



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 02-МНПА

15 мая 2025 года

п. Кача

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в Качинском муниципальном округе

В соответствии с пунктами 6, 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.10.2024 № 437 «Об утверждении методических указаний по проведению мониторинга качества финансового менеджмента»

местная администрация Качинского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в Качинском муниципальном округе согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Кучер И.С.

***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации***



Д.М. Васильченко

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в Качинском муниципальном округе

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения финансово-экономическим отделом местной администрации Качинского муниципального округа (далее — финансово-экономический отдел) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств Качинского муниципального округа (далее — мониторинг, главный администратор, ГАБС), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

2) правила формирования и размещения сводного рейтинга главных администраторов.

2. В целях настоящего Порядка под мониторингом понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все этапы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, осуществление контроля.

3. Мониторинг проводится в целях:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов;
- анализа изменений качества финансового менеджмента главных администраторов;
- определения областей финансового менеджмента главных администраторов, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов;
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

4. Мониторингу подлежат все главные администраторы в соответствии с решением Качинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Мониторинг осуществляется финансово-экономическим отделом ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в 2-

месячный срок после получения из Федерального казначейства уведомления о принятии отчетности по двум группам главных администраторов.

К первой группе относятся главные администраторы, имеющие подведомственные учреждения, ко второй группе не имеющие подведомственных учреждений.

6. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности, а также информации, необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента, которую представляют в финансово-экономический отдел главные администраторы в соответствии с настоящим Порядком.

7. По результатам мониторинга финансово-экономический отдел проводит анализ качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора и оформляет его результаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

II. Правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

8. Финансово-экономический отдел в течение двух рабочих дней после дня получения из Федерального казначейства уведомления о принятии отчетности письменно уведомляет главных администраторов о начале проведения мониторинга.

9. Главные администраторы в двухнедельный срок после получения письма финансово-экономического отдела представляют в финансово-экономический отдел информацию, необходимую для мониторинга, согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с Перечнем показателей мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств Качинского муниципального округа, согласно приложению 1 к Порядку.

10. Для проведения мониторинга используются следующие источники информации:

- годовые отчеты главных администраторов;
- результаты проведенных в течение отчетного периода контрольно-ревизионных мероприятий;
- иные документы и материалы.

11. Финансово-экономический отдел в целях осуществления проверки представленной информации вправе запрашивать подтверждающие документы и материалы.

III. Правила расчета показателей качества финансового менеджмента

12. Мониторинг производится по следующим направлениям:

- оценка механизмов планирования расходов бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета в части расходов;

- оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации контроля;
- оценка исполнения судебных актов;
- оценка качества управления доходами бюджета и источниками финансирования дефицита бюджета.

Перечень показателей качества финансового менеджмента главных администраторов по данным направлениям (далее — Перечень показателей, показатели) приведен в приложении 1 к Порядку.

13. Перечень исходных данных для проведения мониторинга приведен в приложении 2 к Порядку.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 Перечня исходных данных) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Порядку.

Источники информации, содержащей значения исходных данных, указаны в графе 4 Перечня исходных данных.

14. Если главный администратор при заполнении графы 5 Перечня исходных данных не располагает необходимой информацией по какой-либо позиции, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова «нет данных». Если по отдельному главному администратору отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

15. Расчет показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки работником финансово-экономического отдела, ответственным за проведение мониторинга.

16. Мониторинг качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей;
- по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором по применимым к ним показателям;
- по средней оценке уровня финансового менеджмента главного администратора.

17. Расчет оценки качества финансового менеджмента главного администратора осуществляется на основании балльной оценки по каждому из показателей.

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

18. Балльная оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 Перечня показателей, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 Перечня показателей, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать балл, соответствующий выбранному диапазону, на основании графы 5 Перечня показателей.

Главный администратор, к которому не применим какой-либо показатель, оценку по соответствующему критерию не получает. Данный показатель обозначается знаком «х».

19. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого главного администратора осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \text{SUM } B_i, \text{ где:}$$

B_i — итоговое значение оценки по направлению;

i — номер направления оценки.

Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \text{SUM } K_j, \text{ где:}$$

K_j — значение оценки показателя по i -му направлению;

j — номер показателя оценки в рамках направления оценки.

