



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №36-МА

«17» марта 2025 года

п. Кача

Об утверждении Положения о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, определении способа ведения реестра и об утверждении Порядка выдачи выписок из реестра

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102 «Об организации местного самоуправления в городе Севастополе», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Качинского муниципального округа от 19.03.2015 №13:

1. Утвердить Положение о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. В качестве способа ведения реестра муниципального имущества определить ведение реестра муниципального имущества на бумажных носителях.
3. Обеспечить хранение и обработку реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ с соблюдением требований безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.
4. Утвердить Порядок выдачи выписок из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа.

*Глава ВМО Качинского муниципального округа,
исполняющий полномочия Председателя Совета,
Глава местной администрации*



Д.М. Васильченко

Приложение 1
к постановлению местной
администрации Качинского
муниципального округа
от 17.03.2025 № 36-МА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ И ПРАВИЛАХ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРОВОГО
НОМЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
СЕВАСТОПОЛЯ КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение принято в соответствии с приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – Порядок), и определяет структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

2. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из двух цифровых групп, отделенных тире:

- номера подраздела реестра муниципального имущества;
- порядкового номера объекта в реестре.

Пример: в случае присвоения реестрового номера объекту недвижимого имущества, он формируется следующим образом:

Номер подраздела реестра муниципального имущества	Порядковый номер объекта
1.1	001

Соответственно, сформированный реестровый номер – 1.1-001

3. Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляется главным специалистом местной администрации Качинского муниципального округа, ответственным за ведение реестра внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ в соответствии со структурой, определенной пунктом 2 настоящего Положения.

4. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ на объект учета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.

5. В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам, установленным п.п. 2- 4 настоящего Положения.

Приложение 2
к постановлению местной
администрации Качинского
муниципального округа
от 17.03.2025 № 36-МА

ПОРЯДОК
выдачи выписок из реестра муниципального имущества
внутригородского муниципального образования города Севастополя
Качинский муниципальный округ

1. Настоящий Порядок выдачи выписок из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее – Порядок) регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением выписок из реестра муниципального имущества Качинского муниципального округа (далее – Выписка) местной администрацией Качинского муниципального округа (далее – администрация).

2. Порядок устанавливает:

2.1. форму выписки из реестра муниципального имущества (приложение 1 к Порядку);

2.2. форму уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ запрашиваемой информации (приложение 2 к Порядку);

2.3. форму уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (приложение 3 к Порядку);

2.4. форму запроса о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (приложение 4 к Порядку);

3. Выписка предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в администрацию с запросом о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее – Запрос, Заявитель).

4. Запрос направляется в администрацию по выбору Заявителя:

- в виде бумажного документа, представляемого Заявителем при личном обращении с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка;

- в виде бумажного документа путем его отправки по почте с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка;

- в электронной форме путем отправки отсканированного Запроса с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка на официальную почту администрации;

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Выписки:

5.1. Запрос, составленный по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

5.2. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя.

5.3. В случае обращения представителя Заявителя:

5.3.1. копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

5.3.2. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Выписки:

6.1. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 5 Порядка.

6.2. Документы, необходимые для предоставления Выписки, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с Запросом.

6.3. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

6.5. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

6.6. Запрос отозван по инициативе Заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения Выписки на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его одним из способов, указанных в пункте 4 Порядка.

6.7. Решение об отказе в предоставлении Выписки оформляется в форме уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества Качинского муниципального округа в соответствии с приложением 3 к Порядку.

Принятие решения об отказе в предоставлении Выписки не препятствует повторному обращению Заявителя в администрацию за ее предоставлением.

7. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Выписки, и способы ее взимания: Выписка предоставляется бесплатно.

8. Срок регистрации Запроса:

8.1. Регистрация Запроса производится в журнале регистрации входящей корреспонденции администрации в день его подачи.

8.2. Запрос, поданный после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается в администрации на следующий рабочий день.

9. Результатом предоставления Выписки является:

9.1. Предоставление выписки из реестра муниципального имущества, которая оформляется в соответствии с приложением 1 к Порядку.

9.2. Направление уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемой информации, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к Порядку.

9.3. Решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к Порядку.

10. Срок предоставления Выписки составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации запроса.

Приложение 1
к Порядку выдачи выписок из реестра
муниципального имущества
внутригородского муниципального
образования города Севастополя Качинский
муниципальный округ

Форма выписки из реестра муниципального имущества
(оформляется на официальном бланке местной
администрации Качинского муниципального округа)

ВЫПИСКА №
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального
имущества
на "___" _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра
муниципального имущества)

Заявитель

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета

Реестровый номер			Дата присвоения	
------------------	--	--	--------------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ**

Ответственный

исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава

Качинского
муниципального
округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку выдачи выписок из реестра
муниципального имущества
внутригородского муниципального
образования города Севастополя Качинский
муниципальный округ

**Форма уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества
внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский
муниципальный округ запрашиваемой информации**

(оформляется на официальном бланке местной
администрации Качинского муниципального округа)

**Уведомление об отсутствии информации
в реестре муниципального имущества Качинского муниципального
округа**

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование
юридического лица)

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении выписки из реестра
муниципального имущества внутригородского муниципального образования города
Севастополя Качинский муниципальный округ от _____
№ _____ (указать регистрационный номер запроса) местная администрация Качинского
муниципального округа уведомляет Вас об отсутствии информации в реестре
муниципального имущества в отношении объекта:

_____.

Ответственный

исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава Качинского муниципального
округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку выдачи выписок из реестра
муниципального имущества внутригородского
муниципального образования города
Севастополя Качинский муниципальный округ

**Форма уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра
муниципального имущества внутригородского муниципального образования
города Севастополя Качинский муниципальный округ**

*(оформляется на официальном бланке
местной администрации Качинского муниципального округа)*

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование
юридического лица)

**Уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального
имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя
Качинский муниципальный округ**

В соответствии с порядком выдачи выписок из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее – Порядок) местная администрация Качинского муниципального округа (далее – администрация) рассмотрела запрос о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее – Выписка) от _____ № _____ (указать регистрационный номер) (далее – Запрос) и принял решение об отказе в предоставлении сведений по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 6 Порядка	Наименование основания для отказа в предоставлении Выписки	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении сведений

Вы вправе повторно обратиться в администрацию с Запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении Выписки из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

Глава Качинского
муниципального
округа

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__г.

Приложение 4

к Порядку выдачи выписок из реестра
муниципального имущества
внутригородского муниципального
образования города Севастополя Качинский
муниципальный округ

**Форма запроса о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества
Качинского муниципального округа**

В местную администрацию Качинского
муниципального округа
от

_____ (указать
ФИО (последнее при наличии) – для
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование –
для юридического лица)
(указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность
заявителя), (указать почтовый адрес (при
необходимости), адрес электронной почты и
контактный телефон)

представителя заявителя
(указать ФИО (последнее при наличии)
(указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя)
(указать реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя)
(указать почтовый адрес (при
необходимости), адрес электронной почты и
контактный телефон)

**Запрос о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества
внутригородского муниципального образования города Севастополя
Качинский муниципальный округ**

Прошу предоставить выписку из реестра муниципального имущества
внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский
муниципальный округ для получения сведений в отношении следующего объекта: _____

К Запросу прилагаю:

1. _____;
2. _____.

Заявитель (представитель
Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «__» _____ 20__ г.