



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 197-МА**

26 декабря 2024 года

п.Кача

**Об утверждении карты рисков нарушения антимонопольного законодательства органов местного самоуправления и плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства органов местного самоуправления**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Качинского муниципального округа от 19.03.2015 № 13, Положением о местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Качинского муниципального округа от 13.05.2015 №14, во исполнение отдельного поручения Губернатора города Севастополя от 17 февраля 2019 года о принятии мер, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления в городе Севастополе путем принятия МПА об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс), на основании Постановления местной администрации №21-МА от 22.02.2019г. «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольный комплаенс) в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа):

**местная администрация Качинского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить карту рисков нарушения антимонопольного законодательства органов местного самоуправления на 2025 год (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства органов местного самоуправления (Приложение 2).
3. Утвердить Ключевые показатели оценки эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса (Приложение 3).
4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.
5. Постановление от 29.12.2023 №212-МА считать утратившим силу с момента принятия настоящего Постановления.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.О.Главы ВМО Качинский МО,  
исполняющий полномочия председателя  
Совета,  
Глава местной администрации*



*Д.М.Васильченко*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Постановлению  
местной администрации Качинского муниципального округа  
от 26.12.2024 №197-МА

**КАРТА**  
рисков нарушения антимонопольного законодательства  
в местной администрации Качинского муниципального округа

| № п/п | Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства  | Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства   | Причины возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства                          | Мероприятия по минимизации и устранению рисков нарушения  | Вероятность повторного возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства |
|-------|---|---|---|---|---|
| 1     | Организация деятельности органов местного самоуправления города Севастополя Качинского муниципального округа, Планирование и освоение бюджетных средств | - использование своих должностных полномочий при лишении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;<br>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. | Недостаточная осведомленность о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Информационная открытость.<br>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.<br>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | низкая  |
| 2.    | Размещение заказов на поставку товаров,   | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и   | Нарушение при проведение закупок  | Соблюдение при проведение закупок   | средняя   |

|   |  |   |   |                |
|---|--|---|---|----------------|
| <p>выполнения работ и оказания услуг.<br/>Выбор победителей определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> | <p>услуги;<br/>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;<br/>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, в штате которой состоят его родственники.</p> | <p>товаров, работ услуг для нужд требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами РФ.<br/>Разъяснение работникам, связанные с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br/>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> | <p>товаров, работ услуг для нужд требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами РФ.<br/>Разъяснение работникам, связанные с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br/>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> |                |
| <p>3. Принятие на муниципальную службу</p>  | <p>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекже, семейственность) для поступления на работу</p>   | <p>Недостаточная осведомленность о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в частности за личную заинтересованность при трудоустройстве родственников, собственных</p>  | <p>-Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br/>Проведение собеседований при приеме на работу.</p>   | <p>низкая</p>  |
| <p>4. Обращения</p>   | <p>- требование от физических и</p>  | <p>Нарушение</p>  | <p>Разъяснительная работа.</p>  | <p>средняя</p> |

|   |  |   |   |               |
|---|--|---|---|---------------|
| <p>юридических. Физических лиц</p>                                | <p>юридических лиц информации, предоставлене которой не предусмотрено действующим законодательством;<br/>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан организаций</p> | <p>установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.</p>  | <p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.<br/>-Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |               |
| <p>5. Взаимодействие с вышестоящими должностными лицами</p>       | <p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>                             | <p>Несоблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Недостаточное ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции.</p> | <p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросами предупреждения и протiwодействия коррупции.</p>  | <p>низкая</p> |
| <p>6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p> | <p>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>              | <p>Нарушение регламентов предоставления отчетности, заполнения справок</p>  | <p>Соблюдение законодательства в сфере коррупции.<br/>-Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение</p>   | <p>низкая</p> |

|    |   |  |   |  |                |
|----|---|--|---|--|----------------|
|    |   |  |   | <p>коррупционных правонарушений.</p>   |                |
| 7. | <p>Работа со служебной информацией, документами</p> | <p>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>   | <p>Нарушение сохранности и доступа к информационным ресурсам</p>  | <p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики<br/>-Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>                                 | <p>низкая</p>  |
| 8. | <p>Оплата труда</p>                                 | <p>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> | <p>Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие или недостаточный контроль за их соблюдением</p> | <p>Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка органов местного самоуправления.<br/>-Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> | <p>средняя</p> |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Постановлению  
местной администрации Качинского муниципального округа  
от 26.12.2024 №197-МА