IV. Правила анализа качества финансового менеджмента главных администраторов

20. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными администраторами по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами по каждому из показателей;
- определяются главные администраторы, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

21. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP_j) производится по следующей формуле:

$$SP_j = \frac{\text{SUM } K_{jn}}{n}, \text{ где:}$$

K_j — значение оценки показателя по n -му главному администратору;

j — номер показателя;

n — общее количество главных администраторов, к которым применим данный показатель.

Расчет средних показателей значений по группам показателей не производится.

22. Главный администратор имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в одном из следующих случаев:

- если среднее значение оценки всех главных администраторов (SP_j) больше 3 баллов, при этом индивидуальная оценка главного администратора по показателю ниже среднего значения оценки всех главных администраторов (SP_j) по показателю и (или) ниже 3 баллов;

- если среднее значение оценки всех главных администраторов (SP_j) меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главного администратора по показателю ниже 3 баллов.

23. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными администраторами по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении 3 к Порядку:

— в графы 1, 2 Результаты анализа качества финансового менеджмента главных администраторов (далее - Результаты анализа) приложения 3 заносятся номер показателя по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 таблицы Результаты анализа должно соответствовать содержанию графы 1 приложения 1 к Порядку);

— в графу 3 Результаты анализа приложения 3 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;

— в графу 4 Результаты анализа приложения 3 заносятся наименования главных администраторов, получивших неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 22 данного Порядка;

— в графу 5 Результаты анализа приложения 3 заносятся наименования главных администраторов, получивших самую высокую оценку по показателю;

— в графу 6 Результаты анализа приложения 3 заносятся наименования главных администраторов, к которым данный показатель оказался неприменим.

24. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента главного администратора и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента, исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пункте 18 настоящего Порядка, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к главному администратору показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к главному администратору показателей.

Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{\text{МАХ}}, \text{ где:}$$

КФМ — суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора;

МАХ — максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

V. Правила формирования и размещения сводного рейтинга главных администраторов

25. По суммарной оценке, полученной каждым главным администратором, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главных администраторов.

Рейтинговая оценка каждого главного администратора (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5, \text{ где:}$$

Q — уровень качества финансового менеджмента главного администратора.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным администратором за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\text{SUM R}}{n}, \text{ где:}$$

SUM R — сумма рейтинговых оценок главных администраторов, принявших участие в мониторинге;

n — количество главных администраторов, принявших участие в мониторинге.

26. На основании результатов анализа качества финансового менеджмента главных администраторов финансово-экономический отдел в течение десяти рабочих дней формирует Сводный рейтинг главных администраторов по качеству финансового менеджмента (далее — Сводный рейтинг) по форме согласно приложению 4 к Порядку.

27. В целях проведения анализа в Сводный рейтинг также заносится информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента глав-

ных распорядителей (графа 4 Сводного рейтинга) и максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента, исходя из применимости показателей (графа 5 Сводного рейтинга).

28. Финансово-экономический отдел размещает Сводный рейтинг на официальном сайте в сети Интернет.

29. Результаты мониторинга используются финансово-экономическим отделом при разработке рекомендаций, направленных на повышение качества (совершенствование) финансового менеджмента главных администраторов, и учитываются при подготовке проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ на очередной финансовый год и плановый период следующим образом:

— в процессе формирования предельных объемов финансирования расходов бюджетов главных администраторов используется рейтинг главных администраторов при принятии решений о необходимости финансового обеспечения дополнительных программ (мероприятий);

— при определении приоритетов расходов на очередной финансовый год и плановый период приоритет отдается главным администраторам с более высоким рейтингом.

Перечень показателей качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств Качинского муниципального округа

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Комментарий
1	2	3	4	5
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета			30	
Р1. Своевременность представления планового реестра расходных обязательств главного администратора бюджетных средств Качинского муниципального округа (далее соответственно - РРО, ГАБС)	Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГАБС, к которому приложен РРО ГАБС на очередной финансовый год и плановый период, в местной администрации Качинского муниципального округа от даты представления РРО ГАБС, установленной нормативным правовым актом местной администрации Качинского муниципального округа	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	$P1 = 0$		5	
	$0 < P1 < 3$		3	
	$P1 \geq 3$		0	
Р2. Полнота информации о расходных обязательствах	$P2 = 100 \times N_o / N$, где: N_o — количество расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей: - реквизиты; - срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для расходного обязательства; - коды классификации расходов, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства; N — общее количество расходных обязательств ГАБС, подлежащих исполнению в финансовом году и плановом периоде	%		Значение показателя характеризует, насколько полно ГАБС отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0.

