0
4	Ноутбук (группа 2)	Диагональ экрана 17,3, Оперативная память - до 24 ГБ, жесткий диск/ SSD накопители- до 2000 ГБ, многоядерный - до 4 ГГц, привод - DVD/CD-RW, вес - до 4 кг	1 на сотрудника	90 000,0

5	Многофункциональное устройство	черно-белое лазерное уст-во «3 в 1», максимальный формат печати - А3+, отражение информации - ЖК панель, устройство автоподачи двустороннее	1 на сотрудника	98 000,0
6	Многофункциональное устройство	цветное лазерное уст-во «3 в 1», максимальный формат печати- А3+, отражение информации - ЖК панель, устройство автоподачи двустороннее	1 на кабинет	200 000,0
7	Флеш память	USB 64 GB	Не более 1 на 1 служащего ежегодно, не более 30 на общие нужды администрации и ежегодно	2 000,00
8	Внешний жесткий диск (группа 2)	1000 ГБ	Не более 1 на 1 служащего	7 500,0
9	Внешний жесткий диск (группа 1)	2000 ГБ	Не более 1 на 1 служащего	10 000,0
10	Мышь компьютерная	Проводная / беспроводная	Не более 1 на 1 служащего	2 500,0
11	Фотоаппарат	Жк-панель, 24,0-Мп, 55 мм	Не более 1 на 1 отдел	61 800,0
12	ИБП	Мощность не менее 500 VA, интерактивный, кол-во входов – не менее 3, время автономной работы - не менее 10 минут	Не более 1 на 1 компьютер	13 500,0
13	Уничтожитель бумаг	Автоподача до 150 листов 80г. Тип резки - перекрестная. Размер резки - 3,9x12 мм. Вместимость 530 листов. Мощность 290 Вт. Уровень секретности Р-4. Корзина выдвижная емкостью 37 л.	Не более 1 единицы на МА Качинского МО	30 000,0
14	Сейф	Материал - металл, кол-во секций до 4, высота не менее 1500 мм ширина не менее 400 мм глубина не менее 350 мм	1 на кабинет	25000,0
15	Ламинатор	Скорость ламинирования - 320 мм/мин. Толщина пленки 80-125 мкр. Световая индикация оповестит о нагреве валов через 2 минуты	Не более 1 единицы на МА Качинского МО	5 000,0
16	Станок для архивного переплета	Макс. длина переплета по корешку, мм: 310 Макс. длина шва, мм: 258 Расстояние от края документа до стежка, мм: 22 Скорость вращения, об/мин: 10000	Не более 1 единицы на МА Качинского МО	20 000,0
17	Брошюровщик	Макс. толщина переплета - 120 листов; Макс. диаметр пружины -1 4.3 мм (9/16"); Макс. мощность дырокола - 15 листов; Перфорация - горизонтальная	Не более 1 единицы на МА Качинского МО	15 000,0
18	Резак для бумаги	Прямой рез: до 15 листов бумаги 80г/м2; На рабочем столе нанесены: Разметка форматов А6-А3, Линейка в мм и дюймах.	Не более 1 единицы на МА Качинского	10 000,0

19	Огнетушители	для тушения твердых горючих (А) и жидких (В) веществ и материалов, газов (С), а также электроустановок под напряжением до 1000 V. Температурный диапазон работы огнетушителя от -50 до +50 С. Срок службы 10 лет. Дата следующей перезарядки, не более 5 лет. Гарантийный срок эксплуатации огнетушителя - 18 месяцев со дня ввода огнетушителя в эксплуатацию. Масса заряда ОТВ - 9кг. Стрелка манометра находится в зеленой зоне, что доказывает полную работоспособность средства пожаротушения.	МО Не более 2 единицы на МА Качинского МО	5 000,0
20	Лампа настольная	регулировка высоты угла наклона; поворотный плафон; гибкая стойка; кнопка на основании	1 на сотрудника	2 000,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются основными средствами, не указанными в табличной части.

Затраты на приобретение материальных запасов

18. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

№ п/п	Наименование	Количество мониторов для i-й должности $Q_{i \text{ мон}}$	Цена одного монитора для i-й должности $P_{i \text{ мон}}$, руб. (не более)
1	Монитор 22-27"	Не более 1 единицы на лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего высшей, главной, ведущей категории должности	Не более 18 000,00
2	Монитор 22"	Не более 1 единицы на муниципального служащего старшей, младшей категории должности	Не более 12 000,00

19. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

20. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

21. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами МА Качинского МО;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами МА Качинского МО.

22. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

23. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами МА Качинского МО;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами МА Качинского МО;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных

устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами МА Качинского МО.

24. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс}$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}$$

где:

$Q_{i п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг почтовой связи

Наименование	Количество, шт. (не более)	Норматив расходов в год
Планируемое количество почтовых отправлений в год	400	цена устанавливается в соответствии с тарифами Федерального Государственного Унитарного Предприятия «Почта Крыма»

Затраты на транспортные услуги

3. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}}$$

где:

$Q_{i \text{ дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

4. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения МА Качинского МО;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

5. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

6. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{пру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору по найму жилого помещения на период командирования.

8. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований «Положения о служебных командировках лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя» утвержденного Решением Совета Качинского муниципального округа

9. Затраты по договору по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований «Положения о служебных командировках лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя» утвержденного Решением Совета Качинского муниципального округа.

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

10. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

11. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке МА Качинского МО (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

12. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{iэ}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию ООО «СЕВЭНЕРГОСБЫТ» (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэ}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

№ п/п	Наименование услуги	Объем оказываемых услуг в год (не более)
1.	Электроснабжение	6000 тыс./ч

13. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение ГУП «Севтеплоэнерго».

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение

№ п/п	Наименование услуги	Объем оказываемых услуг в год (не более)
1.	Теплоснабжение	60 Г/ккал

14. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение

№ п/п	Наименование услуги	Объем оказываемых услуг в год (не более)
1.	Холодное водоснабжение	60 куб. м

15. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}})$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

16. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с разделом 5 свода правил СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

17. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

18. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{iч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

19. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{зз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{зз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

20. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 22, настоящих нормативных затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных разделом 5 Свода правил СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения».

21. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр}$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

22. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{азз}} \times Q_{i\text{азз}}$$

где:

$P_{i\text{азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{азз}}$ - количество i -го оборудования.

24. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

№ п/п	Наименование	Количество, усл.ед.	Цена в год (не более)
1	Автомобиль Lada Granta (Техническое обслуживание и ремонт)	1	180 000,00
2	Автомобиль Lada Granta (Сервисное обслуживание)	1	93 200,00
3	Автомобиль Lada Granta (Мойка автомобиля не более 24 раз в год при цене за единицу не более 750 руб.)	1	18 000,00
4	Автомобиль Lada Granta (Шиномонтаж не более 20 раз в год при цене за единицу не более 500 руб.)	1	10 000,00

№ п/п	Наименование	Количество, усл.ед.	Цена в год (не более)
	(колесо) не более 500 руб.)		
5	Автомобиль Lada Granta (Прочие расходы не более 2 раз в год при цене за единицу не более 3000 руб.)	1	6 000,00

25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

27. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

28. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение

периодических печатных изданий (Z_{Γ}), определяются по формуле:

$$Z_{\Gamma} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

29. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

30. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

31. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}})$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

32. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативы, применяемые при расчете на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Наименование услуги	Цена осмотра, руб. (не более)
1.	предрейсовый и послерейсовый осмотр	В соответствии с тарифами ГБУЗС «Городская больница № 4» не более 250,0

33. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

34. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

35. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}$$

где:

$TБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{рi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

№ п.п.	Наименование услуги	Цена за ед. в руб. (не более)	Количество в год
1.	Услуги страхования транспортного средства (страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств)	20 000,00	Не более 1 полиса в год

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

37. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}$$

где:

$Q_{i ам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами МА Качинского МО;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства, с учетом Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

38. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами МА Качинского МО;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели.

Нормативные затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Цена за единицу, в руб. (не более)
1	Кресло руководителя (группа 1)	1 на сотрудника	25 000,0
2	Стол руководителя (группа 1)	1 на сотрудника	25 000,0
3	Стол компьютерный (группа 2)	1 на сотрудника	10 000,0
4	Кресло рабочее (группа 2)	1 на сотрудника	10 000,0
5	Стул офисный	1 на сотрудника	5 000,0
6	Стул для посетителей	2 на сотрудника	5 000,0
7	Тумба для орг. техники	1 на сотрудника	10 000,0
8	Тумба выкатная для документов	1 на сотрудника	10 000,0
9	Шкаф	1 на сотрудника	20 000,0
10	Шкаф для документов	1 на сотрудника	12 000,0
11	Шкаф запираемый для архивных документов (металлический)	1 на МА Качинского МО	35 000,0
12	Стеллаж для документов	1 на сотрудника	12 000,0
13	Жалюзи	1 на кабинет	15 000,0
14	Доска магнитно-маркерная	2 на кабинет	20 000,0
15	Стол журнальный	1 на МА Качинского МО	4 000,0
16	Полка навесная	2 на кабинет	2 000,0
17	Зеркало настенное	1 на кабинет	2 000,0
18	Часы настенные	1 на кабинет	1 000,0

39. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникативные технологии:

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт)	Цена за единицу, в руб. (не более)
1	Микроволновая печь	1 на МА Качинского МО	10 800,0
2	Чайник электрический	1 на кабинет	4 500,0

40. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Цена, руб. (не более)
1	Система кондиционирования до 35 м ²	1 кабинет	до 50000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

41. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

42. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами МА Качинского МО;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами МА Качинского МО.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на сотрудника в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)
1.	Антистеплер	шт.	1	85,0
2.	Блок для записей 500л. не клеевой	шт.	1	170,0
3.	Блок для записей самоклеящийся 1000л.	шт.	1	215,0
4.	Блокнот А5	шт.	1	20,00
5.	Бумага А3 500л.	шт.	1	1400,0
6.	Бумага А4	упак.	25	410,0
7.	Дырокол 25л.	шт.	1	450,0
8.	Ежедневник А5	шт.	1	560,0
9.	Зажимы для бумаг:	шт.		
	19мм		12	60,0
	32мм		12	180,0
	41мм		12	255,00
10.	Иглы для прошивания документов (3 шт в упаковке)	1пак.	1	100,0
11.	Календарь перекидной настенный	шт.	1	530,0
12.	Калькулятор	шт.	1	1200,0
13.	Карандаш чернографитный	шт.	12	35,0
14.	Клей ПВА	шт.	2	105,0
15.	Клей-карандаш	шт.	6	105,0
16.	Клейкая лента (ширина 18 мм)	шт.	1	50,0
17.	Клейкая лента (ширина 48 мм)	шт.	1	110,0
18.	Книга учета (журнал)	шт.	5	1000,0
19.	Кнопки канцелярские	короб.	1	210,0
20.	Конверты различного назначения	шт.	50	25,0
21.	Конверт пластиковый А4	шт.	2	50,0
22.	Корректирующая лента	шт.	4	180,0

23.	Корзина для бумаг	шт.	1	500,0
24.	Краска штемпельная	шт.	1	150,0
25.	Ластик	шт.	4	35,62
26.	Лезвия для канцелярских ножей	шт.	1	140,0
27.	Линейка металлическая	шт.	1	100,0
28.	Линейка пластиковая	шт.	1	80,0
29.	Лоток вертикальный для бумаг	шт.	1	600,0
30.	Лоток горизонтальный для бумаг	шт.	1	300,0
31.	Маркер текстовый (4 шт.)	шт.	4	330,0
32.	Картон А4 (10шт)	шт.	20 уп.	100,0
33.	Нить для прошивки документов	шт	1	350,0
34.	Нож канцелярский	шт.	1	260,0
35.	Ножницы	шт.	1	300,0
36.	Органайзер	шт.	1	700,0
37.	Папка "ДЕЛО"	шт.	50	40,0
38.	Папка на резинке	шт.	2	130,0
39.	Папка пластиковая	шт.	5	100,0
40.	Папка с арочным механизмом: 50 мм 70 мм 80 мм	шт.	10 (каждого вида)	260,0 350,0 400,0
41.	Папка с завязками	шт.	50	50,0
42.	Папка с зажимом	шт.	5	100,0
43.	Папка с файлами	шт.	3	100,0
44.	Папка-конверт	шт.	3	75,0
45.	Папка-уголок	шт.	2	25,0
46.	Планинг	шт.	1	500,0
47.	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	1	200,0
48.	Подушка штемпельная	шт.	1	350,0
49.	Ручка шариковая	шт.	48	50,0
50.	Ручка шариковая автоматическая	шт.	6	85,0

51.	Салфетки: для оргтехники для мониторов	упак.	1	280,0 250,0
52.	Скобы для степлера 1000 шт: №10 №24	упак.	12 (каждого вида)	85,0 190,0
53.	Скотч 12х33	шт.	1	50,0
54.	Скотч 48х66	шт.	1	200,0
55.	Скрепки 25 мм	упак.	12	125,0
56.	Скрепки 50 мм	упак.	2	280,0
57.	Степлер (до 240 листов)	шт.	1(на отдел)	3000,0
58.	Степлер (до 25 листов)	шт.	1	600,0
59.	Точилка с контейнером	шт.	1	30,0
60.	Точилка механическая	шт.	1 на отдел	500,0
61.	Удостоверение муниципального служащего	шт.	1	400,0
62.	Файлы А4 (100 шт/уп)	упак.	6	300,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в табличной части.

43. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами МА Качинского МО;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами МА Качинского МО.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на сотрудника в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)
1.	Батарейки АА (4шт/уп)	шт.	1 на сотрудника	250,0
2.	Вешалка гардеробная	шт.	1 на сотрудника	75,0
3.	Ведро 12л	шт.	6 (на МА Качинский МО)	400,0

4.	Веник	шт.	12 (на МА Качинский МО)	300,0
5.	Губки бытовые для мытья посуды (5 шт)	шт.	3 (на МА Качинский)	110,0
6.	Ерш для унитаза	шт.	2 (на МА Качинский)	300,0
7.	Люминесцентная лампа,15(75) Вт	шт.	2 на сотрудника	320,0
8.	Мешки для мусора, 30-35 л. (30 шт)	упак.	50 (на МА Качинский)	100,0
9.	Мешки для мусора, 120 л. (30 шт)	упак.	6 (на МА Качинский)	400,0
10.	Набор швабра с ведром с системой отжима веревочных и ленточных МОП ов	шт.	2 (на МА Качинский)	2500,0
11.	Насадка МОП для швабры веревочная/ ленточная	шт.	6 (на МА Качинский)	3300,0
12.	Освежитель воздуха	шт.	12 (на МА Качинский)	195,0
13.	Перчатки латексные (100 шт)	упак	6 (на МА Качинский)	350,0
14.	Перчатки х/б с резиновым покрытием	пара	4	125,0
15.	Рулонные бумажные полотенца (2 шт)	шт.	6	200,0
16.	Салфетки бумажные, 400 шт.	пачка	2	210,0
17.	Салфетки микрофибра (4шт/уп)	шт.	1	275,0
18.	Совок для мусора со щеткой-сметкой, на длинных рукоятках	шт.	3 (на МА Качинский МО)	950,0
19.	Средство для мытья посуды 0,5 л.	шт.	6 (на МА Качинский МО)	165,0
20.	Средство для уборки туалета	шт.	6 (на МА Качинский МО)	165,0
21.	Туалетная бумага (4шт/уп)	шт.	12	200,0
22.	Дозатор для жидкого мыла	шт.	1 (на МА Качинский МО)	650,0
23.	Жидкое мыло 5л	шт.	6 (на МА Качинский МО)	750,0
24.	Жидкое мыло 0,5л	шт.	36 (на МА Качинский МО)	300,0
25.	Швабра самоотжимная, насадка МОП	шт.	2 (на МА Качинский МО)	900,0
26.	Средство для мытья пола 0,75 л.	шт.	12 (на МА Качинский МО)	350,0
27.	Чистящая жидкость-спрей для экранов мониторов и оптических поверхностей	шт.	1 (на отдел)	205,0

28.	Щетка для мытья окон	шт.	2 (на МА Качинский МО)	533,00
29.	Средство для мытья стекол, 0,5 л.	шт.	2 (на МА Качинский МО)	255,0
30.	Автошины зимние	шт.	Не более 4 штуки на организацию в год.	7500,0
31.	Автошины летние	шт.	Не более 4 штук на организацию в год.	7000,0
32.	Антисептик для рук 1000мл	шт.	Не более 50 штук на организацию в год.	700,0
33.	Аптечка автомобильная	шт.	Не более 1 штуки на организацию в год	700,0
34.	Аптечка для оказания первой помощи работникам по приказу № 169н	шт.	Не более 1 штуки на организацию в год	1000,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в табличной части.

44. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}$$

где:

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 г. № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Наименование	норма расхода топлива транспортного средства на 100 километров пробега	Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб. (не более)
Бензин (Автомобиль Lada Granta) А-95	8,40	70,0

45. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций МА Качинского МО.

IV. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются

на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом государственной власти города Севастополя, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

И.о. Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа, исполняющего полномочия Председателя Совета, Главы местной администрации



Д.М. Васильченко