## План

мероприятий («Дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства органов местного самоуправления Качинского муниципального округа

| № п/п | Мероприятие по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства   | Описание действий  | Ответственные исполнители  | Срок выполнения | Показатель результата (эффективности) |
|-------|--|--|--|-----------------|---------------------------------------|
| 1.    | Ознакомление с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления и предупреждения совершения коррупционных действий | Проведение лекций для сотрудников местной администрации  | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Начальник общего отдела | Регулярно       | 2 раза в год                          |
| 2.    | Анализ действующих нормативных правовых актов, а так же проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых МА Качинского МО  | - Взаимодействие с прокуратурой Нахимовского района г.Севастополя, с департаментом внутренней политики с органами местного самоуправления города Севастополя;<br>- формирование и размещение в сети «Интернет» исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов с | Начальник общего отдела<br>Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Регулярно       | 100%                                  |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
|    | <p>обеспечением возможности направления организациями и гражданами замечаний и предложений к ним;<br/>- сбор и анализ поступивших замечаний и предложений к действующим нормативным правовым актам;<br/>- составление перечня нарушений и рисков нарушения антимонопольного законодательства в действующих нормативных правовых актах, подготовка доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие нормативные правовые акты</p> |  |   |  |
| 3. | <p>Ознакомление муниципальных служащих с правовым актом об антимонопольном комплаенсе</p>   | <p>Начальник общего отдела</p>   | <p>В течении 3 календарных дней после обнародования</p> | <p>При приеме на муниципальную службу и далее 1 раз в год (повторно)</p> |
| 4. | <p>Участие в конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции</p>   | <p>Заместитель главы местной администрации Качинского муниципального округа-руководитель аппарата МА Качинского МО<br/><br/>Начальник общего отдела<br/><br/>Лицо, ответственное за работу</p> | <p>Регулярно</p>  | <p>Не менее 1 раза в год</p>   |



|    |  |  |  |   |   |   |
|----|--|--|--|---|---|---|
|    |  |  |  | по профилактике коррупционных и иных правонарушений   |   |   |
| 5. | Размещение и обновление информации об антикоррупционной деятельности на сайте ВМО Качинский МО.  |  |  | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Главный специалист общего отдела (лицо, ответственное за работу официального сайта ВМО Качинского МО)                        | постоянно   | По мере принятия                          |
| 6. | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предшествующие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) |  |  | Заместитель главы местной администрации Качинского муниципального округа-руководитель аппарата МА Качинского МО<br>Начальник общего отдела  | постоянно   | Выявлено/не выявлено                      |
| 7. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  |  |  | Глава МА Качинского МО,<br>Глава ВМО, исполняющий полномочия председателя Совета Качинского МО<br>Заместитель главы местной администрации Качинского муниципального округа-руководитель аппарата МА Качинского МО | Ежегодно, по мере выделения финансирования и квот на обучение | Обучение 1 муниципального служащего в год |

|   | Начальник общего отдела  | Начальник общего отдела   | За отчетный период | 1 раз За отчетный период |
|---|--|---|--------------------|--------------------------|
| 8. Подготовка карты рисков нарушения антимонопольного законодательства органа местного самоуправления                           | Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства                                       | Начальник общего отдела   |                    |                          |
| 9. Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | Разработка мероприятий, направленных на предупреждение нарушений антимонопольного законодательства | Заместитель главы местной администрации Качинского муниципального округа-руководитель аппарата МА Качинского МО | Ежегодно           | 1 раз в год              |
|   |  | Начальник общего отдела   |                    |                          |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**к Постановлению**  
**местной администрации Качинского**  
**муниципального округа**  
**от 26.12.2024 №197-МА**

**Ключевые показатели оценки эффективности реализации мероприятий  
антимонопольного комплаенса**

| Наименование показателя   | Целевое значение показателя на | Фактическое значение показателя в году | Степень достижения показателя (Факт/План), % |
|---|--------------------------------|--|--|
| <b>Ключевые показатели эффективности для МА Качинского МО</b>   |                                |  |  |
| 10. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны местной администрации Качинского муниципального округа относительно уровня 2024 года   | коэффициент                    | 0                                      | 100  |
| 11. Доля проектов нормативных правовых актов местной администрации Качинского муниципального округа, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (Д <sub>план</sub> )                              | коэффициент                    | 0                                      | 100  |
| 12. Доля нормативных правовых актов местной администрации Качинского муниципального округа, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (Д <sub>план</sub> )                                       | коэффициент                    | 0                                      | 100  |
| <b>Ключевые показатели эффективности для уполномоченного должностного лица</b>  |                                |  |  |
| 13. Доля сотрудников местной администрации Качинского муниципального округа, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (ДС <sub>о</sub> ) | %                              | 100                                    | 100  |

СОГЛАСОВАНО:

Зам.Главы \_\_\_\_\_  Ю.П.Курбатова

Начальник ОО \_\_\_\_\_  О.Н.Чеплеева

Начальник ФЭО \_\_\_\_\_  И.С.Кучер

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  М.А.Бедовская