	P2 = 0%		5	
	0<P2≤5%		3	
	5%<P2≤15%		1	
	P2>15%		0	
Р3. Своевременность представления исполнительными органами Качинского муниципального округа, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ, и ГАБС (в части непрограммных расходов) предложений по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с расчетами и обоснованиями	Р3 – количество дней отклонения даты регистрации письма: - исполнительного органа Качинского муниципального округа, являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ; - ГАБС (в части непрограммных расходов) от даты представления письма, установленной муниципальным правовым актом.	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P3 = 0		5	
	0<P3≤3		3	
	P3>3		0	
Р4. Доля программных расходов	Р4 = $S_{п}/S \times 100$, где: $S_{п}$ – объем бюджетных ассигнований ГАБС на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период на муниципальные программы; S – общий объем бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренный решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.			Позитивно оценивается управление финансами, при котором не менее 70% ассигнований приходится на финансирование муниципальных программ
	P4≥80%		5	
	P4≥70%		4	
	P4≥60%		3	
	P4≥50%		2	
	P4≥40%		1	
	P4<40%		0	

Р5. Соблюдение ГАБС сроков приведения муниципальных программ в соответствие решению о местном бюджете	Оценивается соответствие указанных в муниципальном нормативном акте сроков приведения муниципальных программ в соответствие решению о местном бюджете	день		Позитивно рассматриваются своевременность приведения ГАБС муниципальных программ в соответствие решению о местном бюджете
	- сроки соблюдены		5	
	- сроки не соблюдены		0	
Р6. Доля муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, выполнявших муниципальное задание в отчетном году, по которым утверждены нормативные затраты на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг	Р6=Кмунз/Кму*100, где: Кмунз – количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, выполнявших муниципальное задание в отчетном финансовом году, по которым утверждены нормативные затраты; Кму – общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым установлены муниципальные задания в отчетном году.	%		Целевым ориентиром является значение показателя 100%
	Р6=100%		5	
	50%≤Р6<100%		3	
	Р6<50%		0	
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов			25	
Р7. Уровень исполнения расходов ГАБС за счет средств бюджета Качинского муниципального округа без учета расходов за счет целевых межбюджетных трансфертов (далее – ЦМБТ)	Р7=Ркас/Рпл x 100, где: Ркас – кассовые расходы за счет средств бюджета Качинского муниципального округа (без учета ЦМБТ); Рпл – плановые расходы ГАБС за счет средств бюджета Качинского муниципального округа (без учета ЦМБТ) в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период	%		Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств бюджета Качинского муниципального округа не менее 85 %.
	95%<Р7≤100%		5	
	90%<Р7≤95%		4	
	85%<Р7≤90%		3	
	80%<Р7≤85%		2	

	75%<P7≤80%		1	
	P7≤75%		0	
P8. Доля кассовых расходов (без учета ЦМБТ), произведенных ГАБС и подведомственными ему учреждениями в 4 квартале отчетного года	$P8 = \frac{P_{\text{кас}}(4 \text{ кв.})}{P_{\text{кас}}(\text{год})}$, где: $P_{\text{кас}}(4 \text{ кв.})$ – кассовые расходы (без учета ЦМБТ), произведенные ГАБС и подведомственными ему учреждениями в 4 квартале отчетного года; $P_{\text{кас}}(\text{год})$ – кассовые расходы (без учета ЦМБТ), произведенные ГАБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный год.	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25%
	$P8 \leq 25\%$		5	
	$25 < P8 \leq 30\%$		4	
	$30 < P8 \leq 35\%$		3	
	$35 < P8 \leq 40\%$		2	
	$40 < P8 \leq 45\%$		1	
	$P8 > 45\%$		0	
P9. Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым установлены муниципальные задания	$P9 = \frac{U_{30}}{U_z} * 100$, где: U_{30} – количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, выполнивших муниципальное задание на 100% в отчетном финансовом году; U_z – общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году.	%		Целевой ориентир – значение показателя, равное 100%.
	$P9 = 100\%$		5	
	$90\% \leq P9 < 100\%$		3	
	$P9 < 90\%$		0	
P10. Уровень исполнения бюджетной сметы подведомственными ГАБС казенными учреждениями	$P10 = \frac{P_{\text{кбс}}}{P_{\text{пбс}}} \times 100$, где: $P_{\text{кбс}}$ – кассовые расходы бюджетной сметы подведомственных ГАБС ка-	%		Позитивно расценивается уровень исполнения бюджетной сметы подве-

	зенных учреждений в отчетном периоде; Рпбс - плановые расходы подведомственных ГАБС казенных учреждений в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период			домственным и ГАБС казенными учреждениями - не менее 85%
	95%<P10≤100%		5	
	90%<P10≤95%		4	
	85%<P10≤90%		3	
	80%<P10≤85%		2	
	75%<P10≤80%		1	
	P10≤75%		0	
P11. Оценка качества планирования бюджетных ассигнований: количество изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ГАБС в ходе исполнения бюджета Качинского муниципального округа (за исключением изменений, связанных с использованием средств резервных фондов, средств, поступающих из бюджета города Севастополя, не запланированных в бюджете Качинского муниципального округа, и изменений, вносимых в связи с изменением законодательства)	P11=K/12, где: K – количество изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по ГАБС в целом, включая подведомственные учреждения, в течение отчетного финансового года			Более 2х обращений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по ГАБС в ходе исполнения бюджета Качинского муниципального округа говорит о низком качестве работы ГАБС по финансовому планированию
	P11≤1/6		5	
	1/6 <P11≤ 1/2		3	
	P11>1/2		0	
3. Оценка управления обязательствами в ходе исполнения бюджета			10	
P12. Ежеквартальное изменение просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений в течение отчетного периода	P12=(Ктпк – Ктпн) n, где: (Ктпк – Ктпн)>0 (наличие прироста просроченной кредиторской задолженности); Ктпн – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений на начало квартала;	Тыс.руб.		Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором наблюдается уменьшение просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений в каж-

	Ктпк – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений на конец квартала; n – порядковый номер квартала в году.			дом квартале отчетного финансового года
	(Ктпк – Ктпн) n<0 (по каждому кварталу в отчетном периоде)		5	
	(Ктпк – Ктпн) n=0 (по каждому кварталу в отчетном периоде)		3	
	(Ктпк – Ктпн) n>0 (по каждому кварталу в отчетном периоде)		0	
Р13. Ежеквартальное изменение кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений в течение отчетного периода	Р13=(Кттк – Ктtn) n, где: (Кттк – Ктtn)>0 (наличие прироста кредиторской задолженности); Ктtn – объем кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений на начало квартала; Кттк – объем кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений на конец квартала; n – порядковый номер квартала в году.	Тыс.руб.		Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором наблюдается уменьшение кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений в каждом квартале отчетного финансового года
	(Кттк – Ктtn) n<0 (по каждому кварталу в отчетном периоде)		5	
	(Кттк – Ктtn) n=0 (по каждому кварталу в отчетном периоде)		3	
	(Кттк – Ктtn) n>0 (по каждому кварталу в отчетном периоде)		0	
4.Оценка состояния учета и отчетности			15	
Р14. Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования	Наличие в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюд-			Позитивно оценивается факт наличия сведений о мерах по повышению эффективности расходо-

бюджетных средств	жетных средств			вания бюджетных средств
	- сведения представлены		5	
	- сведения не представлены		0	
Р15. Своевременность предоставления ГАБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение ГАБС сроков предоставления годовой бюджетной отчетности			Позитивно оценивается соблюдение сроков ГАБС предоставления годовой бюджетной отчетности
	- годовая бюджетная отчетность предоставлена в сроки		5	
	- годовая бюджетная отчетность предоставлена с нарушением установленных сроков		0	
Р16. Наличие правового акта ГАБС об организации муниципального финансового контроля	Наличие правового акта ГАБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля			
	- муниципальный правовой акт принят		5	
	- муниципальный правовой акт не принят		0	
5. Оценка организации контроля			15	
Р17. Нарушения, выявленные в ходе проведения органами муниципального финансового контроля контрольных мероприятий в отчетном финансовом году, включая подведомственные ГАБС	Р17=Ккмн/Ккмп x 100, где: Ккмн – количество контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения; Ккмп – количество контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равного нулю.
	Р17=0		5	
	0%<Р17≤5%		4	
	5%<Р17≤10%		3	
	10%<Р17≤15%		2	
	15%<Р17≤20%		1	
	Р17>20%		0	

Р18. Наличие правового акта ГАБС о порядке проведения контрольных мероприятий за исполнением подведомственными ему учреждениями муниципальных заданий и оценке результатов проведенных мероприятий	Наличие правового акта ГАБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка проведения контрольных мероприятий за исполнением муниципальных заданий и оценку результатов проведенных мероприятий			Позитивно оценивается наличие правового акта ГАБС о порядке проведения контрольных мероприятий за исполнением подведомственными ему учреждениями муниципальных заданий и оценке результатов проведенных мероприятий, является положительным фактором, направленным на повышение качества финансового менеджмента
	- наличие правового акта		5	
	- отсутствие правового акта		0	
Р19. Полнота размещаемой подведомственными ГАБС учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru информации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – приказ Минфина № 86н) и приказом Казначейства России от 15.02.2012 № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет» (далее – приказ Казначейства № 72)	$P19 = (K_{аб} + K_{к}) / K_{о/n} \times 100$, где: Каб – количество направлений структурированной информации об автономных и бюджетных учреждениях, подведомственных ГАБС, для которых не размещена информация хотя бы по одному из следующих направлений: - общая информация об учреждении; - информация с прилагаемыми документами о муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении; - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; - информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения (по соответствующим формам); - иная информация об учреждении. Кк – количество направлений структурированной информации о казенных учреждениях, подведомственных ГАБС, для ко-	%		Размещение в полном объеме подведомственным и ГАБС учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru информации в соответствии с приказом Минфина № 86н и приказом Казначейства № 72 является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента

	торых не размещена информация хотя бы по одному из следующих направлений: - общая информация об учреждении; - информация с прилагаемыми документами о муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении (в случае его утверждения по решению учредителя); - информация о показателях бюджетной сметы; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - иная информация об учреждении. Ко – общее количество информации об учреждениях, подведомственных ГАБС, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru n – количество учреждений, подведомственных ГАБ			
	P19=0%		5	
	0%<P19≤10%		3	
	10%<P19≤30%		1	
	P19>30%		0	
6. Оценка исполнения судебных актов			5	
P20. Исполнение судебных решений по денежным обязательствам ГАБС	$P20 = \text{Свз} / \text{Спвз} \times 100$, где: Свз – сумма, взысканная по принятым к исполнению исполнительным документам ГАБС за счет средств местного бюджета по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом; Спвз – сумма, подлежащая взысканию по принятым к исполнению исполнительным документам ГАБС за счет средств	%		Целевым ориентиром является значение показателя 100%.

	местного бюджета за отчетный период.			
	P20=100%		5	
	75%≤P20<100%		4	
	50%≤P20<75%		3	
	25%≤P20<50%		2	
	0%<P20<25%		1	
	P20=0%		0	
7. Оценка качества управления доходами бюджета и источниками финансирования дефицита бюджета			6	
P21. Качество управления дебиторской задолженностью по доходам бюджета	P21=(Дтк-Дтн)/Дтн где: Дтн – просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода; Дтк - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода.			Позитивно расценивается уменьшение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемым ГАБС и подведомственными учреждениями в отчетном году
	P21≥0		0	
	-0,05<P21<0		3	
	P21<-0,05		5	
P22. Своевременное внесение изменений в методики прогнозирования поступлений доходов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета при изменении полномочий ГАБС или состава администрируемых доходов	P22=1, если в методики прогнозирования поступлений доходов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета внесены изменения в течение 2х месяцев с момента изменений; P22=0, если в методики прогнозирования поступлений доходов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета не внесены изменения в течение 2х месяцев с момента изменений.	Да/нет	1 0	Своевременное внесение изменений в методики прогнозирования поступлений доходов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета при изменении полномочий ГАБС или состава администрируемых доходов, - положительный фактор, способствующий повышению качества финансового менеджмента.
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГАБС			106	

Перечень исходных данных для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств Качинского муниципального округа за 20__ год

(наименование главного администратора бюджетных средств Качинского муниципального округа)
«__» _____ 20__ г.

№ показателя	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации, содержащей значения исходных данных	Значение исходных данных, поступивших от ГАБС
1	2	3	4	5
P5	Наличие нормативного правового акта, предусматривающего приведение исполнителем органом Качинского муниципального округа муниципальных программ Качинского муниципального округа в соответствии решению о бюджете Качинского муниципального округа		Номер, дата и наименование нормативного правового акта	
P6	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, выполнявших муниципальное задание в отчетном финансовом году, по которым утверждены нормативные затраты	ед.	Информация, находящаяся в ведении ГАБС (номера, даты и наименования приказов)	
	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году	ед.	Информация, находящаяся в ведении ГАБС	
P7	Кассовые расходы ГАБС за счет средств бюджета Качинского муниципального округа (без учета расходов за счет целевых межбюджетных трансфертов)	тыс. рублей	Годовой отчет	
	Плановые расходы ГАБС за счет средств бюджета города Севастополя (без учета расходов за счет целевых межбюджетных трансфертов) в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период	тыс. рублей	Кассовый план	
P8	Кассовые расходы (без учета целевых межбюджетных трансфертов), произведенные ГАБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного года	тыс. рублей	Квартальный отчет за IV квартал, годовой отчет	

	Кассовые расходы (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из федерального бюджета), произведенные ГАБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный год	тыс. рублей	Годовой отчет	
P9	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, выполнивших муниципальное задание на 100% в отчетном финансовом году	ед.	Годовой отчет о проведении мониторинга выполнения муниципальных заданий подведомственными ГАБС муниципальными учреждениями	
	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году	ед.	Информация, находящаяся в ведении ГАБС	
P10	Кассовые расходы бюджетной сметы подведомственных ГАБС казенных учреждений в отчетном периоде	тыс. рублей	Годовой отчет	
	Плановые расходы подведомственных ГАБС казенных учреждений в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период	тыс. рублей	Кассовый план	
P11	Количество изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по ГАБС в ходе исполнения бюджета Качинского муниципального округа (за исключением изменений, связанных с использованием средств резервных фондов, средств, поступающих из регионального бюджета, не запланированных в бюджете Качинского муниципального округа, и изменений, вносимых в связи с изменением законодательства)	Ед.	Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по ГАБС за отчетный год	
P12	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на первое число месяца, следующего за каждым кварталом	Тыс. рублей	Ежеквартальный отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс	
P13	Объем кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на первое число месяца, следующего за каждым кварталом	Тыс. рублей	Ежеквартальный отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс	

P14	Наличие в составе годовой отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	Да/нет	Годовой отчет	
P15	Соблюдение сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности	Дата	Годовой отчет	
P16	Наличие правового акта ГАБС об организации внутреннего муниципального контроля	Да/нет	Правовой акт ГАБС об организации муниципального контроля	
P17	Количество контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде, в ходе которых выявлены финансовые нарушения	Ед.	Акты проверок	
	Количество проведенных в отчетном периоде контрольных мероприятий	Ед.	Акты проверок	
P18	Наличие правового акта ГАБС о порядке проведения контрольных мероприятий за исполнением подведомственными ему учреждениями государственных заданий и оценке результатов проведенных мероприятий	Да/нет	Правовой акт ГАБС о порядке проведения контрольных мероприятий за исполнением подведомственными ему учреждениями государственных заданий, отчет о результатах проведенных мероприятий	
P19	Количество направлений структурированной информации об автономных и бюджетных учреждениях, подведомственных ГАБС, для которых не размещена информация хотя бы по одному из следующих направлений: - общая информация об учреждении; - информация с прилагаемыми документами о муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении; - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; - информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения (по соответствующим формам); - иная информация об учреждении.	Ед.	Информация, находящаяся в ведении ГАБС	

	Количество направлений структурированной информации о казенных учреждениях, подведомственных ГАБС, для которых не размещена информация хотя бы по одному из следующих направлений: - общая информация об учреждении; - информация с прилагаемыми документами о муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении (в случае его утверждения по решению учредителя); - информация о показателях бюджетной сметы; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - иная информация об учреждении	Ед.	Информация, находящаяся в ведении ГАБС	
	Общее количество информации об учреждениях, подведомственных ГАБС, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Ед.	Информация, находящаяся в ведении ГАБС	
	Количество учреждений, подведомственных ГАБС	Ед.	Информация, находящаяся в ведении ГАБС	
P20	Сумма, подлежащая взысканию по принятым исполнению исполнительным документам ГАБС за счет средств бюджета Качинского муниципального округа за отчетный период	Тыс. рублей	Судебные акты	
	Сумма, взысканная по принятым к исполнению исполнительным документам ГАБС за счет средств бюджета Качинского муниципального округа по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом	Тыс. рублей	Судебные акты	
P21	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет	Тыс. рублей	Информация, находящаяся в ведении ГАБС – данные бюджетной отчетности	
P22	Информация об изменении полномочий ГАБС или состава администрируемых доходов	Ед.	Постановление ГАБС об исполнении бюджетных полномочий с учетом изменений на дату проверки	

Руководитель ГАБС _____

Фамилия И.О., контактный телефон _____

Исполнитель в ГАБС _____

Фамилия И.О., контактный телефон _____

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
в Качинском муниципальном округе

**Результаты анализа качества финансового менеджмента
главных администраторов бюджетных средств
Качинского муниципального округа**

№ Показателя	Наименования направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	ГАБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГАБС, получившие лучшую оценку по показателю	ГАБС, к которым показатель неприменим
1	2	3	4	5	6
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета					
P1	Своевременность представления планового реестра расходных обязательств ГАБС				
P2	Полнота информации о расходных обязательствах				
P3	Своевременность представления исполнительными органами Качинского муниципального округа, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ, и ГАБС (в части непрограммных расходов) предложений по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с расчетами и обоснованиями				
P4	Доля бюджетных ассигнований, предоставленных в программном виде				
P5	Соблюдение исполнительными органами исполнительными органами Качинского муниципального округа установленного муниципальным нормативным правовым актом срока приведения муниципальных программ решению о бюджете Качинского муниципального округа				

P6	Доля муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, выполнявших муниципальное задание в отчетном финансовом году				
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов					
P7	Уровень исполнения расходов ГАБС за счет средств бюджета Качинского муниципального округа (без учета расходов за счет целевых				
P8	Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов из бюджета города Севастополя), произведенных ГАБС и подведомственными ему учреждениями в 4 квартале отчетного года				
P9	Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым установлены муниципальные задания				
P10	Уровень исполнения бюджетной сметы подведомственными ГАБС казенными учреждениями				
P11	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований: количество изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Качинского муниципального округа (за исключением изменений, связанных с использованием средств резервных фондов, средств, поступающих из бюджета города Севастополя, не запланированных в бюджете Качинского муниципального округа, и изменений, вносимых в связи с изменением законодательства)				
3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета					
P12	Ежеквартальное изменение просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений в течение отчетного периода				

P13	Ежеквартальное изменение кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений в течение отчетного периода				
-----	--	--	--	--	--

4. Оценка состояния учета и отчетности

P14	Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств				
P15	Своевременность представления ГАБС годовой бюджетной отчетности				
P16	Наличие правового акта ГАБС об организации муниципального контроля				

5. Оценка организации контроля

P17	Нарушения, выявленные в ходе проведения органами муниципального финансового контроля контрольных мероприятий в отчетном финансовом году, включая подведомственные ГАБС муниципальные учреждения				
P18	Наличие правового акта ГАБС о порядке проведения контрольных мероприятий за исполнением подведомственными ему учреждениями муниципальных заданий и оценке результатов проведенных мероприятий				
P19	Полнота размещаемой подведомственными ГАБС учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru информации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» и приказом Казначейства России от 15.02.2012 № 72 «Об утверждении требований порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий				

	документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет»				
6. Оценка исполнения судебных актов					
P20	Исполнение судебных решений по денежным обязательствам ГАБС				
7. Оценка качества управления доходами бюджета и источниками финансирования дефицита бюджета					
P21	Качество управления дебиторской задолженностью по доходам бюджета				
P22	Своевременное внесение изменений в методики прогнозирования поступлений доходов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета при изменении полномочий ГАБС или состава администрируемых доходов				

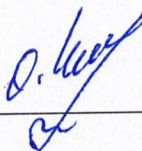
Приложение 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
в Качинском муниципальном округе

**Сводный рейтинг главных администраторов бюджетных средств
Качинского муниципального округа по качеству
финансового менеджмента**

п/п	Наименование ГАБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансо- вого менеджмента (КФМ)	Максимальная оцен- ка качества финан- сового менеджмента (MAX)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
...				
Оценка среднего уровня качества фи- нансового менеджмента ГАБС (MR)			X	X

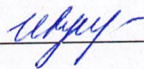
СОГЛАСОВАНО:

Начальник общего отдела



О.Н. Чеплеева

Начальник ФЭО
(разработчик)



И.С. Кучер

Пояснительная записка

В МА Качинского МО по состоянию на 01.05.2025 г. нет подведомственных учреждений. Однако согласно пп. 6, 7 статьи 160.2-1 БК РФ финансовые органы обязаны проводить мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета (далее – мониторинг). Планируется проведение мониторинга в 2026 г. в отношении МА Качинского МО.